



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ

**ОТВОРЕНА ПОСТАПКА БР. 4 / 2015
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ
КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТ
„СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ- РЕКТОРАТ**

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ВО
ХАРТИЕНА ФОРМА И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА**

Скопје, април, 2015 година

С о д р ж и н а

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДА.....	3
I.ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ.....	4
II.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	25
III.МОДЕЛ НА ДОГОВОР.....	38
IV.ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА.....	44
V.ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА.....	62
VI.ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА.....	63



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

Договорен орган е Универзитет “Св. Кирил и Методиј” во Скопје - Ректорат, со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје, телефон за контакт 02/3293-293, електронска адреса ukim@ukim.edu.mk, контакт лице: Катерина Донеvsка со електронска адреса: kdonevska@ukim.edu.mk.

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки со отворена постапка, во согласност со член 21 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“, бр.139/07, 130/08, 97/10, 53/11 185/11, 15/13 ,148/13, 28/14, 43/14, 130/14 и 180/14), за што објави оглас **број 4/2015**.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **23.04.2015 во 10.00 часот** (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на договорниот орган.

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка, модел на договор, изјава за сериозност на понудата, изјава за независна понуда и образец на понудата.

Отворањето на понудите ќе биде јавно и ќе се изврши на **23.04.2015 година во 10.00 часот** во просториите на Ректоратот на Универзитет “Св. Кирил и Методиј” во Скопје, со адреса: Бул. Гоце Делчев бр. 9.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје
01.04.2015 година

Претседател на Комисија за јавни
набавки
Проф.д-р Коле Василевски

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:¹

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е испорака на стоките кои претставуваат предмет на договорот;
- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки;
- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;
- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;
- „Поврзан економски оператор“ е економски оператор:
 - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание,
 - кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или
 - кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;

- „Доминантно влијание“ е кога:
 - едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или
 - постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен;
- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;
- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;
- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;
- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- „Евалуација на понуда“ е оценка на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;
- „Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;
- „Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;
- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

- „Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е Универзитет “Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат, со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје, телефон за контакт 02/3293-293, електронска адреса ukim@ukim.edu.mk, интернет адреса: ukim.edu.mk.

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е М-р Катерина Донеvsка, телефон 02-3293-282, електронска адреса kdonevska@ukim.edu.mk.

1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на канцелариски материјали. Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерската документација.

1.3.2 Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Понудувачот може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Понудувачот не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

ДЕЛ 1 - Хартија за копирање А4

ДЕЛ 2 – Хартија за копирање А3 (бела) и А4 (во боја)

ДЕЛ 3 – Тонери

ДЕЛ 4 – Потрошен канцелариски материјал

ДЕЛ 5 – Потрошен компјутерски материјал

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН.

Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката. Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, електронската аукција нема да се одржи, а договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користи посебниот начин за доделување на договорот со рамковна спогодба.

1.5.2 Оваа постапка ќе заврши со спроведување на електронска аукција.

1.6 Применливи прописи

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во „Службен весник на Република Македонија“, бр.139/07, 130/08, 97/10, 53/11 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14 и 180/14 и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи,

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

работните услови и заштитата при работа. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа).

1.7 Извор на средства

Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени од комбиниран начин на финансирање.

1.8 Право на учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка и кое подигнало тендерска документација од договорниот орган.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.4 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој во име на групата економските оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

1.8.6 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.7 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.8 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.8.9 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.8.10 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

1.10.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Со оглед на тоа дека конкретнава постапка завршува со спроведување на електронска аукција нема да се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

1.10.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

Број на бодови	=	$\frac{\text{најниска цена (без ДДВ)}}{\text{максимален број бодови}}$
Цена (без ДДВ)		

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во писмена форма. Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Документите, освен понудата, се испраќаат:

- по пошта или
- со електронски средства.

1.12.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4 од Подготовка и поднесување на понудите.

1.13 Информации од доверлив карактер

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација, и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,

2.1.2 Бараната документација се поднесува во оригинал или во копија заверена од економскиот оператор со потпис на одговорното лице, со назнака “Верно на оригиналот“.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од пет работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од подточка 2.2.2 ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од подточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење на професионална дејност

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 6 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.1.3 Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои подигнале тендерска документација.

3.2 Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација и се состои од следниве елементи :

- пополнет образец на понуда составен од општиот дел и листа на цени и рокови на испорака;
- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
- документи за утврдување на личната состојба наведени во подточка 2.2.2 од тендерската документација;
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.3.1 од тендерската документација;
- парафиран модел на договор;
- гаранција на понудата;
- изјава за сериозност на понудата;
- изјава за независна понуда.

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на образецот на понуда даден во оваа тендерска документација.

Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација може да биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени и рокови на испорака ја внесува цената за секој дел поединечно, заедно со рокот на испорака.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

4.3.3 Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 2 (два) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува 120 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Изјава за сериозност на понудата

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечната одлука за избор или за поништување на постапката.

4.7 Форма и потпишување на понудата

Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“. Понудата се пишува со неизбрижливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.8 Затворање и обележување на понудите

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено или оштетени и притоа може да се види нејзината содржина поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите, ќе се отфрлат како неуредни.

4.9 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.9.1 Краен рок за доставување на понудите е **23.04.2015 година, во 10.00 часот**.

4.9.2 Понудите се поднесуваат на следнава адреса: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје- Ректорат, адреса: Бул. Гоце Делчев бр.9, 1000 Скопје, со назнака "За отворена постапка **бр.4/2015"**.

4.9.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, се отфрла како задоцнета и истата ќе му биде вратена на економскиот оператор неотворена.

4.10 Алтернативни понуди

4.10.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.11 Измена, замена и повлекување на понудата

4.11.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.9.

4.11.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите ќе бидат подготвени, ковертирани, обележани и доставени согласно точка 4.8, со тоа што ковертот соодветно ќе биде обележан со "измена", "замена" или "повлекување".

4.11.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.11.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со издавање на негативна референца согласно точка 4.6.1.

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на **23.04.2015 година, во 10.00 часот**, во просториите на Ректорат на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се во оригинал, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се

отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. При тоа, најпрво ќе се отворот и прочитаат замените, измените и повлекувањата на понудите. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите, освен задоцнетите понуди.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

5.2.1 Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Појаснување на понудите

5.3.1 Во периодот на разгледување и оценување на понудите, комисијата задолжително бара од понудувачите за кои не е објавена негативна референца да ги појаснат или дополнат документите за утврдување на способност. Барањето од договорниот орган за појаснување или дополнување и одговорот се во писмена форма. Никаква промена во техничката или финансиската понуда нема да се бараат, нудат или дозволуваат, освен појаснување на понудата по претходно писмено барање на комисијата и исправка на аритметички грешки.

5.3.2 Секое појаснување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

5.4 Исправка на аритметички грешки

5.4.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовапаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.4.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.4.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде активирана гаранцијата на понудата/ ќе биде

издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

6.1.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата .

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана првоподнесената понуда во Архивата на Договорниот орган.

6.1.4 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.5 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата). / По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавка.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.

Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

6.3 Правна заштита

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договорот за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
- потпис на овластено лице.

6.3.5 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.6 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.7 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.8 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.9 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.3.10 Надоместокот за водење на постапката е приход на Буџетот на Република Македонија.

6.3.11 Договорниот орган не смее да го потпише договорот за јавна набавка и да пристапи кон негово извршување во рок од 12 дена, сметајќи од денот на приемот на одлуката со која се одлучува за поединечно право во постапката за доделување на договорот за јавна набавка, освен:

- во случаите од членовите 99 и 198 од овој закон,
- во случај кога во постапката учествувал само еден понудувач чија понуда е избрана за најповолна или
- во случај на поединечни договори за јавни набавки врз основа на рамковна спогодба.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 4 (четири) примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка во рок од 7 дена од денот на добивање на договорот и истиот да му го врати на договорниот орган. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да ја објави негативната референца.

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Начин на плаќање

7.1.1 Се предвидува следниов начин на плаќање: во рок од 90 дена од приемот на фактурата во Архивата на Договорниот орган.

7.1.2 . Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.2 Рок и место на испорака

7.2.1 Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот во рок од 2 (два) дена од денот на извршената писмена / телефонска порачка. Рокот и местото на испорака се задолжителни. Секоја понуда која содржи рок и место на испорака поинакови од тие утврдени во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.2.2 Место на испорака: Магацин во Ректорат на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

7.4 Авансно плаќање

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

7.5 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.5.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од **5%** од вредноста на договорот.

7.5.2 Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на

најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.5.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.5.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 7 (седум) дена од доставување на договорот од страна на Договорниот орган. Во спротивно, Договорниот орган ќе смета дека избраниот понудувач се откажал од потпишување на истиот и ќе постапи согласно точка 4.6 од Тендерската документација.

7.5.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1.2.2 од тендерската документација.

7.5.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

7.5.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

7.5.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- не е поднесена ниту една соодветна понуда во постапката каде што предметот на договорот е оформен во единствен дел, како и во постапките каде што предметот на договорот е оформен во повеќе делови и каде што може да се утврди соодветноста на понудите,
- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради

различниот пристап во техничките или финансиските понуди,

- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отворање на понудите,
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган,
- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или
- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечното одлуката за избор или за поништување на постапката.

II. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ДЕЛ 1 - Хартија за копирање А4

Р.бр	Параметри	Барања на договорниот орган
1	2	3
1	ВИД НА ХАРТИЈА	Хартија за копирање
2	БОЈА	Бела
3	УПОТРЕБА	Мултифункционална примена (Laser printer, Ink-Jet printer, Fax, Copir)
4	КОПИРАЊЕ И ПЕЧАТЕЊЕ	Двострано
5	ИМЕ НА ХАРТИЈА	
6	ЗЕМЈА НА ПОТЕКО	
7	ИМЕ НА ПРОИЗВОДИТЕЛОТ	
8	ФОРМАТ	А4 – 210 x 297мм
9	БРОЈ НА ЛИСТОВИ ВО РИС:	1/500
10	ТЕЖИНА	мин.80 гр/М2
11	ДЕБЕЛИНА	мин. 102 микрони
12	БЕЛИНА	мин.135%
13	НЕПРОЗИРНОСТ	мин 92%
14	ВЛАЖНОСТ (апсолутна)	од 4,2% до 4,8%
15	ПОВРШИНСКА РАПАВОСТ	макс. 300мл/мин
16	ЧИСТИНА	мин.99%
17	КВАЛИТЕТ	I класа

Количина: максимум до 3000 топа.

Понудувачот треба да понуди цена од топ

Напомена: Понудувачот потребно е да ја пополни позиција 5, 6 и 7.

ДЕЛ 2 – Хартија за копирање А3 (бела) и А4 (во боја)**1. Хартија за копирање А3**

Р.бр.	Параметри	Барања на договорниот орган
1	2	3
1	ВИД НА ХАРТИЈА	Хартија за копирање
2	БОЈА	Бела
3	УПОТРЕБА	Мултифункционална примена (Laser printer, Ink-Jet printer, Fax, Copir)
4	КОПИРАЊЕ И ПЕЧАТЕЊЕ	Двострано
5	ИМЕ НА ХАРТИЈА	
6	ЗЕМЈА НА ПОТЕКЛО	
7	ИМЕ НА ПРОИЗВОДИТЕЛОТ	
8	ФОРМАТ	А3 – 297 x 420 мм
9	БРОЈ НА ЛИСТОВИ ВО РИС	1/500
10	ТЕЖИНА	мин.80 гр./М2
11	ДЕБЕЛИНА	мин. 104 микрони
12	БЕЛИНА	мин.160 СЈЕ или еквивалент
13	НЕПРОЗИРНОСТ	мин. 92%
14	ВЛАЖНОСТ (апсолутна)	од 4,2% до 4,8%
15	ПОВРШИНСКА РАПАВОСТ	макс. 300мл/мин
16	ЧИСТИНА	мин.99%
17	КВАЛИТЕТ	I класа

Количина: максимум до 10 топа

Понудувачот треба да понуди цена од топ

Напомена: Понудувачот потребно е да ја пополни позиција 5, 6 и 7

2. Хартија за копирање А4 – во боја

Р.бр.	Параметри	Барања на договорниот орган
1	2	3
1.	ВИД НА ХАРТИЈА	Хартија за копирање
2.	БОЈА	По потреба на Договорниот орган
3.	УПОТРЕБА	Мултифункционална примена (Laser printer, Ink-Jet printer, Fax, Copir)
4.	КОПИРАЊЕ И ПЕЧАТЕЊЕ	Двострано
5.	ИМЕ НА ХАРТИЈА	
6.	ЗЕМЈА НА ПОТЕКЛО	
7.	ИМЕ НА ПРОИЗВОДИТЕЛОТ	
8.	ФОРМАТ	А4 - 210h297мм
9.	БРОЈ НА ЛИСТОВИ ВО РИС	1/500
10.	ТЕЖИНА	мин.80 гр./М2
11.	ВЛАЖНОСТ (апсолутна)	од 4,2% до 4,8%
12.	ПОВРШИНСКА РАПАВОСТ	макс. 300мл/мин
13.	ЧИСТИНА	мин.99%
14.	КВАЛИТЕТ	I класа

Количина: Максимум до 20 топа за (А4 во боја)
Понудувачот треба да понуди цена од топ

Напомена: Понудувачот потребно е да ја пополни позиција 5, 6 и 7

ДЕЛ 3 – Тонери

Потребната количина од компатибилни или еквивалентни тонери е следна:

1. Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар HP LaserJet 1018 **количина 5 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
2. Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар HP LaserJet 1020 **количина 15 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
3. Компатибилен или еквивалентен Black тонер за печатар HP Color LaserJet 3600dn ... **количина 4 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
4. Компатибилен или еквивалентен Cyan тонер за печатар HP Color LaserJet 3600dn **количина 2 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
5. Компатибилен или еквивалентен Magenta тонер за печатар HP Color LaserJet 3600dn **количина 2 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
6. Компатибилен или еквивалентен Yellow тонер за печатар HP Color LaserJet 3600dn**количина 2 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
7. Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар HP LaserJet 3005n **количина 5 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
8. Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар HP LaserJet Pro M1536dnf MFP ... **количина 50 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
9. Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар HP LaserJet P1006 **количина 80 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
10. Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар HP LaserJet P3015 **количина 20 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).

11. Компатибилен или еквивалентен Black тонер за печатар HP Color LaserJet CP2025 .. **количина 20 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
12. Компатибилен или еквивалентен Cyan тонер за печатар HP Color LaserJet CP2025 ... **количина 10 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
13. Компатибилен или еквивалентен Magenta тонер за печатар HP Color LaserJet CP2025 **количина 10 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
14. Компатибилен или еквивалентен Yellow тонер за печатар HP Color LaserJet CP2025..... **количина 10 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
15. Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Xerox Phaser 3121 **количина 10 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
16. Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Epson EPL-6200 L **количина 5 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
17. Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Epson AcuLaser M2000D **количина 30 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
18. Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Epson AcuLaser M2400D **количина 40 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
19. Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Epson LX 300 **количина 3 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
20. Компатибилен или еквивалентен кертриџ за факс Samsung SF-370 **количина 30 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
21. Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Samsung ML 1915 **количина 5 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).

22. Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Samsung ML 1665 **количина 20 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
23. Компатибилен или еквивалентен Black тонер за печатар Canon i-Sensys MF8330Cdn**количина 7 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
24. Компатибилен или еквивалентен Cyan тонер за печатар Canon i-Sensys MF8330Cdn.... **количина 5 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
25. Компатибилен или еквивалентен Magenta тонер за печатар Canon i-Sensys MF8330Cdn **количина 5 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
26. Компатибилен или еквивалентен Yellow тонер за печатар Canon i-Sensys MF8330Cdn **количина 5 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
27. Компатибилен или еквивалентен Black тонер за печатар Canon iRC2380i **количина 30 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
28. Компатибилен или еквивалентен Cyan тонер за печатар Canon iRC2380i **количина 20 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
29. Компатибилен или еквивалентен Magenta тонер за печатар Canon iRC2380i **количина 20 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
30. Компатибилен или еквивалентен Yellow тонер за печатар Canon iRC2380i **количина 20 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
31. Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Canon i-SENSYS MF4690PL **количина 5 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
32. Компатибилен или еквивалентен кертриџ за факс PANASONIC KX-FP363 **количина 5 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
33. Компатибилен или еквивалентен тонер за мултифункционален печатар Konica Minolta bizhub 454e... **количина 5 парчиња,**

- цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
34. Компатибилен или еквивалентен тонер за фотокопир NASHUATEC AFICIO 3025**количина 5 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
 35. Компатибилен или еквивалентен тонер за фотокопир LEXMARK X862dE **количина 50 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
 36. Компатибилен или еквивалентен фотокондуктер за фотокопир LEXMARK X862dE**количина 10 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
 37. Компатибилни или еквивалентни иглици за фотокопир LEXMARK X862dE (за хефтање) мин 1/100 **количина 50 кутивчиња, цена од кутија** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
 38. Компатибилна или еквивалентна боја за дупликатор RICOH DX3243 Priport Ink JP-12 **количина 200 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).
 39. Компатибилна или еквивалентна матрица за дупликатор RICOH DX3243 Priport MASTER JP-105 **количина 30 парчиња, цена од парче** (Понуденото може да биде еквивалент согласно член 36 став 2 од Законот за јавни набавки).

ДЕЛ 4 – потрошен канцелариски материјал

1. Регистратор А4 ширина мин. 8 см, еднобоен, со лепенка на македонски јазик (макс.количина 400), цена од парче.
2. Регистратор А4 ширина мин. 5 см, еднобоен, со лепенка на македонски јазик (макс.количина 100), цена од парче.
3. Архивски кутии за архивирање на документи, со лепенка на македонски јазик, со димензии мин. 36*26*13 см. (макс.количина 400), цена од парче.
4. Папки (УР) перфорирани пластични со мин.11 дупчиња, дебелина минимум 40 микроми, (стандардни) А4 формат 1/100 (макс.количина 500), цена за пакување мин.1/100
5. Хартија за табла флип чарт, сет од мин. 20 листа, димензии мин.59*84 см. (макс.количина 40), цена за ролна мин.1/20
6. Спајалици стандардни мин.26 мм, мин.1/100 (макс.количина 1000), цена за кутија
7. Спајалици големи мин.50мм, мин.1/100 (макс.количина 50), цена за кутија
8. Папки со преклоп во разни бои – хромо, мин.димензии 30x23 см (макс.количина 100), цена од парче.
9. Папки ПВЦ со метален механизам,мин.димензии 30x23 см (макс.количина 100), цена од парче.
10. Папки ПВЦ со мин.40 вградени влошки УР, мин.димензии 30x23 см.(макс.количина 50), цена од парче.
11. Папка картонска со 2 ластика во боја Б4 формат (лакирана) (макс.количина 100), цена од парче.
12. Папка А4 формат од дебел картон пластифицирана мин. 5 см. (макс.количина 30), цена од парче.
13. Картонски папки за архивски ормари (папки за картотека), во боја мин.димензии 30x20 см (макс.количина 600), цена од парче.
14. Коректор со разредувач (комплет) мин.20 мл(макс.количина 100), цена од комплет.
15. ЦД – Маркери (перманентен), 1/1 (макс.количина 40), цена од парче.
16. Текст маркер 1/1 (зелен, црвен, син, жолт) (макс.количина 200), цена од парче.
17. Приемници А5 (макс.количина 20), цена од кочан
18. Испратници А5 (макс.количина 100), цена од кочан
19. Каса прими (макс.количина 25), цена од кочан
20. Каса исплати (макс.количина 25), цена од кочан
21. Патни сметки (макс.количина 10), цена од кочан
22. Образец 1450 (макс.количина 10), цена од кочан
23. Образец пп 50 (макс.количина 30), цена од кочан
24. Образец пп 10 (макс.количина 5), цена од кочан
25. Образец пп 30 (макс.количина 10), цена од кочан
26. Образец О1 (макс.количина 10), цена од кочан
27. Образец 83 (макс.количина 5), цена од кочан
28. Образец 73 (макс.количина 10), цена од кочан
29. Образец 70 (макс.количина 30), цена од кочан
30. Образец 60 (макс.количина 50), цена од кочан
31. Образец 80 (макс.количина 10), цена од кочан

32. Деловодна книга Б4 од мин. 200 листа, тврд повез 1/200 (макс.количина 4), цена од парче
33. Завршни сметки за буџетски корисници (макс.количина 15 комплети), цена од комплет
34. Завршни сметки за непрофитни организации и фондации (макс.количина 5 комплети),цена од комплет
35. Селотејп мин.15x33 мм(макс.количина 100), цена од парче.
36. Селотејп голем мин.50 x 66 мм (макс.количина 30), цена од парче.
37. Држач за селотејп среден, комбиниран (макс.количина 10), цена од парче.
38. Мемостик-коцка,еднобојни, димензии мин. 75x75 мм, мин. 1/100 (макс.количина 200), цена од парче.
39. Хефталица рачна 24/6 (клевшта) мин. 25 листа (макс.количина 40), цена од парче.
40. Хефталица рачна 24/6 и 24/8 (ергономска) мин. 45 листа (макс.количина 10), цена од парче.
41. Хефталица рачна, макс.до 210 листа (макс.количина 5), цена од парче.
42. Хефталица рачна, макс.до 100 листа (макс.количина 5), цена од парче.
43. Адинг ролни, хартија за калкулатори и принтери, изработена од офсетна хартија мин. 60 гр/м² 57мм (макс.количина 5), цена од парче
44. Термална хартија за фискални каси и принтери 28мм, изработена од квалитетна термална хартија (макс.количина 1000), цена од парче
45. Термална хартија за фискални каси и принтери 57мм, изработена од квалитетна термална хартија (макс.количина 5000), цена од парче
46. Рибон за машина за куцање IBM 6746 оригинал или еквивалент (макс.количина 10), цена од парче.
47. Коректура за машина за куцање IBM 6746 оригинал или еквивалент (макс.количина 10), цена од парче.
48. Лепеза за IBM машина кирилична,оригинал или еквивалент (макс.количина 1), цена од парче.
49. Лепеза за IBM машина латинична,оригинал или еквивалент (макс.количина 1), цена од парче.
50. Рибон за калкулатор, димензии мин.13мм x 10 метри (макс.количина 10), цена од парче.
51. Спирали бр.10 мин. 1/100 (макс.количина 10), цена од пакување.
52. Спирали бр.16 мин. 1/100 (макс.количина 10), цена од парче пакување.
53. Горна прозирна корица за укоричување на спирали (макс.количина 1000), цена од парче.
54. Долна картонска корица за укоричување на спирали(макс.количина 1000), цена од парче.
55. Хартија за завиткување (мрсна) мин. 0,9x5м (макс.количина 20), цена од парче.
56. Штипки за хартија (Binder Clips) 19mm мин. 1/12 (макс.количина 10), цена од кутивче
57. Штипки за хартија (Binder Clips) 25mm мин. 1/12 (макс.количина 10), цена од кутивче
58. Штипки за хартија (Binder Clips) 32mm мин. 1/12 (макс.количина 10), цена од кутивче
59. Штипки за хартија (Binder Clips) 41mm мин. 1/12 (макс.количина 10), цена од кутивче
60. Подметувач А4 со штипка за документи (макс.количина 10), цена од парче

61. Принтерска хартија за матрични принтери, еднолистна, со добра перфорација за лесно кинење, мин.50-60 гр/м², мин бр.на сетови 1/2000 (макс.количина 5 топа), цена од топ
62. Телефонски именици, А5 (макс.количина 5), цена од парче
63. Етикети(налепници) за коверти, А4 формат, мин.105x42 мм мин.1/100 (макс.количина 100),цена од пакување
64. Сепаратори за документи во класер ПВЦ, еднобојни, мин.1/5 (макс.количина 100) , цена од пакување
65. Сепаратори ПВЦ мин.1/12, во боја (макс.количина 100), цена од пакување
66. Разделници картонски мин.1/12, во боја (макс.количина 100), цена од пакување
67. Патент молив (тенкоминец) 0,5мм со метален врв (макс.количина 30),цена од парче
68. Мини за патент моливи од 0,5 мм, мин.1/10 (макс.количина 100), цена од пакување
69. Молив обичен со гума (макс.количина 20), цена од парче
70. Гума за бришење, (макс.количина 20), цена од парче
71. Пенкало, за еднократна употреба , мин.0,7 мм (во повеќе бои) (макс.количина 400), цена од парче
72. Пенкало со метална клипса, променлива мина и метален врв, 0,5мм (макс.количина 500), цена од парче
73. Пенкало гел сино/црно од мин. 0,7 ролер (за потпишување дипломи) (макс.количина 20) , цена од парче
74. Пенкало со метална клипса и пластично тело, мин. 0,5 мм (во повеќе бои) (макс.количина 300), цена од парче
75. Ножици мали, мин. 15 см (макс.количина 20), цена од парче
76. Ножици големи, мин. 21 см (макс.количина 20), цена од парче
77. Метални полици за документи, мрежа мин.1/3 (макс.количина 20), цена од комплет
78. Корпи за одпадоци мин.8 литри (метални, мрежести) (макс.количина 40), цена од парче
79. Чаша за пенкала (метална, мрежеста) (макс.количина 20), цена од парче
80. Коцка за мемостик ливчиња, мрежа, метална, димензии мин.75x75 мм (макс.количина 20), цена од парче
81. Чадор со крива рачка, со димензии мин. 103 см, боја црна (макс.количина 20), цена од парче
82. Држач за чадор, метален, мин.да собира 5 чадори (макс.количина 10), цена од парче
83. Клешта за одхептување за хефталица (макс.количина 40), цена од парче
84. Пластификатор за А3, димензии мин. 420 x 297 (макс.количина 2), цена од парче
85. Фолија лам. 65x95, мин. 125 микрони 1/100 (макс.количина 3), цена од пакување
86. Фолија лам.А4, мин. 125 микрони мин.1/100 (макс.количина 3), цена од пакување
87. Перфоратор метален мин.до 25 л (макс.количина 10), цена од парче
88. Апарат за спирално вкоричување (машина за укоричување, да перфорира мин. до 20 листа, мин 80 гр. хартија, да спојува до макс. 500 листа) (макс.количина 1), цена од парче
89. Линиар мин.40 см (макс.количина 10), цена од парче

90. Врвка со метална штипалка за беџ легитимации (макс.количина 200), цена од парче
91. Алкални батерии AA од 1,5 V (макс.количина 200), цена од парче
92. Алкални батерии AAA од 1,5 V (макс.количина 200), цена од парче
93. Алкална батерија од 9 V (макс.количина 20), цена од парче
94. Батерии AA 1.2V-rechargeable (да можат да се полнат) (макс.количина 100), цена од парче
95. Батерии AAA 1.2V-rechargeable (да можат да се полнат) (макс.количина 100), цена од парче
96. NiMH rechargeable батерија, големина AAA, 950 mAh (макс.количина 20), цена од парче
97. NiMH rechargeable батерија, големина AA, 2700 mAh (макс.количина 20), цена од парче
98. Тетратка A4, еднобојна, тврд повез 1/100 листа, мин. 70 гр. (макс.количина 30), цена од парче
99. Тетратка A5, еднобојна, тврд повез 1/100 листа, мин. 70 гр. (макс.количина 30), цена од парче
100. Мастило за печати мин. 20/25 мл (макс.количина 30), цена од парче
101. Бела флипчарт табла со мин. 3 ногарки, до димензии мин.68*95см (макс.количина 10), цена од парче
102. Бришач магнетен за бела табла 1/1 (макс.количина 20), цена од парче
103. Фломастери за бела табла, 1/1 (макс.количина 50), цена од парче
104. Картони за домашни гости (за хотелски потреби), димензии мин. 10.5x17,7 см, дебелина на картон мин.0,02 мм (изглед на картонот: во консултација со Договорниот орган) (макс.количина 5000), цена од парче
105. Картони за странски гости (за хотелски потреби), димензии мин. 11,3x 24,8 см, дебелина на картон мин.0,02 мм (изглед на картонот: во консултација со Договорниот орган) (макс.количина 5000), цена од парче
106. Игли за хефталица 23/13 мин. 1/1000 во кутија (макс.количина 50), цена од кутија
107. Игли за хефталица 23/15 мин. 1/1000 во кутија (макс.количина 50), цена од кутија
108. Игли за хефталица 23/17 мин. 1/1000 во кутија (макс.количина 50), цена од кутија
109. Игли за хефталица 23/20 мин. 1/1000 во кутија (макс.количина 50), цена од кутија
110. Игли за хефталица 23/24 мин. 1/1000 во кутија (макс.количина 50), цена од кутија
111. Игли за хефталица 23/8 мин. 1/1000 во кутија (макс.количина 50), цена од кутија
112. Игли за хефталица 23/6 мин. 1/1000 во кутија (макс.количина 1000), цена од кутија
113. Пејц маркер 5/1x25 листа, мин. 12x45 мм (макс.количина 200), цена од парче
114. Универзално течно лепило мин. 20/25 гр (макс.количина 20), цена од парче
115. Магнетна кутија за спојувалки (макс.количина 20), цена од парче
116. Острилка метална (макс.количина 10), цена од парче
117. Нож за отворање писма метален, со рачка (макс.количина 10), цена од парче

118. Плутана табла со алуминиумски рам, со димензии мин. 60x90 (макс.количина 15) , цена од парче
119. Боцки за плутана табла во боја, мин.1/100 (макс.количина 10), цена од пакување
120. Уништувач на хартија и CD (шредер) мин. 7 листа и 1 CD одеднаш, мин 13 литри корпа и двегодишна гаранција (макс.количина 5), цена од парче
121. Проекторско платно- зидно, со димензии 150/175см x 150/175 см, монтажа на зид или држач, собирање-принцип на ролетна (макс.количина 3), цена од парче
122. Глувче USB - optical/wheel (макс.количина 30), цена од парче
123. Тастатура USB (макс.количина 20), цена од парче
124. CD 1/50 (макс.количина 20), цена од парче
125. DVD-R 1/50 (макс.количина 50), цена од парче
126. Опаковки за CD/DVD (книжна) 1/1 (макс.количина 100), цена од парче
127. Влажни марамници за чистење на монитор, оптика, пакување мин.1/100 (макс.количина 10), цена од кутија
128. Калкулатор (двојно напојување-соларно и батерија, гумени копчиња, метална маска), мин.димензии 20x15 см, (макс.количина 5), цена од парче
129. Гарнитура 2/1 пенкало и налив перо; пенкало во луксузна поклон кутија, акрилно црно тело и позлатено перо и клипса (макс.количина 300), цена од сет
130. Кожен привезок за клучеви (макс.количина 300), цена од парче
131. Метален привезок за клучеви (макс.количина 300), цена од парче
132. Алуминиумска кутија за чување визит карти (макс.количина 300), цена од парче
133. Кожна кутија со магнет за чување на визит карти (макс.количина 300), цена од парче
134. Метален скалпер, голем профи со метален врв, со кочница (макс.количина 10), цена од парче
135. Закачалка метална (самостоечка), со висина мин.1.80 метри, мин. 6 места за закачување (макс.количина 10), цена од парче
136. Платнена чанта за лаптоп, димензии мин. 40x30x10, материјал: текстил (макс.количина 20), цена од парче
137. Коноп (конец) за врзување, тутунски дебел мин. 50 метри должина (макс.количина 5) , цена од парче

ДЕЛ 5 - потрошен компјутерски материјал

1. UTP cable category 5e (макс.количина 3), цена од парче.
2. UTP RJ 45 конектори (shilded) (макс.количина 200), цена од парче.
3. Заштитни пластични покривки за UTP RJ 45 конектори(макс.количина 200), цена од парче.
4. UTP RJ 45 женски конектори (за на сид)(макс.количина 50),цена од парче.
5. Пластични стеги за кабли 2.5 мм x 100 мм (макс.количина 200) цена од парче.
6. Пластични стеги за кабли 4.8 мм x 200 мм (макс.количина 200), цена од парче.
7. Продолжен кабел 3м (со 6 приклучоци) (макс.количина 67),цена од парче.
8. Продолжен кабел 5 м (со 6 приклучоци) (макс.количина 15),цена од парче.
9. USB продолжен кабел за глумче (макс.количина 10), цена од парче.
10. USB-стик од мин.8 GB (макс.количина 20), цена од парче.
11. USB-стик од мин.16 GB (макс.количина 10), цена од парче.
12. USB-стик од мин.32 GB (макс.количина 10), цена од парче.
13. USB-стик од мин.64 GB (макс.количина 10), цена од парче.
14. SD/SDHC мемориска картичка (мин. Class 4) од 32GB (макс.количина 5), цена од парче.
15. Т-штек (макс.количина 10), цена од парче.

III. МОДЕЛ НА ДОГОВОР

Врз основа на член 165 од Законот за јавните набавки (Сл. весник на РМ. бр.136/2007, 130/2008, 97/2010, 53/2011, 185/2011, 148/2013, 160/2013, 28/2014 и 43/2014, 180/2014), се склучува следниов

ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со адреса: бул. Гоце Делчев бр.9, 1000 Скопје, застапуван од ректорот проф. д-р Велимир Стојковски,
(во понатамошниот текст „Договорен орган“) од една страна,
и
2. _____, со адреса: _____, _____ преставуван од управител _____, во понатамошниот текст носител на набавката – **Носител на набавката**

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на стоки – канцелариски материјали за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Ректорат, според спецификација со понудени цени која е составен дел на Тендерската документација и составен дел на овој Договор, и тоа за:

- Дел 1 –
- Дел 2 –
- Дел 3 –
- Дел 4 –
- Дел 5 –

Овој Договор се склучува врз основа на спроведената постапка за доделување на договор за јавна набавка со отворена постапка бр. ____/2015 објавена на Електронскиот систем за јавни набавки на _____ година која заврши со електронска аукција и доставената понуда на Носителот на набавката.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Носителот на набавката по барање на Договорниот орган во текот на важењето на овој Договор, ги испорачува стоките кои се предмет на овој Договор по единечна цена со пресметан ДДВ.

Единечните цени на стоките се содржани во Понудата на Носителот на набавката која е составен дел на овој Договор.

Вкупната вредност на договорот изнесува **најмногу _____, __ денари.**

Во вкупната цена на јавната набавка не е засметана вредноста на сродните услуги, царината и данокот на додадена вредност (ДДВ).

Договорниот орган нема обврска да ја исполни вкупната вредност од став 3 на овој член.

Останатите карактеристики се содржани во Понудата на Носителот на набавката, која е прифатена од старана на Договорниот орган.

Понудата на Носителот на набавката е составен дел на овој Договор.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорот се склучува на определено време за период од 1 (една) година, а ќе започне да се реализира од __.__.2015 година.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Навременото, квалитетно и целосно извршување на Договорот, Носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за Договорниот орган, во рок од 7 дена од потпишување на Договорот од страна на Договорниот орган.

Гаранцијата треба да го содржи текстот дека таа е безусловна, без право на приговор и неотповиклива.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот, односно минимум една година од денот на издавање на гаранцијата.

Висината на банкарската гаранција изнесува 5% од вкупната вредност на Договорот со пресметан ДДВ, односно минимум _____,00 денари.

Гаранцијата се наплаќа во следните случаи:

- доколку Носителот на набавката не ги исполни обврските од овој Договор
- поради задоцнување во исполнувањето на обврските од овој Договор;
- поради некавалитетно извршување на обврските од овој Договор;
- во случај на раскинување на Договорот по вина на Носителот на набавката;
- во други случаи кога Носителот на набавката нема да ги изврши обврските од овој Договор и оние за кои се применува непосредно законот.

Во случаите од став 5 од овој член, Договорниот орган писмено ќе го известува Носителот на набавката дека ќе пристапи кон наплата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот.

Гаранцијата му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по престанокот на Договорот.

ДИНАМИКА И НАЧИН НА ИСПОРАКА НА СТОКИТЕ

Член 5

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот во рок од 2 (два) дена од денот на извршена писмена/телефонска порачка од договорниот орган, во магацинот на договорниот орган, на адреса бул. Гоце Делчев бр.9, 1000 Скопје.

Испораката на стоките се смета за извршена по потпишувањето на испратницата од овластеното лице на Договорниот орган и овластеното лице на Носителот на набавката, во која се наведуваат сите стоки кои се испорачани, по модел и количина.

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот и квантитетот на стоките и дали истата соодветствува на техничките спецификации содржани во тендерската документација и Понудата.

Ако стоките не е во согласност на квалитетот содржан во Понудата на Носителот на набавката, Договорниот орган ќе побара од Носителот на набавката да испорача стоки со договорениот квалитет. Квалитетот го утврдуваат лица овластени од Договорниот орган.

Носителот на набавката е должен за испорачаните стоки да достави Упатство за нејзино користење на македонски јазик.

Член 6

Со потпишувањето на овој Договор, Носителот на набавката е согласен дека го прифаќа наодот содржан во записникот од овластените лица и е должен да постапи по барањата од записникот.

Правото од овој член Договорниот орган го задржува во текот на важноста, односно времетраењето за кое е склучен овој Договор.

Договорниот орган може да изврши дополнителна контрола и гаранција на квалитетот со спроведување на дополнителни независни испитувања и контроли за квалитет кај овластена институција.

Член 7

Во случај кога стоката нема да се испорача во наведениот рок и/или не е извршена со соодветен квалитет и/или не соодветствува со техничките спецификации содржани во Тендерската документација, Договорниот орган има право да:

- Бара извршување на услугата во наведениот рок и/или според понудениот квалитет;
- Раскинување на Договорот, враќање на платениот износ и надомест за претрпена штета;
- Набавката да ја изврши кај второ рангираниот понудувач, а на сметка на Носителот на набавката од овој Договор;
- Раскинување на Договорот и склучување на Договор со следнорангираниот понудувач.

НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 8

Плаќањето од страна на Договорниот орган кон Носителот на набавката, ќе биде извршено по доставена фактура, во рок од 90 дена.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште;
 - Универзитет Св. Кирил и Методиј во Скопје - Ректорат
- број и датум на Договорот;
- количини со опис на стоката;
- единечни договорни цени на секој од елементите;
- вкупни цени по елементи;
- вкупна цена на фактурата;

- пресметка за ДДВ;
- валута на плаќање.

КОРЕКЦИЈА НА ЦЕНИТЕ

Член 9

Цените на стоките искажани во понудата на Носителот на набавката се фиксни за целото времетраење на овој Договор.

ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

Доколку Носителот на набавката од било која причина, нема да ја испорача стоката, Договорниот орган е овластен тие стоки да ги обезбеди од друга страна, а за сметка на Носителот на набавката.

Во случај на задоцнување во исполнувањето на обврските од страна на Носителот на набавката, тој е согласен да му плати на Договорниот орган договорна казна во висина од 1‰ од вкупната вредност на договорот со пресметан ДДВ за секој ден на доцнење.

Во случај на не испорака на стоката во рокот определен од Договорниот орган, Договорниот орган има право по претходно доставено писмено известување до Носителот на набавката за испорака на стоката во дополнително оставениот рок од Договорниот орган, да го раскине договорот со проста изјава и да склучи Договор за исполнување на обврски по јавна набавка со следно рангираниот понудувач.

Член 11

За износот на договорната казна Договорниот орган ќе му испостави на Носителот на набавката фактура, која Носителот на набавката е должен да ја плати во рок од 15 дена од денот на нејзиното пристигнување во неговата архива. Носителот на набавката се обврзува дека за задоцнето плаќање на фактурата од овој став ќе му исплати законска казнена камата на Договорниот орган за секој ден доцнење.

ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 12

Договорниот орган се обврзува да ги плаќа фактурите од член 8 од овој Договор на начин и во рок определен во истиот член.

Прилог на фактурата е уредно заверена испратница.

НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 13

Носителот на набавката е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата предизвикана поради неисполнувањето на овој Договор, задоцнувањето во исполнување на овој Договор, поради неисправност или недостатоци кај испорачаната стока и во други случаи согласно Законот за облигациони односи и Законот за заштита на потрошувачи.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ**Член 14**

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) дена, спорот ќе се решава пред арбитражна комисија која ќе ја сочинуваат 3 (три) члена и тоа по 1 (еден) од двете договорни страни, а третиот член ќе го одберат заеднички од редот на арбитрите на Арбитражниот суд при Стопанска Комора на Република Македонија.

Член 15

Доколку Арбитражната Комисија не даде заедничко прифатливо решение сите евентуални спорови ќе ги решава надлежниот суд Скопје 2 во Скопје.

ВИША СИЛА**Член 16**

Договорените страни нема да бидат одговорни за неизвршување на било какви обврски од овој Договор доколку причината за неизвршување е виша сила – настани вон контрола на договорните страни и независни од нивната волја, кои директно влијаат на извршување на обврските од овој Договор и чија појава не е последица од невнимание на договорните страни, а кои не можело да се спречат, избегнат или отстранат.

Настаните од виша сила не се ограничени само на елементарни непогоди, туку вклучуваат и воена состојба, штрајк, ембарго.

Во случај било која од договорените страни да е спречена во исполнување на овој договор како последица од виша сила, должна е за тоа да ја извести другата договорна страна во рок од 48 часа, со индикација за причините и можното траење на настаните на виша сила. Истата постапка ќе биде применета поради известување за престанување на настаните од виша сила.

Доколку настапат настани оценети како виша сила, роковите одредени со овој Договор ќе се настојува да се прилагодат со обострано договарање на договорните страни, но во случај настаните од виша сила да траат подолго од 30 дена, Договорниот орган го задржува правото да го раскине овој Договор и истото веднаш да стапи во сила, од како писмено ќе го извести Носителот на набавката за тоа.

Во секој случај, доколку доцнењето предизвикано од виша сила се продолжи повеќе од 3 месеци секоја договорна страна има право по писмен пат да го раскине овој договор со што истото веднаш стапува на сила.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**Член 17**

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува Договорот должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање, по писмен пат.

КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 18

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 19

За се што не е регулирано со овој договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи на РМ, Тендерската документација и Понудата на Носителот на набавката.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 20

Измени и дополни на Договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорот може да се менува со Анекс - Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 21

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 22

Овој Договор е склучен во 4 (четири) еднакви примероци од кои по два за секоја договорна страна.

Договорен орган

Носител на набавката

Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје

Ректор

Управител

IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА*[меморандум на понудувачот]*

Врз основа на огласот број 4/2015 објавен од страна на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје- Ректорат, за доделување на договор за **јавна набавка на канцелариски материјали** со спроведување на отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А**IV.1. ОПШТ ДЕЛ**

IV.1.1. Име на понудувачот: _____

IV.1.2. Контакт информации

Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

IV.1.3. Одговорно лице: _____

IV.1.4. Даночен број: _____

IV.1.5 Матичен број: _____

IV.1.6.Согласни сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно со цените и роковите на испорака дефинирани во Листата на цени и рокови на испорака.

IV.1.7. Нашата понудата е составена од следниве делови *[соодветно да се прилагоди од страна на договорниот орган]*:

- пополнет образец на Понуда составена од IV.1 ОПШТ ДЕЛ и IV.II ЛИСТА НА ЦЕНИ И РОКОВИ НА ИСПОРАКА,
- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
- документи за докажување на личната состојба,
- документ за докажување на способноста за вршење на професионална дејност,
- парафиран модел на договор
- гаранција на понудата
- изјава за независна понуда,

IV.1.7. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

IV.2. ЛИСТА НА ЦЕНИ

ДЕЛ 1 - Хартија за копирање А4 (бела)

Ред. број	Опис	Земја на потекло, име на хартијата и име на производителот	Мах. Количина	Единична цена без ДДВ со вклучени трошоци и попусти	Вкупна цена без ддв	ДДВ
1	2	3	4	5	6=(4*5)	7
1	Хартија за копирање А4 (бела) 1/500	_____	3000 топа			
ВКУПНО					*	

Вкупна цена без ддв _____

(Вкупната цена се изразува со букви)

ДЕЛ 2 – Хартија за копирање А3 (бела) и А4 (во боја)

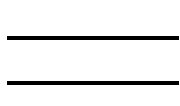
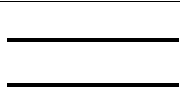
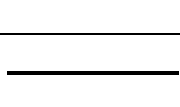
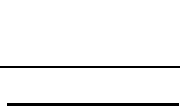
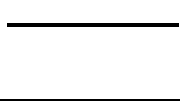
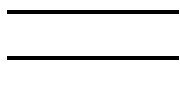
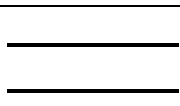
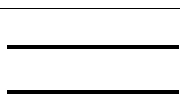
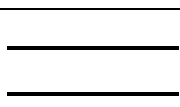
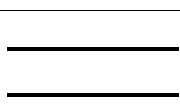
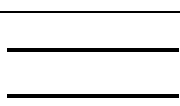
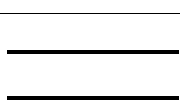
Ред. број	Опис	Земја на потекло, име на хартијата и име на производителот	Мах. Количина	Единична цена без ДДВ со вклучени трошоци и попусти	Вкупна цена без ддв	ДДВ
1	2	3	4	5	6=(4*5)	7
1	Хартија за копирање А3 (бела) 1/500	_____	10 топа			
2	Хартија за копирање А4 (боја) 1/500	_____	20 топа			
ВКУПНО					*	

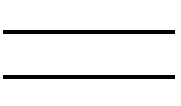
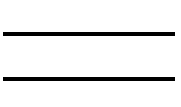
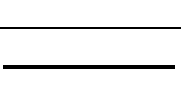
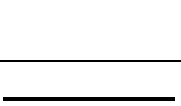
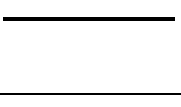
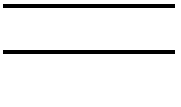
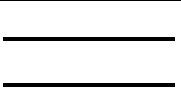
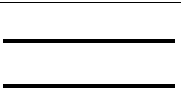
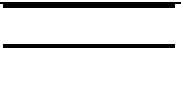
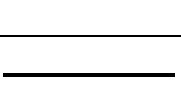

Вкупна цена без ддв _____

(Вкупната цена се изразува со букви)

ДЕЛ 3 – Тонери

Ред. број	Опис на уредот	Модел на тонер Број на печатени страни	Единица мерка	Мах. Количина	Единична цена без ДДВ	Единична цена без ддв	ДДВ
1	2	3	4	5	6	7=(4*6)	8
1	Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар HP LaserJet 1018	_____	парче	5 парчиња			
2	Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар HP LaserJet 1020	_____	парче	15 парчиња			
3	Тонер за печатач Компатибилен или еквивалентен Black тонер за печатар HP Color LaserJet 3600dn	_____	парче	4 парчиња			
4	Компатибилен или еквивалентен Cyan тонер за печатар HP Color LaserJet 3600dn	_____	парче	2 парчиња			
5	Компатибилен или еквивалентен Magenta тонер за печатар HP Color LaserJet 3600dn	_____	парче	2 парчиња			
6	Компатибилен или еквивалентен Yellow тонер за печатар HP Color LaserJet 3600dn	_____	парче	2 парчиња			
7	Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар HP LaserJet 3005n	_____	парче	5 парчиња			
8	Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар HP LaserJet Pro M1536dnf MFP	_____	парче	50 парчиња			
9	Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар HP LaserJet P1006	_____	парче	80 парчиња			

10	Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар HP LaserJet P3015		парче	20 парчиња			
11	Компатибилен или еквивалентен Black тонер за печатар HP Color LaserJet CP2025		парче	20 парчиња			
12	Компатибилен или еквивалентен Cyan тонер за печатар HP Color LaserJet CP2025		парче	10 парчиња			
13	Компатибилен или еквивалентен Magenta тонер за печатар HP Color LaserJet CP2025		парче	10 парчиња			
14	Компатибилен или еквивалентен Yellow тонер за печатар HP Color LaserJet CP2025		парче	10 парчиња			
15	Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Xerox Phaser 3121		парче	10 парчиња			
16	Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Epson EPL-6200 L		парче	5 парчиња			
17	Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Epson AcuLaser M2000D		парче	30 парчиња			
18	Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Epson AcuLaser M2400D		парче	40 парчиња			
19	Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Epson LX 300		парче	3 парчиња			
20	Компатибилен или еквивалентен кертриц за факс Samsung SF-370		парче	30 парчиња			
21	Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Samsung ML 1915		парче	5 парчиња			

22	Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Samsung ML 1665		парче	20 парчиња			
23	Компатибилен или еквивалентен Black тонер за печатар Canon i-Sensys MF8330Cdn		парче	7 парчиња			
24	Компатибилен или еквивалентен Cyan тонер за печатар Canon i-Sensys MF8330Cdn		парче	5 парчиња			
25	Компатибилен или еквивалентен Magenta тонер за печатар Canon i-Sensys MF8330Cdn		парче	5 парчиња			
26	Компатибилен или еквивалентен Yellow тонер за печатар Canon i-Sensys MF8330Cdn		парче	5 парчиња			
27	Компатибилен или еквивалентен Black тонер за печатар Canon iRC2380i		парче	30 парчиња			
28	Компатибилен или еквивалентен Cyan тонер за печатар Canon iRC2380i		парче	20 парчиња			
29	Компатибилен или еквивалентен Magenta тонер за печатар Canon iRC2380i		парче	20 парчиња			
30	Компатибилен или еквивалентен Yellow тонер за печатар Canon iRC2380i		парче	20 парчиња			
31	Компатибилен или еквивалентен тонер за печатар Canon i-SENSYS MF4690PL			5 парчиња			
32	Компатибилен или еквивалентен кертриџ за факс PANASONIC KX-FP363		парче	5 парчиња			

33	Компатибилен или еквивалентен тонер за мултифункционални печатач Konica Minolta bizhub 454e		парче	5 парчиња			
34	Компатибилен или еквивалентен тонер за фотокопир NASHUATEC AFICIO 3025		парче	5 парчиња			
35	Компатибилен или еквивалентен тонер за фотокопир LEXMARK X862dE		парче	50 парчиња			
36	Компатибилен или еквивалентен фотокондуктер за фотокопир LEXMARK X862dE		парче	10 парчиња			
37	Компатибилни или еквивалентни иглици за фотокопир LEXMARK X862dE (за хефтање) мин 1/100		кутија	50 кутивчиња			
38	Компатибилна или еквивалентна боја за дупликатор RICOH DX3243 Priport Ink JP-12		парче	200 парчиња			
39	Компатибилна или еквивалентна матрица за дупликатор RICOH DX3243 Priport MASTER JP-105		парче	30 парчиња			
ВКУПНО						*	

Вкупна цена без ддв _____ . (Вкупната цена се изразува со букви)

ДЕЛ 4 – потрошен канцелариски материјал

Ред. број	Опис	Единица мерка	Мах. Количина	Единична цена без ДДВ	Вкупна цена без ддв	ДДВ
1	2	3	4	5	6=4*5	7
1.	Регистратор А4 ширина мин.8 см, еднобоен, со лепенка на мак.јазик	парче	400			
2.	Регистратор А4 ширина мин.5 см, еднобоен, со лепенка на мак.јазик	парче	100			
3.	Архивски кутии за архивирање на документи, со лепенка на мак.јазик, димензии мин.36x26x13 см	парче	400			
4.	Папки (УР) перфорирани пластични со мин.11 дупчиња, дебелина минимум 40 микрони, (стандардни) А4 формат 1/100	пакување	500			
5.	Хартија за табла флип чарт, сет од мин.20 листа, димензии мин.59x84 см	ролна	40			
6.	Спајалици стандардни мин.26 мм, мин.1/100	кутија	1000			
7.	Спајалици големи мин.50 мм, мин.1/100	кутија	50			
8.	Папки со преклоп во разни бои-хромо, мин.димензии30x23см	парче	100			
9.	Папки ПВЦ со метален механизам мин.димензии30x23см	парче	100			
10.	Папки ПВЦ со мин.40 вградени влошки УР, мин.димензии30x23см	парче	50			
11.	Папка картонска со 2 ластика во боја Б4 формат (лакирана)	парче	100			
12.	Папка А4 формат, од дебел картон, пластифицирана, мин 5см,	парче	30			
13.	Картонски папка за архивски ормари (папки за картотека), во боја, мин.димензии 30x20 см	парче	600			

14.	Коректор со разредувач (комплет), мин.20 мл	комплет	100			
15.	ЦД Маркери- перманентен, 1/1	парче	40			
16.	Текст маркери 1/1 (зелен,црвен,син,жолт)	парче	200			
17.	Приемници А5	кочан	20			
18.	Испратници А5	кочан	100			
19.	Каса прими	кочан	25			
20.	Каса исплати	кочан	25			
21.	Патни сметки	кочан	10			
22.	Образец 1450	кочан	10			
23.	Образец пп50	кочан	30			
24.	Образец пп 10	кочан	5			
25.	Образец пп30	кочан	10			
26.	Образец О1	кочан	10			
27.	Образец 83	кочан	5			
28.	Образец 73	кочан	10			
29.	Образец 70	кочан	30			
30.	Образец 60	кочан	50			
31.	Образец 80	кочан	10			
32.	Деловодна книга Б4 од мин.200 листа,тврд повез, 1/200	парче	4			
33.	Завршни сметки за буџетски корисници	комплет	15			
34.	Завршни сметки за непрофитни организации и фондации	комплет	5			
35.	Селотејп мин.15x33	парче	100			
36.	Селотејп голем мин.50x66	парче	30			
37.	Држач за селотејп среден, комбиниран	парче	10			
38.	Мемостик – коцка, еднобојни, димензии мин.75x75мм, мин.1/100	парче	200			
39.	Хефталица 24/6 (клевшта), мин.25 листа	парче	40			
40.	Хефталица 24/6 и 24/8 (ергономска), мин. 45 листа	парче	10			
41.	Хефталица, макс.до 210 листа	парче	5			
42.	Хефталица, макс.до 100 листа	парче	5			

43.	Адинг ролни, хартија за калкулатори и принтери, изработена од офсетна хартија, мин.60 гр/м ² , 57мм	парче	5			
44.	Термална хартија за фискални каси и принтери 28 мм, изработена од квалитетна термална хартија	парче	1000			
45.	Термална хартија за фискални каси и принтери 57 мм, изработена од квалитетна термална хартија	парче	5000			
46.	Рибон за машина за куцање IBM 6746 оригинал или еквивалент	парче	10			
47.	Коректура за машина за куцање IBM 6476 оригинал или еквивалент	парче	10			
48.	Лепеза за IBM машина, кирилична оригинал или еквивалент	парче	1			
49.	Лепеза за IBM машина, латинична оригинал или еквивалент	парче	1			
50.	Рибон за калкулатор димензии мин.13мм x 10 метри	парче	10			
51.	Спирали бр.10, мин.1/100	пакување	10			
52.	Спирали бр.16, мин.1/100	пакување	10			
53.	Горна прозирна корица за укоричување на спирали	парче	1000			
54.	Долна картонска корица за укоричување на спирали	парче	1000			
55.	Хартија за завиткување (мрсна) мин.0,9x5м	парче	20			

56.	Штипки за хартија (Binder Clips) 19 мм, мин. 1/12	кутивче	10			
57.	Штипки за хартија (Binder Clips) 25 мм, мин. 1/12	кутивче	10			
58.	Штипки за хартија (Binder Clips) 32 мм, мин. 1/12	кутивче	10			
59.	Штипки за хартија (Binder Clips) 41 мм, мин. 1/12	кутивче	10			
60.	Подметувач А4 со штипка за документи	парче	10			
61.	Принтерска хартија за матрични принтери, еднолистна, со добра перфорација за лесно кинење, мин. 50-60 гр/м ² , мин бр. на сетови 1/2000	кутија	5			
62.	Телефонски именици А5	парче	5			
63.	Етикети (налепници) за коверти, А4 формат, мин. 105x42 мм, мин. 1/100	пакување	100			
64.	Сепаратори за документи во класер ПВЦ, еднобојни, мин. 1/5	пакување	100			
65.	Сепаратори ПВЦ мин. 1/12, во боја	пакување	100			
66.	Разделници картонски мин. 1/12, во боја	пакување	100			
67.	Патент молив (тенкоминец) 0,5мм со метален врв	парче	30			
68.	Мини за патент моливи од 0,5мм, мин. 1/10	пакување	100			
69.	Молив обичен со гума	парче	20			
70.	Гума за бришење	парче	20			
71.	Пенкало за еднократна употреба, мин. 0,7мм (во повеќе бои)	парче	400			
72.	Пенкало со метална клипса, променлива мина и метален врв, 0,5мм	парче	500			

73.	Пенкало гел сино/црно од мин. 0,7 ролер (за потпишување дипломи)	парче	20			
74.	Пенкало со метална клипса и пластично тело, мин.0,5мм (во повеќе бои)	парче	300			
75.	Ножици мали, мин.15 см	парче	20			
76.	Ножици големи, мин. 21 см	парче	20			
77.	Метални полица за документи, мрежа, мин.1/3	комплет	20			
78.	Корпи за отпадоци , мин 8 литри (метални, мрежести)	парче	40			
79.	Чаша за пенкала (метална,мрежеста)	парче	20			
80.	Коцка за мемостик лифчиња,мрежа метална, димензии мин.75x75 см	парче	20			
81.	Чадор со крива рачка, со димензии мин.103 см Боја црна	парче	20			
82.	Држач за чадор, метален,мин.да собира 5 чадори	парче	10			
83.	Клешта за одхецтување за хецталица	парче	40			
84.	Пластификатор за А3, димензии мин.420x297	парче	2			
85.	Фолија лам 65x95, мин.125 микрони, 1/100	пакување	3			
86.	Фолија лам. А4, мин.1/100	пакување	3			
87.	Перфоратор метален мин. до 25л	парче	10			
88.	Апарат за спирално вкоричување (машина за укоричување, перфорира мин.до 20 листа, мин.80гр.хартија, спојува макс.500 листа)	парче	1			
89.	Линиар мин.40 см	парче	10			

90.	Врвка со метална штипка за без легитимации	парче	200			
91.	Алкални батерии AA 1,5 V	парче	200			
92.	Алкални батерии AAA од 1,5 V	парче	200			
93.	Алкална батерија од 9 V	парче	20			
94.	Батерии AA 1,2V rech. (да можат да се полнат)	парче	100			
95.	Батерии AAA 1,2V rech. (да можат да се полнат)	парче	100			
96.	NiMh rech. Bat. AA 950	парче	20			
97.	NiMh rech. Bat. AAA 2700	парче	20			
98.	Тетратка A4, еднобојна, тврд повез 1/100 листа, мин.70 грама	парче	30			
99.	Тетратка A5, еднобојна, тврд повез 1/100 листа, мин.70 гр.	парче	30			
100	Масило за печати мин.20/25 мл.	парче	30			
101	Бела флип табла со мин.3 ногарки, со димензии мин.68x95 см.	парче	10			
102	Бришач магнетен за бела табла 1/1	парче	20			
103	Фломастери за бела табла 1/1	парче	50			
104	Картони за домашни гости (за хотелски потреби) димензии мин.10,5x17,7 см, дебелина на картон мин.0,02 мм	парче	5000			
105	Картони за странски гости (за хотелски потреби) димензии 11,3x24,8 см, дебелина на картон мин.0,02 мм	парче	5000			
106	Игли за хефталица 23/13, мин.1/1000 во кутија	кутија	50			

107	Игли за хефталица 23/15, мин. 1/1000 во кутија	кутија	50			
108	Игли за хефталица 23/17, мин. 1/1000 во кутија	кутија	50			
109	Игли за хефталица 23/20, мин. 1/1000 во кутија	кутија	50			
110	Игли за хефталица 23/24, мин. 1/1000 во кутија	кутија	50			
111	Игли за хефталица 23/8, мин. 1/1000 во кутија	кутија	50			
112	Игли за хефталица 23/6, мин. 1/1000 во кутија	кутија	1000			
113	Пејд маркер 5/1x 25 листа, мин. 12x45 мм	парче5/1	200			
114	Универзално течно лепило мин. 20/25 гр.	парче	20			
115	Магнетна кутија за спојувалки	парче	20			
116	Острилка метална	парче	10			
117	Нож за отварање писма, метален, со рачка	парче	10			
118	Плутана табла со алуминиумски рам, со димензии мин. 60x90 см	парче	15			
119	Боцки за плутана табла, во боја, мин. 1/100	пакување	10			
120	Уништувач на хартија и CD (шредер), мин. 7 листа и 1 CD одеднаш, мин. 13 литри корпа	парче	5			
121	Проекторско платно - сидно, со димензии од 150/175см x 150/175 см, монтажа на сид или држач, собирање-принцип на ролетна	парче	3			
122	Глувче USB optical/wheel	парче	30			
123	Тастатура usb	парче	20			
124	CD 1/50	пакет	20			
125	DVD – R 1/50	пакет	50			

126	Опаковки за CD/DVD (книжна) 1/1	парче	100			
127	Влажни марамици за чистење на монитор, оптика, пакување мин. 100/1	кутија	10			
128	Калкулатор (двојно напојување-соларно и батерија, гумени копчиња, метална маска), мин.димензии 20x15 см	парче	5			
129	Гарнитура 2/1 пенкало и налив перо Пенкало во луксузна поклон кутија, акрилно црно тело и позлатено перо и клипса	сет	300			
130	Кожен приврзок за клучеви	парче	300			
131	Метален приврзок за клучеви	парче	300			
132	Алуминиумска кутија за чување визит карти	парче	300			
133	Кожна кутија со магнет за чување на визит карти	парче	300			
134	Метален скалпер, голем профи, со метален врв, со кочница	парче	10			
135	Закачалка метална, (самостоечка)со висина мин.1,80 метри,мин.6 места за закачување	парче	10			
136	Платнена чанта за лаптоп Димезии мин.40x30x10 материјал: текстил	парче	2			
137	Коноп (конец) за врзување, тутунски, дебел, мин.50 метри должина	парче	5			
ВКУПНО						*

Вкупна цена без ддв _____

(Вкупната цена се изразува со букви)

ДЕЛ 5 – потрошен компјутерски материјал

Ред. број	Опис	Единица мерка	Мах. Количина	Единична цена без ДДВ	Вкупна цена без ддв	ДДВ
1	2	3	4	5	6=(4*5)	7
1.	UTP cable category 5e	парче	3			
2.	UTP RJ 45 конектори (shilded)	парче	200			
3.	Заштитни пластични покривки за UTP RJ 45 конектори	парче	200			
4.	UTP RJ 45 женски конектори (за на сид)	парче	50			
5.	Пластични стеги за кабли 2.5 мм x 100 мм	парче	200			
6.	Пластични стеги за кабли 4.8 мм x 200 мм	парче	200			
7.	Продолжен кабел 3м (со 6 приклучоци)	парче	67			
8.	Продолжен кабел 5 м (со 6 приклучоци)	парче	15			
9.	USB продолжен кабел за глумче	парче	10			
10.	USB-стик од мин.8 GB	парче	20			
11.	USB-стик од мин.16 GB	парче	10			
12.	USB-стик од мин.32 GB	парче	10			
13.	USB-стик од мин.64 GB	парче	10			
14.	SD/SDHC мемориска картичка (мин.Class4) од 32GB	парче	5			
15.	Т-штек	парче	10			
ВКУПНО					*	

Вкупна цена без ддв _____

(Вкупната цена се изразува со букви)

IV.2.1 Рокот на испорака е 2 (два) дена од добиена порачка од договорниот орган.

IV. 2.2 Договорниот орган има право да не ги потроши во целост утврдените количини во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

***Предмет на е-аукција е вкупната цена без вклучен ддв за секој дел посебно (колона б)**

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

V. ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

VI. ОБРАЗЕЦ ЗА ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ³

1. Назив на економскиот оператор / претставник на група економски оператори / член на група економски оператори:

2. Адреса на седиштето:

3. Телефон:

4. Контакт:

5. Факс:

6. e-mail:

7. Место на основањето/регистрацијата:

8. Година на основањето/регистрацијата:

9. Основни дејности на економскиот оператор:

³ Во случај на групна пријава за учество, образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори.

XIII. ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА**ИЗЈАВА**

Јас, долупотпишаниот _____
 [име и презиме] врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во
 својство _____ на _____ одговорно _____ лице _____ на
 понудувачот _____

изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Изјавата за сериозност на понудата може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

XIV. ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА**ИЗЈАВА**

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство _____ на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека *понудата за дел _____ од јавната набавка бр. ОП 4/2015* ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за дел _____ од постапката бр.4/2015* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице⁴

⁴ Изјавата за независна понуда не може да биде потпишана од ниту едно друго лице освен од одговорното лице