



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ БР. 19/2015
[во хартиена форма со е-аукција]

**НАБАВКА НА УСЛУГИ -
СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА КЛИМАТИЗЕРИ КОИ СЕ ВО
СОПСТВЕНОСТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО
СКОПЈЕ**

Скопје, април, 2015 година

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Универзитет “Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат, со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје, телефон за контакт 02/3293-293, електронска адреса ukim@ukim.edu.mk, контакт лице: Катерина Донеvsка со електронска адреса: kdonevska@ukim.edu.mk .

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е **набавка на услуги - сервисирање и одржување на климатизери кои се во сопственост на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.**

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот е неделив. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

3. Начин на извршување на услугата

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го извршува согласно потребите на Договорниот орган по претходна писмена нарачка, доставена по електронска пошта.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок за извршување на услугата

Носителот на набавката е должен да го извршува предметот на договорот во следниве рокови:

- Тековното одржување на климауредите, кое опфаќа комплетно чистење и проверка на исправноста на климауредите ќе се извршува еднаш во годината и по потреба дополнително чистење на климауредите на повик на договорниот орган, додека поправките и монтажа/демонтажата на климауредите ќе се извршуваат сукцесивно, според потребите на договорниот орган.

- Предметната набавка ќе се извршува во Скопје и Охрид;

- Рок за извршување на услугите поврзани со тековното одржување на климауредите изнесува 10 дена од добивање на барање од договорниот орган;

- Рок за извршување на услугите поврзани со поправки и монтажа/демонтажа на клима уредите изнесува 1 работен ден;

- Рок за одзив за сите видови на интервенции по претходно доставена порачка е до 3 часа за клима уредите во Скопје и до 24 часа за клима уредите во Охрид.

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање: по доставена фактура во рок од 90 дена.

Авансно плаќање: не е дозволено.

7. Право на учество

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој во име на групата економските оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е

должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од Законот)

7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

8.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од три работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

8.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 9.1. не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите/отворањето на понудите,

но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот.

10. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

10.1 Појаснување на тендерската документација

10.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.1.3 Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои подигнале тендерска документација.

10.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

10.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги известат сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

10.2.3. Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“ и 1 копија кои ги означува со ознака „копија“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

11.3. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

11.4. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

11.5. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4)

- Документ за регистрирана дејност,
- Парафиран модел на Договор,

11.6. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

11.7. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 120 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

11.8. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено или оштетени и притоа може да се види нивната содржина поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите, ќе се отфрлат како неуредни.

11.9. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е 10.04.2015 година во 10.00 часот.

Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2. Понудите се поднесуваат на следнава адреса: Ректорат на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на

електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

<i>Број на бодови</i>	=	<i>најниска цена (без ДДВ)</i>	·	<i>максимален број бодови</i>
<i>Цена (без ДДВ)</i>				

15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

15.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

15.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

На електронска аукција, понудувачите може да ги намалуваат своите првично поднесени цени и на тој начин да ги зголемат првично добиените бодови за елементот цена, додека бодовите доделени за останатите елементи остануваат непроменети како за времетраењето на е-аукцијата, така и по нејзиното завршување.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано и има активен кориснички профил во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

16. Доделување на договорот за јавна набавка

16.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

16.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

16.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

16.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

16.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

17.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

17.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор, како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

18. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

19. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

19.1. Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

Технички спецификации

Модели на климатизери на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје:

LG Jet Cool Green (3.5/3.8 kW) AS – H126RGA2 (парчиња 14)
NEO (2.5/2.5 kW) ACS – HL09FA2-06 (парчиња 2)
LG (12000/12000 Btu) LS – L1261HL (парчиња 5)
LG LS-J0962HL (парчиња 1)
FUJI Electric (3.5/4.1 kW) RSW – 127RC (парчиња 2)
Panasonic (3.5/4.10 kW) – CS – A120KE (парче 1)
Panasonic (2.55/3.15 kW) – CS – A90KE (парче 1)
Sampo ANG – 250HS1 (парче 1)
Sampo ANG – 350 HS1 (парчиња 2)
Sampo ANG – 450 HS1 (парче 1)
Vivax COOI 7 - (парчиња 2)
Vivax COOI 3 - (парчиња 7)
Vivax COOI 2,5 - (парчиња 6)
Vivax MOBIL ACP 09T25AEX (парчиња 1)
Vivax COOI 3,5 (парчиња 30 во Конгресен Центар во Охрид)
Vivax COOI 2,5 (3 во Конгресен центар во Охрид)
Neo 5 (3 во Конгресен Центар во Охрид)
Neo 14 (4 во Конгресен центар во Охрид)
Vivax cool ACP-09CH25GEF (27 парчиња во Конгресен центар во Охрид)
Inventor R1FI-50/ R1FO – 50 (1 парче во Конгресен центар во Охрид)
Vivax cool ACP-12CH35GE (14 парчиња за Домот за Докторанди)

Вкупно 128 клима уреди:

- 60 – Скопје
- 68 – Охрид

Видови на услуги кои се предмет на набавката

1. Сезонска контрола (тековно одржување) на клима уреди

Чистењето и контролата на вградените клима уреди треба да ги опфати следниве видови на услуги:

- механичко чистење на филтер за воздух на внатрешна единица;
- хемиско чистење на испарувачот од внатрешната единица со средство кое не ги оштетува електронските делови и ги отстранува наслагите од микро прашина, никотин, а во исто време има и антисептичко-бактериолошко дејство;
- издувување со компримиран воздух на испарувачката единица од хемиското средство,
- хемиско чистење на надворешната единица со специјално средство кое отстранува наслаги од маснотии, смог, прашина и сл.;

-издувување со компримиран воздух на надворешната единица од хемиското средство; и
-контрола на параметрите: притисок на фреон, температура на издувување и приклучен напон.

Рок за извршување на услугите поврзани со тековното одржување на климауредите изнесува: до 10 (десет) календарски денови и се врши пред летниот период.

2. Поправки и монтажа/демонтиража на климауреди

Договорниот орган, сукцесивно и во зависност од потребите, ќе доставува порачки до избраниот носител на набавката за поправки и монтажа/демонтиража на климауредите, и тоа според цените дадени во ценовниците кои се составен дел на финансиската понуда.

Рок за извршување на услугите поврзани со поправки и монтажа/демонтиража на климауредите изнесува: (еден) работен ден.

Рок за одзив за сите видови на интервенции по претходно доставена нарачка е до 3 часа за климауредите во Скопје и до 24 часа за клима уредите во Охрид.

Прилог 1- Образец на понудата

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број 19/2015 објавен од страна на Ректоратот при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, за доделување на договор за **набавка на услуги - сервисирање и одржување на климатизери кои се во сопственост на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје**, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве услуги:

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување на услугата се утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, кој е искажан посебно, изнесува:

_____ [со бројки] (_____) [со букви] денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____.

III. 2. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во следнава листа на цени:

А) Цени за сезонска контрола (тековно одржување) на климатизери

Ред.бр.	Активност	Климатизери во УКИМ во Скопје			Климатизери во Конгресен центар во Охрид				
		Единечна цена без ддв	Количина	Вкупна цена без ддв	ДДВ	Единечна цена без ддв	Количина	Вкупна цена без ддв	ДДВ
1			58				68		
	Сезонска контрола (тековно одржување) на климатизери								
ВКУПНО за сезонска контрола за сите климатизери во Скопје и Охрид (без вклучен ДДВ)					*				

Б) Ценовник (во зависност од јачината на клима уредот) на потрошни материјали и резервни делови на клима уредите

Р.бр	Опис на делот или материјалот	Ед. Мерка	9000	12000	18000	22000	24000
			Ден.	Ден.	Ден.	Ден.	Ден.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ЕЛЕКТРОНИКА	Парче					
2	ДАЛЕЧИСКИ УПРАВУВАЧ	Парче					
3	КОМПРЕСОР	Парче					
4	ВЕНТИЛАТОР ЗА Н.Е.	Парче					
5	ТУРБИНА	Парче					
6	ПИКСНА ЗА ТУРБИНА	Парче					
7	СТЕП МОТОР	Парче					
8	ХОЛЕНДЕР	Парче					
9	КАПИЛАРА	Парче					
10	ЕЛ.КОНДЕНЗАТОР ЗА КОМПРЕСОР	Парче					
11	ЕЛ.КОНДЕНЗАТОР ЗА ВЕНТИЛАТОР	Парче					
12	4-КРАК ВЕНТИЛ	Парче					
13	ЕЛ.МОТОР ЗА ТУРБИНА	Парче					
14	ЕЛ.МОТОР ЗА ВЕНТИЛАТОР	Парче					
15	ФИЛТЕР	Парче					
16	КАРБОН ФИЛТЕР	Парче					
17	КАДИЧКА ЗА КОНДЕНЗАТ	Парче					
18	КОНДЕНЗНО ЦРЕВО 1м.	Метар					
19	ФРЕОН R22/1кг.	кг					
20	ФРЕОН R407/1кг.	кг					
21	ФРЕОН R410/1кг.	кг					
22	СОНДА	Парче					
23	ШПУНГЛА	Парче					
24	БАНДАЖ ТРАКА/1м.	Метар					
25	БУФЕР	Парче					
26	ПРЕСОСТАТ	Парче					
27	БАКАРЕН РАЗВОД	Метар					
ВКУПНО во зависност од јачината							
ВКУПНО за потрошни материјали, резервни делови на клима уредите и работна рака			*				

В) Ценовник на работна рака за замена на потрошни материјали и резервни делови на клима уредите

Р.б.	ОПИС НА СЕРВИСНА АКТИВНОСТ	Единечна цена по активност (во денари без ДДВ)	ДДВ
1	ДЕФЕКТАЖА (ДИЈАГНОСТИКА)		
ЗАМЕНА НА:			
2	КОМПРЕСОР		
3	КАПИЛАРА-Едносмерен вентил		
4	БУФЕР СО ПИКСНА НА КОМПРЕСОР		
5	МОТОР ЗА Н.Е.		
6	МОТОР ЗА В.Е.		
7	4-КРАК ВЕНТИЛ		
8	ПРЕСОСТАТ		
9	ХОЛЕНДЕР		
10	ВЕНТИЛ ЗА Н.Е.		
11	ЖЕЛУЗИНА		
12	СОНДА		
13	НАМОТКА		
14	ФИЛТРИ		
15	ТЕРМОСТАТ		
16	ЕЛ.КОНДЕНЗАТОР		
17	СТЕП МОТОР		
18	ЕЛЕКТРОНИКА		
19	КАДИЧКА		
20	ИЗМЕНУВАЧ ЗА Н.Е.		
21	РЕСИВЕР		
22	ИЗМЕНУВАЧ ЗА В.Е.		
23	МОТОР ЗА ФЕНКОЛЛЕР		
24	ВЕНТИЛАТОР ЗА Н.Е.		
25	ВЕНТИЛАТОР ЗА В.Е.		
26	ЧЕП ЗА Н.Е.		
27	ИЗМЕНУВАЧ НА ФЕНКОЛЛЕР		
28	БАНДАЖ ТРАКА/БАНДАЖИРАЊЕ		
29	КОНДЕЗНО ЦРЕВО		
30	ДОПОЛНА СО ФРЕОН		
31	ПОЛНЕЊЕ СО ФРЕОН		
32	ЗАВАРУВАЊЕ БАКАРНИ ЦЕВКИ		
33	ТУРБИНА		
34	ПИКСНА ЗА ТУРБИНА		
35	ЕЛЕКТРИЧЕН МОТОР ЗА ТУРБИНА		
36	ЕЛЕКТРИЧЕН МОТОР ЗА ВЕНТИЛАТОР		
ДЕМОНТИРАЊЕ			
37	ДЕМОНТАЖА/МОНТАЖА Н.Е		
38	ДЕМОНТАЖА/МОНТАЖА В.Е		
39	ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА НА ПУМПА		

ЧИСТЕЊЕ			
40	ЧИСТЕЊЕ НА ФИЛТРИ НА КАНАЛСКА КЛИМА		
41	ЧИСТЕЊЕ НА КАДИЧКА		
42	ЧИСТЕЊЕ НА ВНАТРЕШНА ЕДИНИЦА		
43	ЧИСТЕЊЕ НА НАДВОРЕШНА ЕДИНИЦА		
44	ЧИСТЕЊЕ НА КОНДЕНЗНО ЦРЕВО		
45	ЧИСТЕЊЕ НА ТУРБИНА		
46	ЧИСТЕЊЕ НА ФИЛТРИ НА СС		
47	ЧИСТЕЊЕ НА ПРОЗОРСКИ КЛИМА УРЕД		
48	ЧИСТЕЊЕ НА ФАКАЧ ЗА НЕЧИСТОТИИ		
49	ЧИСТЕЊЕ НА ФЕНКОЈЛЕР		
ОСТАНАТИ АКТИВНОСТИ			
50	ИСПУШТАЊЕ ВОЗДУХ ОД ФЕНКОЈЛЕР		
51	ИСПУШТАЊЕ ВОЗДУХ ОД ИНСТАЛАЦИЈА		
52	ВАКУМИРАЊЕ, ИСПИТУВАЊЕ, ПОЛНЕЊЕ СО ФРЕОН И ДЕМ./МОН.		
53	ПАТНИ ТРОШОЦИ / km		
54	ПАУШАЛ		
	ВКУПНО	*	

Збирни цени:

Ред. Бр.	Опис на позиција:	Цена без ДДВ	Износ на ДДВ
1.	Вкупен износ на табела А		
	Вкупен износ на табела Б		
	Вкупен износ на табела В		
Вкупно за А и Б и В		*	

**Предмет на електронска аукција е збирот на вкупните цени без вклучен ДДВ од табела А, Б, и В.*

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.
Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____
[се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на набавка на услуги - _____ објавен од страна на Ректоратот при Универзитет “Св. Кирил и Методиј“ во Скопје со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Изјавата за сериозност на понудата може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 4 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека *понудата во постапката бр.19/2015*, ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр.19/2015* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице²

² Изјавата за независна понуда не може да биде потпишана од ниту едно друго лице освен од одговорното лице

МОДЕЛ НА ДОГОВОР

Врз основа на член 165 од Законот за јавните набавки (Сл. весник на РМ. бр.136/2007; 130/2008; 97/2010; 53/2011, 185/2011, 28/2014, 43/2014, 130/2014 и 180/2014), се склучува следниов

ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГИ

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. **Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје**, со адреса: бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје, претставуван од ректорот проф. д-р Велимир Стојковски,
(во понатамошниот текст „**Договорен орган**“) од една страна,
2. _____, со адреса: ул. _____, претставуван од _____, во понатамошниот текст носител на набавката – **Носител на набавката**

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на услуги – сервисирање и одржување на климатизери кои се во сопственост на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, според спецификација која е составен дел на тендерската документација и составен дел на овој Договор.

Овој Договор се склучува врз основа на спроведената постапка за јавна набавка, за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас во ЕСЈН која заврши со е-аукција број, ____/2014, и доставената понуда на Носителот на набавката.

Договорот се склучува за набавка на следните услуги:

- Сезонска контрола (тековно одржување) на клима уреди
- Поправки и монтажа/демонтажа на клима уреди

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Носителот на набавката по барање на Договорниот орган во текот на важењето на овој договор, му ги извршува услугите кои се предмет на овој договор по единична цена со пресметан ДДВ содржана во Тендерската документација, односно Понудата на Носителот на набавката која е составен дел на овој Договор.

Вкупната вредност на договорот изнесува _____,00 денари.

Во вкупната цена на јавната набавка не е засметан данокот на додадена вредност (ДДВ).

Договорниот орган нема обврска да ја исполни вредноста од став два на овој член.

На единичните цени, како и на вкупниот износ на плаќање при фактурирањето се пресметува данок на додадена вредност според пропишаната стапка.

Единичната цена за сезонската контрола (тековно одржување) на клима уредите од **Скопје** изнесува _____ денари без ддв.

Единичната цена за тековно одржување на клима уредите од **Охрид** изнесува _____ денари без ддв.

Цена на сезонската контрола (тековно одржување) на клима уредите во согласност со тендерската документација и Понудата на носителот на набавката изнесува _____,00 денари без пресметан ддв.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорот се склучува на определено време за период од 1(една) година и ќе започне да се реализира од _____.2015 година.

ДИНАМИКА И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 4

Извршувањето на услугите Носителот на набавката ги врши врз основа на телефонско/писмено известување од Договорниот орган, а во согласност со потребите на Договорниот орган и во договор со стручната служба на Договорниот орган.

Тековното одржување на клима уредите опфаќа, комплетно чистење и проверка на исправноста на климауредите и се извршува еднаш во годината и по потреба дополнително чистење на климауредите на повик на договорниот орган, додека поправките и демонтажата/монтажата на климауредите ќе се извршуваат сукцесивно, според потребите на договорниот орган.

Сезонската контрола (тековното одржување) на клима уредите опфаќа :

- механичко чистење на филтер за воздух на внатрешна единица;
- хемиско чистење на испарувачот од внатрешната единица со средство кое не ги оштетува електронските делови и ги отстранува наслагите од микро прашина, никотин, а во исто време има и антисептичко-бактериолошко дејство;
- издувување со компримиран воздух на испарувачката единица од хемиското средство,
- хемиско чистење на надворешната единица со специјално средство кое отстранува наслагите од маснотии, смог, прашина и сл.;
- издувување со компримиран воздух на надворешната единица од хемиското средство; и
- контрола на параметрите: притисок на фреон, температура на издувување и приклучен напон.

Интервенција кај клима уредите кои ќе се вршат по потреба:

- дефектажа на климауреди;
- поправка на климауреди;
- замена на потрошни и резервни делови; и
- демонтажа и монтажа на клима уреди

Член 5

Услугите се извршуваат во Скопје и Охрид, во согласност со Тендерската документација.

Рокот на извршување на услугата за тековно одржување на клима уредите изнесува 10 (десет) дена од добивање на барање од Договорниот орган.

Рокот на извршување на услугите за поправки и демонтажа/монтажа на клима уредите изнесува 1 (еден) работен ден.

Рокот на одзив за сите видови интервенции по претходно добиено известување од Договорниот орган е до 3 часа за клима уреди во Скопје и до 24 часа за клима уреди во Охрид.

НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 6

Плаќањето од страна на Договорниот орган кон Носителот на набавката, ќе биде извршено по доставена фактура, во рок од 90 дена.

ПРИЕМ НА УСЛУГАТА

Член 7

Ако услугата не го исполнува квалитетот содржан во Понудата на Носителот на набавката, Договорниот орган може да побара од Носителот на набавката да му изврши услуга со договорениот квалитет. Квалитетот го утврдуваат лица овластени од Договорниот орган.

Со потпишувањето на овој Договор, Носителот на набавката е согласен дека го прифаќа наодот содржан во записникот од овластените лица и е должен да постапи по барањата од записникот.

Правото од овој член Договорниот орган го задржува во текот на важноста, односно за времето за кое е склучен овој Договор.

Член 8

Носителот на набавката е должен услугите да ги извршува според стандардите утврдени со закон и Тендерската документација и доставени со Понудата на Носителот на набавката.

Член 9

Во случај кога услугата не го исполнува квалитетот и не соодветствува на техничките спецификации содржани во Тендерската документација и Понудата, Договорниот орган има право да:

- бара извршување на услуга според понудениот квалитет
- раскинување на Договорот, враќање на платениот износ и надомест за претрпена штета
- Набавката да ја изврши кај второрангираниот понудувач, а на сметка на Носителот на набавката
- Да го раскине Договорот и да склучи Договор со второрангираниот понудувач.

Член 10

Носителот на набавката е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата предизвикана поради некавалитетно извршена услуга согласно Законот за облигациони односи и Законот за заштита на потрошувачи.

ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 11

Во случај на доцнење или неизвршување на услугите од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна се определува во висина од висина од 5% од вредноста на неизвршената услуга за секој ден доцнење.

Во случај на неизвршување на услугата во рокот определен од Договорниот орган, Договорниот орган има право по претходно доставено писмено известување до Носителот на набавката за извршување услуга во дополнително оставен рок од Договорниот орган, да го раскине Договорот со проста изјава .

Договорниот орган во секој случај има право на надомест на штета.

Договорниот орган може да бара договорна казна поради задоцнување иако го примил исполнувањето на обврската, но без одлагање да му соопшти на Носителот на набавката дека го задржува своето право на договорна казна.

Член 12

За износот на договорната казна Договорниот орган ќе му достави на Носителот на набавката фактура, која Носителот на набавката е должен да ја плати во рок од 15 дена од денот на нејзиното пристигнување во неговата архива.

Носителот на набавката се обврзува дека за задоцнето плаќање на фактурата од став 1 на овој член ќе му исплати законска казнена камата на Договорниот орган за секој ден доцнење.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 13

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) дена, спорот ќе се решава пред арбитражна комисија која ќе ја сочинуваат 3 (три) члена и тоа по 1 (еден) од двете договорни страни, а третиот член ќе го одберат заеднички од редот на арбитрите на Арбитражниот суд при Стопанска Комора на Република Македонија

Член 14

Доколку Арбитражната Комисија не даде заедничко прифатливо решение сите евентуални спорови ќе ги решава надлежниот суд Скопје 2 во Скопје.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 15

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање, по писмен пат.

ВИША СИЛА

Член 16

Договорените страни нема да бидат одговорни за неизвршување на било какви обврски од овој Договор доколку причината за неизвршување е виша сила – настани вон контрола на договорните страни и независни од нивната волја, кои директно влијаат на извршување на обврските од овој Договор и чија појава не е последица од невнимание на договорните страни, а кои не можело да се спречат, избегнат или отстранат.

Настаните од виша сила не се ограничени само на елементарни непогоди, туку вклучуваат и воена состојба, штрајк, ембарго.

Во случај било која од договорените страни да е спречена во исполнување на овој договор како последица од виша сила, должна е за тоа да ја известува другата договорна страна во рок од 48 часа, со индикација за причините и можното траење на настаните на виша сила. Истата постапка ќе биде применета поради известување за престанување на настаните од виша сила.

Доколку настапат настани оценети како виша сила, роковите одредени со овој Договор ќе се настојува да се прилагодат со обострано договарање на договорните страни, но во случај настаните од виша сила да траат подолго од 30 дена, Договорниот орган го задржува правото да го раскине овој Договор и истото веднаш да стапи во сила, од како писмено ќе го известува Носителот на набавката за тоа.

Во секој случај, доколку доцнењето предизвикано од виша сила се продолжи повеќе од 3 месеци секоја договорна страна има право по писмен пат да го раскине овој договор со што истото веднаш стапува на сила.

КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 17

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 18

За се што не е регулирано со овој договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи на РМ, Тендерската документација и Понудата на Добавувачот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 19

Измени и дополни на Договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорот може да се менува со Анекс - Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Член 20

Овој Договор е склучен во 4 (четири) истоветни примероци од кои по два примерока за секоја договорна страна.

Договорен орган
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје

Ректор

Проф. д-р Велимир Стојковски

Носител на набавката

Управител

Прилог:

- Тендерска документација
- Понуда (ја вклучува целокупната понудена документација)