



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ

БР. 44/2015

НАБАВКА НА УСЛУГИ- СЕРВИСИРАЊЕ НА УРЕДИ ОД БЕЛА
ТЕХНИКА ЗА ПОТРЕБИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“
ВО СКОПЈЕ – РЕКТОРАТ, ИНСТИТУТ „КОНФУЦИЈ“ И КОНГРЕСЕН
ЦЕНТАР ВО ОХРИД

Скопје, октомври, 2015

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со адреса на бул. Гоце Делчев бр.9, 1000 Скопје, телефон за контакт 02 3293 293, електронска адреса ukim@ukim.edu.mk, контакт лице м-р Катерина Донеvsка со електронска адреса kdonevska@ukim.edu.mk.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е услуги- сервисирање на уреди од бела техника за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Ректорат, Институт „Конфуциј“ и Конгресен центар во Охрид.

Предметната набвака се однесува за објектите кои се во сопственост на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје- Ректорат, кои се наоѓаат на следните локации:

- Ректорат бул. Гоце Делчев бр.9, 1000 Скопје.
- Лекторска зграда ул. Коста Новаковиќ бр.42/1 н. Аеродром, 1000 Скопје.
- Дом за докторанди ул. Дрезденска бр.19 , н. Тафталице, 1000 Скопје.
- Институт „Конфуциј“ бул. Гоце Делчев бр.6, 1000 Скопје.
- Конгресен центар с. Коњско, 6000 Охрид.

2.2. Предметот на договорот е неделив. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

3. Начин на извршување на услугата

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го извршува во согласност со потребите на Договорниот орган за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок на извршување на услугата

Носителот на набавката ја извршува услугата предмет на договорот во времетраење од 1 година од денот на склучување на договорот, 1 (еден) ден по добиена писмена/телефонска нарачка.

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање: по доставена фактура во рок од 60 дена.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште, даночен број
- број и датум на Договорот
- опис на извршената услуга
- вкупна цена на фактурата
- пресметка за ДДВ
- валута на плаќање

Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

Авансно плаќање: не е дозволено.

7. Право на учество

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на

располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

8. Критериум за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

8.2.1 Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност,

понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 7.1. не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Согласно со член 102, став 4 од Законот за јавните набавки, понудувачот не треба со својата понуда да ги достави горенаведените документи предвидени со законот како доказ за личната состојба. Наместо тоа, понудувачот поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна до денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

9.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

10. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација**10.1 Појаснување на тендерската документација**

10.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

10.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.2 Измена и дополнување на тендерската документација

10.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

10.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

11. Изготвување и поднесување на понудите**11.1. Начин на изготвување на понудата**

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за

сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН” објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот “Економски оператори”.

11.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

11.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и *електронски потпишана изјава* со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

11.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и *електронски потпишана изјава* за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

11.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и *електронски потпишана изјава* за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.

Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице.

Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

11.5. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4)
- Парафиран модел на договор (Прилог 5)
- Документ за регистрирана дејност

11.6. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

11.7. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 120 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

11.8. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

12. Краен рок за поднесување на понудите

12.1 Краен рок за поднесување на понудата е **09.11.2015 година до 10.00 часот**.

12.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

12.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

13. Критериум за доделување на договорот

13.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на

електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

14. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

14.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

14.2. *Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).*

14.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

14.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат. Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена.

Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна

15. Доделување на договорот за јавна набавка

15.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

15.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

15.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе се смета онаа што прва е примена во архивата на договорниот орган.

15.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

15.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

16. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

16.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

16.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

17. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

18. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

18.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечното на одлуката за избор или за поништување на постапката.

Технички спецификации

Ве молиме за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје-Ректорат да дадете цени за сервисирање на уреди од бела техника: машини за перење алишта, електрични шпорети, фрижидери, систем за озвучување, телевизори и сл.

Напомена: Патни трошоци:

За услугите кои се предмет на набавката, а кои ќе се вршат во градот Скопје, нема да се признаваат патни трошоци.

За услугите кои ќе се вршат во Охрид, ќе се признаваат патни трошоци во износ од 15% од цената на литар гориво по километар, според следната формула:

Патни трошоци= километража (400 км) x 15% од цената на литар гориво по км

Патните трошоци ќе бидат пресметани во фактурата која ќе ја достави Носителот на набавката.

Напомена: Резервни делови:

Доколку давателот на услугата вгради резервен дел, истиот ќе го наплати посебно според набавната цена(со максимум 6% маржа) на денот на интервенцијата за што ќе приложи фактура или друга сметка за вредноста на делот.

Прилог 1 – Образец на понуда*[меморандум на понудувачот]*

Врз основа на огласот број **44/2015** објавен од страна на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат, за доделување на договор за јавна набавка на услуги за сервисирање на уреди од бела техника за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат Институт „Конфуциј“ и Конгресен центар во Охрид, спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А**Дел I – Информации за понудувачот**

- I.1. Име на понудувачот: _____
- I.2. Контакт информации
- Адреса: _____
 - Телефон: _____
 - Факс: _____
 - Е-пошта: _____
 - Лице за контакт: _____
- I.3. Овластено лице: _____
- I.4. Даночен број: _____
- I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка и финансиска понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме следниве услуги:

II.2. Според тоа, вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ, изнесува:

_____ со бројки
 _____ со букви
 _____ (износ на ДДВ)

П.3. Ги прифаќаеме начинот и рокот на извршување на услугата утврдени во тендерската документација.

П.4. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

П.5. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаеме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице²

(потпис)

² Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**ИЗЈАВА**

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ [се наведува *назив на понудувачот*] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка услуги за сервисирање на уреди од бела техника за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Ректорат, Институт „Конфуциј“ и Конгресен центар, со број ___/2015 со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице³

³ Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата**ИЗЈАВА**

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме],
врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на
овластено лице на понудувачот _____,
изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата за постапка број
___/2015, за набавка на услуга за сервисирање на уреди од бела техника за
потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Ректорат,
Институт „Конфуциј“ и Конгресен центар и дека понудата е валидна и правно
обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината
важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на
оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе
доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против
понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице⁴

⁴ Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 4 – Изјава за независна понуда**ИЗЈАВА**

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на овластено лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапката со барање за прибирање на понуди бр. 44/2015, за набавка на услуги за сервисирање на уреди од бела техника за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Ректорат, Институт „Конфуциј“ и Конгресен центар, ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за постапката за барање за прибирање на понуди број ___/2015, не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице⁵

5

*Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.

** Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

Прилог 5 – Модел на договор

Врз основа на член 165 од Законот за јавните набавки (Сл. весник на РМ. бр.136/200, 130/2008, 97/2010, 53/2011, 185/2011, 15/2013, 148/2013, 28/2014, 43/2014, 130/2014, 180/2014 и 78/2015), се склучува следниов

ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГИ

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. **Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје**, со адреса: бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје, претставуван од ректорот проф. д-р Велимир Стојковски, (во понатамошниот текст „**Договорен орган**“) од една страна,
2. _____, со адреса: _____, 1000 Скопје, претставуван од управителот _____, во понатамошниот текст носител на набавката – **Носител на набавката**

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на услуги за сервисирање на уреди од бела техника за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Ректорат, Институт „Конфуциј“ и Конгресен центар, според спецификација која е составен дел на тендерската документација и составен дел на овој Договор.

Овој Договор се склучува врз основа на спроведената постапка за јавна набавка, за доделување на договор за јавна набавка со постапка со барање за прибирање понуди број 44/2015, и доставената понуда на Носителот на набавката за.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Носителот на набавката по барање на Договорниот орган во текот на важењето на овој договор, му ги извршува услугите кои се предмет на овој договор по единична цена со пресметан ДДВ содржана во Тендерската документација, односно Понудата на Носителот на набавката која е составен дел на овој Договор.

Вкупната вредност на договорот изнесува _____, **00 денари.**

Во вкупната цена на јавната набавка не е засметан данокот на додадена вредност (ДДВ).

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорот се склучува на определено време за период од 1(една) година и ќе започне да се реализира од _____.2015 година.

ДИНАМИКА И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ**Член 4**

Извршување на услугите Носителот на набавката ќе ги врши во договор со лица од Стручната служба во Ректоратот на Универзитетот, врз основа на писмена/ телефонска нарачка од страна на Договорниот орган.

Доколку давателот на услугата вгради резервен дел, истиот ќе го наплати посебно според набавната цена(со максимум 6% маржа) на денот на интервенцијата за што ќе приложи фактура или друга сметка за вредноста на делот.

КВАЛИТЕТ НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ**Член 5**

Ако услугата не го задоволува квалитетот дефиниран во Тендерската документација, материјалните прописи и понудата на Носителот на набавката, Договорниот орган ќе побара од Носителот на набавката да му изврши услуга со договорениот квалитет. Квалитетот го утврдуваат лица овластени од Договорниот орган. Со потпишувањето на овој Договор, Носителот на набавката е согласен дека го прифаќа наодот содржан во записникот од овластените лица и е должен да постапи по барањата од записникот.

Правото од овој член Договорниот орган го задржува во текот на важноста, односно времетраењето за кое е склучен овој Договор.

Член 6

Носителот на набавката е должен услугите да ги извршува според стандардите утврдени со закон и со Тендерската документација и доставени со Понудата на Носителот на набавката.

Член 7

Во случај кога услугата нема да се изврши во наведениот рок и/или не го исполнува квалитетот и не соодветствува со техничките спецификации во Тендерската документација, материјалните прописи и понудата, Договорниот орган има право да:

- Бара извршување на услугата во наведениот рок и/или според понудениот квалитет,
- Раскинување на Договорот, враќање на платениот износ и надомест за претрпена штета,
- Раскинување на договорот и склучување на договор со следно рангираниот понудувач.

НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ**Член 8**

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го врши под услови и начин наведен во Тендерската документација, односно во Понудата која е составен дел на овој Договор.

Плаќањето е во рок од 60 (шеесет) дена по достава на фактурата во архивата на договорниот орган.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште, даночен број
- број и датум на Договорот
- време и место на извршената услуга
- вкупна цена на фактурата
- пресметка за ДДВ
- валута на плаќање

ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Во случај на доцнење или неизвршување на услугите од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна се определува во висина од висина од 0,5% од вредноста на договорот за секој ден задоцнување.

Во случај на неизвршување на услугата во рокот определен од Договорниот орган, Договорниот орган има право по претходно доставено писмено известување до Носителот на набавката за извршување услуга во дополнително оставен рок од Договорниот орган, да го раскине Договорот со проста изјава.

Договорниот орган во секој случај има право на надомест на штета.

Договорниот орган може да бара договорна казна поради задоцнување иако го примил исполнувањето на обврската, но без одлагање да му соопшти на Носителот на набавката дека го задржува своето право на договорна казна.

Член 10

За износот на договорната казна Договорниот орган ќе му достави на Носителот на набавката фактура, која Носителот на набавката е должен да ја плати во рок од 15 дена од денот на нејзиното пристигнување во неговата архива.

Носителот на набавката се обврзува дека за задоцнето плаќање на фактурата од став 1 на овој член ќе му исплати законска казнена камата на Договорниот орган за секој ден доцнење.

ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 11

Договорниот орган се обврзува да ги плаќа фактурите од член 8 од овој Договор на начин и во рок определен во истиот член.

ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 12

Носителот на набавката се обврзува дека ќе обезбеди непречена, ефикасна и редовна услуга на Договорниот орган, при што ги користи сите технички средства кои му се на располагање за остварување на таа цел.

ДОВЕРЛИВОСТ НА ИНФОРМАЦИИ**Член 13**

Секаков вид на податоци и информации кои се однесуваат на софтвер, спецификации, документи, финансии, други деловни, оперативни или технички информации, независно дали се дадени во усна, писмена или електронска форма од било која договорна страна која открива свои доверливи податоци на другата договорна страна во врска со остварување на целта на овој Договор и кои информации се сметаат за доверливи или заштитени или се соопштени во доверба од страна на Договорниот орган, ќе се сметаат за доверливи информации и Носителот на набавката ќе ги користи и чува согласно овој Договор.

Договорните страни се обврзуваат дека сите информации кои ќе произлезат како резултат на соработката, ќе се третираат како доверливи информации и истите нема да бидат објавувани во јавност или доставувани до трети лица без претходна писмена согласност од другата договорна страна.

Секоја дадена доверлива информација останува во сопственост на Договорниот орган и истата не може да се користи за ни една друга цел, освен за целта утврдена со овој Договор.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ**Член 14**

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Член 15

Сите спорови кои ќе произлезат од овој договор или во врска со него, вклучувајќи ги споровите за неговата полноважност, ќе се решаваат пред Постојаниот избран суд – Арбитража при Стопанската комора на Македонија, во согласност со одредбите на Правилникот на Постојаниот избран суд – Арбитража.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**Член 16**

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање, по писмен пат.

ВИША СИЛА**Член 17**

Договорените страни нема да бидат одговорни за неизвршување на било какви обврски од овој Договор доколку причината за неизвршување е виша сила – настани вон контрола на договорните страни и независни од нивната волја, кои директно влијаат на извршување на обврските од овој Договор и чија појава не е последица од невнимание на договорните страни, а кои не можело да се спречат, избегнат или отстранат.

Настаните од виша сила не се ограничени само на елементарни непогоди, туку вклучуваат и воена состојба, штрајк, ембарго.

Во случај било која од договорените страни да е спречена во исполнување на овој договор како последица од виша сила, должна е за тоа да ја извести другата договорна страна во рок од 48 часа, со индикација за причините и можното траење на настаните на виша сила. Истата постапка ќе биде применета поради известување за престанување на настаните од виша сила.

Доколку настапат настани оценети како виша сила, роковите одредени со овој Договор ќе се настојува да се прилагодат со обострано договарање на договорните страни, но во случај настаните од виша сила да траат подолго од 30 дена, Договорниот орган го задржува правото да го раскине овој Договор и истото веднаш да стапи во сила, од како писмено ќе го извести Носителот на набавката за тоа.

Во секој случај, доколку доцнењето предизвикано од виша сила се продолжи повеќе од 3 месеци секоја договорна страна има право по писмен пат да го раскине овој договор со што истото веднаш стапува на сила.

КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 18

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 19

За се што не е регулирано со овој договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи на РМ, Тендерската документација и Понудата на носителот на набавката.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 20

Измени и дополни на Договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорот може да се менува со Анекс - Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Член 21

Овој Договор е склучен во 4 (четири) истоветни примероци од кои по два за секоја договорна страна.

Договорен орган
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“
Скопје
Ректор

Носител на набавката

Управител