



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ

---

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ БР. 24/2015  
*[во хартиена форма со е-аукција]*

**НАБАВКА НА СТОКИ -  
НАБАВКА И ИНСТАЛАЦИЈА НА СИСТЕМ ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА  
РАБОТНО ВРЕМЕ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И  
МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ - РЕКТОРАТ**

*Скопје, мај, 2015 година*

## Инструкции за понудувачите

### **1. Договорен орган**

Договорен орган е Универзитет “Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат, со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје, телефон за контакт 02/3293-293, електронска адреса [ukim@ukim.edu.mk](mailto:ukim@ukim.edu.mk), контакт лице: Катерина Донеvsка со електронска адреса: [kdonevska@ukim.edu.mk](mailto:kdonevska@ukim.edu.mk).

### **2. Предмет на договорот за јавна набавка**

**2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на стоки –Набавка и инсталација на систем за евиденција на работно време за потребите на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје- Ректорат.**

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот е неделив. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

### **3. Начин на испорака на стоката**

Носителот на набавката е должен стоката да ја испорача на следниов начин: по договор со лица од Стручната служба во Ректоратот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје на бул. Гоце Делчев бр.9, 1000 Скопје.

### **4. Разлики во цена (корекција на цени)**

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

### **5. Рок за испорака на стоката**

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот во рок од 30 дена по добиена писмена/ телефонска нарачка.

### **6. Начин на плаќање**

Начин на плаќање: по доставена фактура во рок од 90 дена.  
Авансно плаќање: не е дозволено.

### **7. Право на учество**

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој во име на групата економските оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од Законот)

7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

## **8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

### **8.1. Лична состојба**

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

### **8.2. Способност за вршење на професионална дејност**

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

8.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од три работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

8.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

## **9. Начин на докажување на способноста на понудувачот**

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

### **9.1. За докажување на личната состојба:**

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 9.1. не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите/отворањето на понудите [доколку проценетата вредност на договорот е до 5000 евра], но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

### **9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност**

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот.

## **10. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација**

### **10.1 Појаснување на тендерската документација**

10.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.1.3 Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои подигнале тендерска документација.

### **10.2 Изменување и дополнување на тендерската документација**

10.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги известат сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

10.2.3. Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

## **11. Изготвување и поднесување на понудите**

### **11.1. Начин на изготвување на понудата**

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“ и 1 копија кои ги означува со ознака „копија“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на

подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

#### 11.2. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

#### 11.3. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

#### 11.4. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

#### 11.5. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4)
- Документ за регистрирана дејност,
- Парафиран модел на Договор,
- Изјава за гаранција на системот за целиот период на важност на договорот (1 година).

#### 11.6. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

#### 11.7. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 120 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

#### 11.8. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено или оштетени и притоа може да се види нивната содржина поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите, ќе се отфрлат како неуредни.

#### 11.9. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

### **12. Краен рок и место за поднесување на понудите**

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **16.06.2015 година до 10.00 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2. Понудите се поднесуваат на следнава адреса: Ректорат на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје.

### **14. Критериум за доделување на договорот**

14.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

$\text{Број на бодови} = \frac{\text{најниска цена (без ДДВ)} \cdot \text{максимален број}}{\text{Цена (без ДДВ)}}$
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



14.6. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

## **15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

15.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН<sup>1</sup>, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

15.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

На електронска аукција, понудувачите може да ги намалуваат своите првично поднесени цени и на тој начин да ги зголемат првично добиените бодови за елементот цена, додека бодовите доделени за останатите елементи остануваат непроменети како за времетраењето на е-аукцијата, така и по нејзиното завршување.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активирање на кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано и има активен кориснички профил во ЕСЈН.

---

<sup>1</sup> Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

## 16. Доделување на договорот за јавна набавка

16.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

16.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

16.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

16.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

16.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

## 17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

17.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

17.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите

други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор, како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

### **18. Правна заштита**

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

### **19. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка**

19.1. Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

## Технички спецификации

### Набавка и инсталација на систем за евиденција на работно време

За потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје потребно е да се инсталира дистрибуиран систем за евиденција на работното време и контрола на пристап на вработените на Универзитетот и тоа на три засебни локации:

- Ректоратот во Скопје на бул. Гоце Делчев бр. 9,
- Институтот „Конфуциј“ на бул. Гоце Делчев бр. 6 (во просториите на НУБ „Св. Климент Охридски“) и
- Конгресниот центар – Охрид во с. Коњско, Охрид

кој ќе вклучува вкупно **четири терминали и софтвер** за управување со податоците отчитани од терминалите и складирани во база на податоци. Системот треба да биде усогласен со прописите од *Правилникот за начинот и водењето на електронската евиденција на работно време и на прекувремената работа*, Сл. Весник на РМ, бр. 78 од 13.05.2015 г.

На трите локации потребно е да се инсталира по еден *терминал за евиденција на работното време* со безконтактни картички (вкупно три), од кои податоците ќе се прибираат во централна база на сервер во просториите на Ректоратот. Терминалите треба да имаат вградени читачи на безконтактни картички и интерфејси за комуникација - етернет интерфејс кој поддржува Power over Ethernet, како и WiFi интерфејс за безжична врска. Исто така, треба да имаат внатрешна меморија која овозможува и off-line мод на читање, во кој терминалот автоматски преоѓа во ситуации кога главната база е недостапна поради било какви причини. Терминалите треба да бидат опремени и со батерија која обезбедува функционирање на терминалот и во случај на прекин на напојувањето најмалку два часа по прекинот. Доколку дојде до празнење на батеријата, терминалот автоматски се исклучува и ги чува вака отчитаните податоци до следното вклучување на напојувањето, а најмалку еден месец.

Дополнително, терминалот во просториите на Ректоратот е потребно да биде конфигуриран за *контрола на пристап на авторизирани корисници* на една влезна врата.

Во просториите на Ректоратот потребно е да се инсталира дополнителен *терминал (еден)* кој ќе служи за *контрола на пристап на врата* на излезот од Аулата и кој ќе биде безжично интегриран во системот.

Отчитаните податоци од терминалите се прибираат во *централна база* на сервер во просториите на Ректоратот.

Системот треба да вклучува и *софтвер* (на македонски јазик), со модули за конфигурација на системот и преглед на податоците во форма на структурирани извештаи. Софтверот треба да е со неограничена лиценца за користење и да содржи:

- Модул за внос на податоци за вработени (организирани во одделенија) со нивните картички,
- Модул за дефинирање на распоред на работното време,
- Модул за дефинирање на правила на пристап на поединечните пристапни точки на кои се врши контрола на пристап и
- Преглед и експорт на дневни, неделни и месечни извештаи за работното време и прекувремената работа по вработен, по одделение и заеднички, за сите одделенија

Во системот треба да се евидентираат најмалку следните елементи за вработените:

- име и презиме на работникот;
- персонален број на работникот кај работодавачот;
- распоред на работното време на работникот;
- влез/излез;
- пауза за време на работното време;
- приватно отсуство (влез/излез) и
- службено отсуство (влез/излез).

Софтверот треба да води и лог на активности, согласно Правилникот. Имено, во случај на менување на податоците од страна на работодавачот, овластеното лице кај работодавачот или администраторот, извршената промена треба да се евидентира во електронски запис во кој се наведува кој ги сменил податоците, кога се сменети и оригиналниот изглед на податоците пред извршената промена.

Инсталацијата и конфигурацијата на софтверот, како и неговото поврзување со читачите и со базата на податоци е обврска на носителот на набавката и претставува дел од набавката.

Договорниот орган веќе располага со безконтактни картички за вработените (Proximity card 125 kHz). Доколку системот не ги поддржува постоечките картички, потребно ќе биде да се набават и персонализираат нови соодветни безконтактни лични картички како дел од набавката – максимална количина до 100 картички.

#### **НАПОМЕНА:**

Понудувачите како прилог на својата понуда, задолжително треба да достават изјава за гаранција на системот за целиот период на важност на договорот (1 година).

Гаранцијата опфаќа отстранување на сите недостатоци како и поправки при евентуални откажувања на опремата, без надомест.

## Прилог 1- Образец на понудата

*[меморандум на понудувачот]*

Врз основа на огласот број 24/2015 објавен од страна на Ректоратот при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, за доделување на договор за **набавка на стоки – набавка и инсталација на систем за евиденција на работно време за потребите на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје- Ректорат**, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

### П О Н У Д А

#### **Дел I – Информации за понудувачот**

I.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_

I.2. Контакт информации

– Адреса: \_\_\_\_\_

– Телефон: \_\_\_\_\_

– Факс: \_\_\_\_\_

– Е-пошта: \_\_\_\_\_

– Лице за контакт: \_\_\_\_\_

I.3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

I.4. Даночен број: \_\_\_\_\_

I.5 Матичен број: \_\_\_\_\_

#### **Дел II – Техничка понуда**

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве стоки:

\_\_\_\_\_

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на испоракае утврдени во тендерската документација.

### Дел III – Финансиска понуда

III.1. Детален преглед на нашата понуда:

Ред.бр	Позиција	Количина	Цена без ддв	Вкупна цена без ддв (3*4)	Износ на ддв	Вкупна цена со ддв (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Набавка и инсталација на системот	1				
2	Безконтактни картички	100				
<b>ВКУПНО:</b>				*		

III.2. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.3. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис)

\*Вкупната цена без вклучен ддв е предмет на е-аукција(колона 5)

\*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

**Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**

**ИЗЈАВА**

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот \_\_\_\_\_  
*[се наведува назив на понудувачот]* во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на стоки – набавка и инсталација на систем за евиденција на работно време за потребите на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје- Ректорат објавен од страна на Ректоратот при Универзитет “Св. Кирил и Методиј“ во Скопје со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице\*

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице



### Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

#### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис)

\*Изјавата за сериозност на понудата може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

## Прилог 4 – Изјава за независна понуда

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека *понудата во постапката бр.24/2015*, ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр.24/2015* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Изјавата за независна понуда не може да биде потпишана од ниту едно друго лице освен од одговорното лице

## МОДЕЛ НА ДОГОВОР

Врз основа на член 165 од Законот за јавните набавки (Сл. весник на РМ. бр.136/2007; 130/2008; 97/2010; 53/2011, 185/2011, 28/2014, 43/2014, 130/2014 и 180/2014), се склучува следниов

### ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ

#### ДОГОВОРНИ СТРАНИ

- **Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје**, со адреса: бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје, претставуван од ректорот проф. д-р Велимир Стојковски,  
(во понатамошниот текст „Договорен орган“) од една страна,
- \_\_\_\_\_, со адреса: ул. \_\_\_\_\_, претставуван од управителот \_\_\_\_\_, во понатамошниот текст – **Носител на набавката.**

#### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

##### Член 1

Предмет на договорот за јавна набавка е **набавка на систем за електронско евидентирање на вработените за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.**

Овој Договор се склучува врз основа на спроведената постапка за јавна набавка, за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас во ЕСЈН која заврши со е-аукција број 24/2015, и доставената понуда на Носителот на набавката.

#### ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

##### Член 2

Носителот на набавката по барање на Договорниот орган во текот на важењето на овој договор, му ги испорачува стоките кои се предмет на овој договор во согласност со цените од Понудата на Носителот на набавката која е составен дел на овој Договор.

Вкупната вредност на договорот изнесува \_\_\_\_\_ **денари** без вклучен ДДВ.

Договорниот орган нема обврска да ја исполни вредноста од став два на овој член.

#### ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

##### Член 3

Договорот се склучува на определено време за период од 1 (една) година и ќе започне да важи од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2015 година.

## **ДИНАМИКА, НАЧИН И РОК НА ИСПОРАКА НА ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА**

### **Член 4**

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорачува на следниов начин: sukcesivна испорака во период од 1 (една) година, по телефонска/писмена порачка и договор со лица од Стручната служба во Ректоратот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Рокот за испорака на предметот на набавката е во согласност со Понудата на Носителот на набавката.

Договорниот орган ќе го извести писмено Носителот на набавката по потпишувањето на договорот за лицето за контакт од страна на Договорниот орган.

## **КВАЛИТЕТ НА ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА**

### **Член 5**

Ако предметот на набавка на овој договор не го задоволува квалитетот дефиниран во Тендерската документација и Понудата на Носителот на набавката, Договорниот орган ќе побара од Носителот на набавката да ја испорача стоката со договорениот квалитет. Квалитетот го утврдуваат лица овластени од Договорниот орган.

Правото од овој член Договорниот орган го задржува во текот на важноста, односно времетраењето за кое е склучен овој Договор.

### **Член 6**

Носителот на набавката е должен предметот да го испорачува според стандардите утврдени со закон и со Тендерската документација и доставени со Понудата на Носителот на набавката.

### **Член 7**

Во случај кога испораката на предметот на набавка нема да се изврши во наведениот рок и/или не го исполнува квалитетот и не соодветствува со техничките спецификации во Тендерската документација и Понудата, Договорниот орган има право да:

- Бара извршување на испораката во наведениот рок и/или според понудениот квалитет,
- Раскинување на Договорот, враќање на платениот износ и надомест за претрпена штета,
- Набавката да ја изврши кај следно рангираниот понудувач, а на сметка на Носителот на набавката од овој Договор,
- Раскинување на договорот и склучување на договор со следно рангираниот понудувач.

Носителот на набавката е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата предизвикана поради наквалитетно извршена испорака на предметот на набавка на овој Договор, согласно Законот за облигациони односи и Законот за заштита на потрошувачи.

## **ГАРАНЦИЈА НА СИСТЕМОТ**

### **Член 8**

Носителот на набавката обезбедува гаранција на системот за целиот период на важност на договорот (1 година) која опфаќа отстранување на сите недостатоци како и поправки при евентуални откажувања на опремата, без надомест.

## **НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ**

### **Член 9**

Плаќањето од страна на Договорниот орган кон Носителот на набавката, ќе биде извршено во рок од 90 дена по доставена фактура.

## **КОРЕКЦИЈА НА ЦЕНИТЕ**

### **Член 10**

Корекција на цените на предметот на договорот за јавна набавка не се дозволени и истите ќе останат фиксни за целото времетраење на договорот.

## **ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 11**

Во случај на доцнење или неизвршување на испораката од страна на Носителот на набавката, во согласност со член 4 од овој Договор, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна се определува во висина од 100% од вредноста на неизвршената испорака.

Во случај на неизвршување на испораката во рокот определен од Договорниот орган, Договорниот орган има право по претходно доставено писмено известување до Носителот на набавката за извршување испораката во дополнително оставен рок од Договорниот орган, да го раскине Договорот со проста изјава и да склучи Договор со друг понудувач на сметка на Носителот на набавката.

Договорниот орган во секој случај има право на надомест на штета.

Договорниот орган може да бара договорна казна поради задоцнување иако го примил исполнувањето на обврската, но без одлагање да му соопшти на Носителот на набавката дека го задржува своето право на договорна казна.

### **Член 12**

За износот на договорната казна Договорниот орган ќе му достави на Носителот на набавката фактура, која Носителот на набавката е должен да ја плати во рок од 15 дена од денот на нејзиното пристигнување во неговата архива. Носителот на набавката се обврзува дека за задоцнето плаќање на фактурата од овој став ќе му исплати законска казнена камата на Договорниот орган за секој ден доцнење.

## **НАДОМЕСТ НА ШТЕТА**

### **Член 13**

Носителот на набавката е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата предизвикана поради неисполнувањето на овој Договор, задоцнувањето во исполнување на овој Договор, поради неисправност или

недостатоци на испорачаната стока и во други случаи согласно Законот за облигациони односи и Законот за заштита на потрошувачи.

## **РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ**

### **Член 14**

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) дена, спорот ќе се решава пред арбитражна комисија која ќе ја сочинуваат 3 (три) члена и тоа по 1 (еден) од двете договорни страни, а третиот член ќе го одберат заеднички од редот на арбитражите на Арбитражниот суд при Стопанска Комора на Република Македонија.

### **Член 15**

Доколку Арбитражната Комисија не даде заедничко прифатливо решение сите евентуални спорови ќе ги решава надлежниот суд Скопје 2 во Скопје.

## **ВИША СИЛА**

### **Член 16**

Договорените страни нема да бидат одговорни за неизвршување на било какви обврски од овој Договор доколку причината за неизвршување е виша сила – настани вон контрола на договорните страни и независни од нивната волја, кои директно влијаат на извршување на обврските од овој Договор и чија појава не е последица од невнимание на договорните страни, а кои не можело да се спречат, избегнат или отстранат.

Настаните од виша сила не се ограничени само на елементарни непогоди, туку вклучуваат и воена состојба, штрајк, ембарго.

Во случај било која од договорените страни да е спречена во исполнување на овој договор како последица од виша сила, должна е за тоа да ја извести другата договорна страна во рок од 48 часа, со индикација за причините и можното траење на настаните на виша сила. Истата постапка ќе биде применета поради известување за престанување на настаните од виша сила.

Доколку настапат настани оценети како виша сила, роковите одредени со овој Договор ќе се настојува да се прилагодат со обострано договарање на договорните страни, но во случај настаните од виша сила да траат подолго од 30 дена, Договорниот орган го задржува правото да го раскине овој Договор и истото веднаш да стапи во сила, од како писмено ќе го извести Носителот на набавката за тоа.

Во секој случај, доколку доцнењето предизвикано од виша сила се продолжи повеќе од 3 месеци секоја договорна страна има право по писмен пат да го раскине овој договор со што истото веднаш стапува на сила.

## **РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 17**

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува Договорот должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање, по писмен пат.

## **КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ**

### **Член 18**

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

## **ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН**

### **Член 19**

За се што не е регулирано со овој договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи на РМ, Тендерската документација и Понудата на Носителот на набавката.

## **ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 20**

Измени и дополни на Договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорот може да се менува со Анекс - Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

### **Член 21**

Овој Договор е склучен во 4 (четири) еднакви примероци од кои по два за секоја договорна страна.

### **Договорен орган**

Универзитет „Св. Кирил и Методиј“  
Скопје

### **Ректор**

**Проф. д-р Велимир Стојковски**

### **Носител на набавката**

\_\_\_\_\_

### **Управител**

\_\_\_\_\_

Прилог:

- Тендерска документација
- Понуда (ја вклучува целокупната понудена документација)