



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ

---

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ

БР. 18/2015

ИЗРАБОТКА НА ФОНТ ЗА ПИШУВАЊЕ ВО ЕЛЕКТРОНСКА ВЕРЗИЈА ЗА  
ПОТРЕБИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ -  
РЕКТОРАТ

Скопје, мај, 2015

## Инструкции за понудувачите

### **1. Договорен орган**

Договорен орган е Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со адреса на бул. Гоце Делчев бр.9, 1000 Скопје, телефон за контакт 02 3293 293, електронска адреса [ukim@ukim.edu.mk](mailto:ukim@ukim.edu.mk), контакт лице Инес Јосифовска со електронска адреса [ijosifovska@ukim.edu.mk](mailto:ijosifovska@ukim.edu.mk) и Горан Муратовски со електронска адреса [gone@ukim.edu.mk](mailto:gone@ukim.edu.mk).

### **2. Предмет на договорот за јавна набавка**

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е изработка на фронт за пишување во електронска верзија за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат.

2.2. Предметот на договорот е неделив. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

### **3. Начин на извршување на услугата**

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го изработи во согласност со барањата и според потребите на договорниот орган.

### **4. Разлики во цена (корекција на цени)**

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

### **5. Рок на извршување на услугата**

Носителот на набавката потребно е да ја изврши услугата во рок од 60 (шеесет) работни дена од денот на потпишување на договорот за јавна набавка.

### **6. Начин на плаќање**

Начин на плаќање: по доставена фактура во рок од 90 дена.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште, даночен број
- број и датум на Договорот
- вкупна цена на фактурата
- пресметка за ДДВ
- валута на плаќање

Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

Авансно плаќање: не е дозволено.

### **7. Право на учество**

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

**НАПОМЕНА:** Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

## **8. Критериум за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

### **8.1. Лична состојба**

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договориот орган.

### **8.2. Способност за вршење на професионална дејност**

8.2.1 Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

## **9. Начин на докажување на способноста на понудувачот**

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

### **9.1. За докажување на личната состојба:**

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и

- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 8.1. не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Согласно со член 102, став 4 од Законот за јавните набавки, понудувачот не треба со својата понуда да ги достави горенаведените документи предвидени со законот како доказ за личната состојба. Наместо тоа, понудувачот поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна до денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

## 9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

9.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

## **10. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација**

### 10.1 Појаснување на тендерската документација

10.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.1.3 Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои подигнале тендерска документација.

### 10.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

10.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

10.2.3. Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави

направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

## **11. Изготвување и поднесување на понудите**

### **11.1. Начин на изготвување на понудата**

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок . Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

### **11.2. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

### **11.3. Изјава за сериозност на понудата**

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

### **11.4. Изјава за независна понуда**

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

### **11.5. Елементи на понудата**

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),

- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4)
- Парафиран модел на договор (Прилог 5)
- Документ за регистрирана дејност
- Документи за докажување на бројот на изработени фонтови

#### 11.6. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

#### 11.7. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 120 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

#### 11.8. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отворај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено или оштетени и притоа може да се види нивната содржина поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите, ќе се отфрлат како неуредни.

Пример како треба да се адресира надворешниот коверт:

<b>Не отворај”</b>	<b>БПП бр. 18/2015</b>
<b>Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат</b> <b>ул. „Гоце Делчев“ бр.9</b> <b>1000 Скопје</b>	

#### 11.9. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

### 12. Краен рок за поднесување на понудите

12.1 Краен рок за поднесување на понудата е **02.06.2015 година до 10.00 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2. Понудите се поднесуваат на следнава адреса: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Ректорат, бул. Гоце Делчев бр.9, 1000 Скопје.

#### **14. Критериум за доделување на договорот**

14.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е економски најповолна понуда. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор чија понуда ќе биде оценета како економски најповолна, односно која ќе освои најголем број на бодови како збир на бодовите за секој елемент на критериумот економски најповолна понуда.

14.2. Како елементи на критериумот економски најповолна понуда се земаат следниве:

цена	60 бодови,
број на изработени фонтови	40 бодови,

14.3. За елементот цена се утврдени вкупно 60 бодови. Заради евалуација цената на понудата ќе се пресметува како вкупна цена без данок на додадена вредност, при што најмногу бодови ќе добие понудата која има најниска понудена цена. Бодовите за елементот цена кај другите понуди ќе се доделат според следнава формула:

$$\text{Број на бодови} = \frac{\text{најниска цена (без ДДВ)} \cdot \text{максимален број бодови}}{\text{Цена (без ДДВ)}}$$

14.4. За елементот број на изработени фонтови се утврдени вкупно 40 бодови. Истиот ќе се евалуира на следниов начин:

За изработени фонтови од 1-15, економските оператори ќе добијат 10 бодови.

За изработени фонтови од 16-30, економските оператори ќе добијат 20 бодови.

За изработени фонтови од 31-40, економските оператори ќе добијат 30 бодови

За изработени фонтови над 41, економските оператори ќе добијат 40 бодови.

За докажување на изработените фонтови, понудувачите доставуваат изјави во која ќе ги наведат имињата на фонтовите кои ги изработиле и ќе достават примерок (printout) од истите.

14.5. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

#### **15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.



15.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН<sup>1</sup>, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

15.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Почетна цена на електронската аукција се првично поднесените цени на секој од квалификуваните понудувачи.

Пред закажување на електронската аукција која се спроведува во постапка во која како критериум е избран економски најповолна понуда, комисијата прави целосна евалуација на првично поднесените понуди, при што доделува бодови за секој елемент на критериумот економски најповолна понуда. Врз основа на спроведената евалуација и доделените бодови се формира почетна ранг листа на квалификувани кандидати.

На електронска аукција, понудувачите може да ги намалуваат своите првично поднесени цени и на тој начин да ги зголемат првично добиените бодови за елементот цена, додека бодовите доделени за останатите елементи остануваат непроменети како за времетраењето на е-аукцијата, така и по нејзиното завршување.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано и има активен кориснички профил во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на квалификуваниот понудувач, односно неговата првично поднесена цена; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени), доделените бодови за секој елемент, како и почетниот тековен ранг на понудувачот направен врз основа на вкупниот број бодови доделени за секој елемент на критериумот економски најповолна понуда.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во

<sup>1</sup> Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

утврдено време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

## **16. Доделување на договорот за јавна набавка**

**16.1.** Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда ќе биде оценета како економски најповолна, односно која ќе освои најголем број на бодови како збир на бодовите за секој елемент на критериумот економски најповолна понуда.

**16.2.** Доколку две или повеќе понуди имаат ист број на вкупни бодови, за најповолна ќе биде избрана онаа понуда која прва ги постигнала најголемиот број на бодови.

**16.3.** Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична понуда ќе биде оценета како економски најповолна, односно која ќе освои најголем број на бодови како збир на бодовите за секој елемент на критериумот економски најповолна понуда или да ја поништи постапката доколку се поднесени цени понераеални од реалните на пазарот.

**16.4.** По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

## **17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

**17.1.** По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

**17.2.** Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор, како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

## **18. Правна заштита**

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

**19. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка**

19.1. Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечното одлучување за избор или за поништување на постапката.

19.2. Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

**20. Услови на договорниот орган**

20.1 Фонтот по неговата изработка и доставување станува сопственост на Договорниот орган. Договорниот орган се здобива со правото на користење, располагање и правото да забрани на трети лица неовластено користење во случаите и на начин што се предвидени со меѓународни конвенции и со закон.

20.2 Носителот на набавката не смее истиот понатаму да го промовира, дистрибуира, користи, продава или да го користи како база за изработка на други фонтови.

20.3 Договорниот орган го задржува правото фонтот (буквите како знаци) да го заштити со трговска марка. Регистрирањето на трговската марка во Државниот завод за индустриска сопственост, како надлежна институција, ќе ја започне веднаш по примопредавањето на изработениот фонт.

## Технички спецификации

**Предмет: Изработка на фонт во електронска верзија, во TTF формат, според предефиниран нацрт, за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.**

Потребно е да се изработи фонт во електронска верзија, во TTF формат, според предефиниран нацрт. Изработката вклучува дигитална обработка на букви претходно испишани на хартија – нивно внесување во компјутер, битмапирање и изработка на фонт кој ќе ги содржи сите карактери на македонската кирилица (вклучително и буквите è и ì) како и латиничните карактери од стандардната абецеда, цифрите (0-9) и основните интерпункциски знаци (. , : ; \ ` ‘ „ “ \* ( ) -), со апликација на spacing и kerning и изработка на табела на кернинг парови.

**Прилог 1 – Образец на понуда***[меморандум на понудувачот]*

Врз основа на огласот број **18/2015** објавен од страна на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат, за доделување на договор за јавна набавка на услуги – изработка на фронт во електронска верзија за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

**П О Н У Д А****Дел I – Информации за понудувачот**

I.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_

I.2. Контакт информации

– Адреса: \_\_\_\_\_

– Телефон: \_\_\_\_\_

– Факс: \_\_\_\_\_

– Е-пошта: \_\_\_\_\_

– Лице за контакт: \_\_\_\_\_

I.3. Овластено лице: \_\_\_\_\_

I.4. Даночен број: \_\_\_\_\_

I.5. Матичен број: \_\_\_\_\_

**Дел II – Техничка и финансиска понуда**

II.1. Согласни сме да ги понудиме следниве услуги:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

II.2. Според тоа, вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ, изнесува:

\_\_\_\_\_ со бројки

\_\_\_\_\_ со букви

\_\_\_\_\_ (износ на ДДВ)

II.3. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во следнава листа на цени:

//

II.4. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

II.5. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

II.6. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

---

Одговорно лице<sup>2</sup>

---

(потпис)

---

<sup>2</sup> Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

**Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба****ИЗЈАВА**

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот \_\_\_\_\_ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на услуги - изработка на фонт во електронска верзија за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Ректорат, со број 18/2015 со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

**Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата****ИЗЈАВА**

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на овластено лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата за постапка број 18/2015, за набавка на услуги - изработка на фронт во електронска верзија за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Изјавата за сериозност на понудата може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице



**Прилог 4 – Изјава за независна понуда****ИЗЈАВА**

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на овластено лице на понудувачот \_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапката со барање за прибирање на понуди бр. 18/2015, за набавка на услуги - изработка на фонт во електронска верзија за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат, ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за постапката за барање за прибирање на понуди број 18/2015, не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Изјавата за независна понуда не може да биде потпишана од ниту едно друго лице освен од одговорното лице

**Прилог 5 – Модел на договор**

Врз основа на член 165 од Законот за јавните набавки (Сл. весник на РМ. бр.136/200, 130/2008, 97/2010, 53/2011, 175/2011, 15/2013, 148/2013, 28/2014, 43/2014, 130/2014 и 180/2014), се склучува следниов

**ДОГОВОР  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГИ**

**ДОГОВОРНИ СТРАНИ**

1. **Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје**, со адреса: бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје, претставуван од ректорот проф. д-р Велимир Стојковски,  
(во понатамошниот текст „Договорен орган“) од една страна,
2. \_\_\_\_\_, со адреса: \_\_\_\_\_, 1000 Скопје, претставуван од управителот \_\_\_\_\_, во понатамошниот текст носител на набавката – **Носител на набавката**

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ**

## Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на услуги - изработка на фронт во електронска верзија за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Ректорат, според спецификација која е составен дел на тендерската документација и составен дел на овој Договор.

Овој Договор се склучува врз основа на спроведената постапка за јавна набавка, за доделување на договор за јавна набавка со постапка со барање за прибирање понуди број 18/2015, и доставената понуда на Носителот на набавката за .

**ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ**

## Член 2

Носителот на набавката по барање на Договорниот орган во текот на важењето на овој договор, му ги извршува услугите кои се предмет на овој договор по единична цена со пресметан ДДВ содржана во Тендерската документација, односно Понудата на Носителот на набавката која е составен дел на овој Договор.

Вкупната вредност на договорот изнесува \_\_\_\_\_, **00 денари.**

Во вкупната цена на јавната набавка не е засметан данокот на додадена вредност (ДДВ).

**ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

## Член 3

Договорот се склучува на определено време за период од 1(една) година и ќе започне да се реализира од \_\_. \_\_.2015 година.

**ДИНАМИКА И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ**

## Член 4

Носителот на набавката потребно е да го изработи фронтот во електронска верзија согласно техничката спецификација и насоките на одговорните лица кај

Договорниот орган, во рок од 60 (шеесет) работни дена од денот на стапување на важност на овој Договор.

Фонтот по неговата изработка и доставување станува сопственост на Договорниот орган. Договорниот орган се здобива со правото на користење, располагање и правото да забрани на трети лица неовластено користење во случаите и на начин што се предвидени со меѓународни конвенции и со закон.

Носителот на набавката не смее истиот понатаму да го промовира, дистрибуира, користи, продава или да го користи како база за изработка на други фонтови.

Договорниот орган го задржува правото фонтот (буквите како знаци) да го заштити со трговска марка. Регистрирањето на трговската марка во Државниот завод за индустриска сопственост, како надлежна институција, ќе ја започне веднаш по примопредавањето на изработениот фонт.

## **КВАЛИТЕТ НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ**

### **Член 5**

Ако услугата не го задоволува квалитетот дефиниран во Тендерската документација и Понудата на Носителот на набавката, Договорниот орган ќе побара од Носителот на набавката да му изврши услуга со договорениот квалитет. Квалитетот го утврдуваат лица овластени од Договорниот орган. Со потпишувањето на овој Договор, Носителот на набавката е согласен дека го прифаќа наодот содржан во записникот од овластените лица и е должен да постапи по барањата од записникот.

Правото од овој член Договорниот орган го задржува во текот на важноста, односно времетраењето за кое е склучен овој Договор.

### **Член 6**

Носителот на набавката е должен услугите да ги извршува според стандардите утврдени со закон и со Тендерската документација и доставени со Понудата на Носителот на набавката.

### **Член 7**

Во случај кога услугата нема да се изврши во наведениот рок и/или не го исполнува квалитетот и не соодветствува со техничките спецификации во Тендерската документација и Понудата, Договорниот орган има право да:

- Бара извршување на услугата во наведениот рок и/или според понудениот квалитет,
- Раскинување на Договорот, враќање на платениот износ и надомест за претрпена штета,
- Раскинување на договорот и склучување на договор со следно рангираниот понудувач.

## **НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ**

### **Член 8**

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го врши под услови и начин наведен во Тендерската документација, односно во Понудата која е составен дел на овој Договор.

Плаќањето е во рок од 90 (деведесет) дена по достава на фактурата во архивата на договорниот орган.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште, даночен број
- број и датум на Договорот
- вкупна цена на фактурата
- пресметка за ДДВ
- валута на плаќање

## **ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 9**

Во случај на доцнење или неизвршување на услугите од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна се определува во висина од висина од 1% од вредноста на договорот за секој ден задоцнување.

Во случај на неизвршување на услугата во рокот определен од Договорниот орган, Договорниот орган има право по претходно доставено писмено известување до Носителот на набавката за извршување услуга во дополнително оставен рок од Договорниот орган, да го раскине Договорот со проста изјава .

Договорниот орган во секој случај има право на надомест на штета.

Договорниот орган може да бара договорна казна поради задоцнување иако го примил исполнувањето на обврската, но без одлагање да му соопшти на Носителот на набавката дека го задржува своето право на договорна казна.

### **Член 10**

За износот на договорната казна Договорниот орган ќе му достави на Носителот на набавката фактура, која Носителот на набавката е должен да ја плати во рок од 15 дена од денот на нејзиното пристигнување во неговата архива.

Носителот на набавката се обврзува дека за задоцнето плаќање на фактурата од став 1 на овој член ќе му исплати законска казнена камата на Договорниот орган за секој ден доцнење.

## **ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН**

### **Член 11**

Договорниот орган се обврзува да ги плаќа фактурите од член 8 од овој Договор на начин и во рок определен во истиот член.

## **ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА**

### **Член 12**

Носителот на набавката се обврзува дека ќе обезбеди квалитетна и навремена услуга на Договорниот орган, при што ги користи сите технички средства кои му се на располагање за остварување на таа цел.

Носителот на набавката не смее да изнесува лични податоци на било какви медиуми.

## **ДОВЕРЛИВОСТ НА ИНФОРМАЦИИ**

### **Член 13**

Секаков вид на податоци и информации кои се однесуваат на софтвер, спецификации, документи, финансии, други деловни, оперативни или технички информации, независно дали се дадени во усна, писмена или електронска форма од било која договорна страна која открива свои доверливи податоци на другата договорна страна во врска со остварување на целта на овој Договор и кои информации се сметаат за доверливи или заштитени или се соопштени во доверба од страна на Договорниот орган, ќе се сметаат за доверливи информации и Носителот на набавката ќе ги користи и чува согласно овој Договор.

Договорните страни се обврзуваат дека сите информации кои ќе произлезат како резултат на соработката, ќе се третираат како доверливи информации и истите нема да бидат објавувани во јавност или доставувани до трети лица без претходна писмена согласност од другата договорна страна.

Секоја дадена доверлива информација останува во сопственост на Договорниот орган и истата не може да се користи за ни една друга цел, освен за целта утврдена со овој Договор.

## **РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ**

### **Член 14**

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

### **Член 15**

Сите спорови кои ќе произлезат од овој договор или во врска со него, ќе се решаваат пред надлежниот суд.

## **РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 16**

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање, по писмен пат.

## **ВИША СИЛА**

### **Член 17**

Договорените страни нема да бидат одговорни за неизвршување на било какви обврски од овој Договор доколку причината за неизвршување е виша сила – настани вон контрола на договорните страни и независни од нивната волја, кои директно влијаат на извршување на обврските од овој Договор и чија појава не е последица од невнимание на договорните страни, а кои не можело да се спречат, избегнат или отстранат.

Настаните од виша сила не се ограничени само на елементарни непогоди, туку вклучуваат и воена состојба, штрајк, ембарго.

Во случај било која од договорените страни да е спречена во исполнување на овој договор како последица од виша сила, должна е за тоа да ја извести другата договорна страна во рок од 48 часа, со индикација за причините

и можното траење на настаните на виша сила. Истата постапка ќе биде применета поради известување за престанување на настаните од виша сила.

Доколку настапат настани оценети како виша сила, роковите одредени со овој Договор ќе се настојува да се прилагодат со обострано договарање на договорните страни, но во случај настаните од виша сила да траат подолго од 30 дена, Договорниот орган го задржува правото да го раскине овој Договор и истото веднаш да стапи во сила, од како писмено ќе го извести Носителот на набавката за тоа.

Во секој случај, доколку доцнењето предизвикано од виша сила се продолжи повеќе од 3 месеци секоја договорна страна има право по писмен пат да го раскине овој договор со што истото веднаш стапува на сила.

## **КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ**

### **Член 17**

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

## **ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН**

### **Член 19**

За се што не е регулирано со овој договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи на РМ, Тендерската документација и Понудата на Добавувачот.

## **ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 20**

Измени и дополни на Договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорот може да се менува со Анекс - Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

### **Член 21**

Овој Договор е склучен во 4 (четири) истоветни примероци од кои по два за секоја договорна страна.

**Договорен орган**  
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“  
Скопје  
**Р е к т о р**

**Носител на набавката**

**У п р а в и т е л**