



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ СО ОБЈАВУВАЊЕ
НА ОГЛАС **БР. 14/2015**

[во хартиена форма со е-аукција]

**НАБАВКА НА УСЛУГИ- ТЕКОВНО СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ И
ПОПРАВКА НА ЛИФТОВИ ЧИЕ ОДРЖУВАЊЕ Е ВО НАДЛЕЖНОСТ
НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ**

Скопје, март, 2015 год.

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Универзитет “Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат, со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје, телефон за контакт 02/3293-293, електронска адреса ukim@ukim.edu.mk, контакт лице: Катерина Донеvsка со електронска адреса: kdonevska@ukim.edu.mk.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е **набавка на услуги – тековно сервисирање, одржување и поправка на лифтови чие одржување е во надлежност на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.**

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Понудувачот може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Понудувачот не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

ДЕЛ 1: ТЕКОВНО СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ И ПОПРАВКА НА ЛИФТОВИ ВО СКОПЈЕ.

ДЕЛ 2: ТЕКОВНО СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ И ПОПРАВКА НА ЛИФТОВИ ВО ОХРИД

3. Начин на извршување на услугата

Носителот на набавката е должен услугите да ги врши во согласност со член 19 и 20 од Правилникот за користење на лифтови и транспортери „службен весник на РМ бр.26/09 и тоа на следниот начин:

- Редовно одржување и прегледи (месечно)
- Сервисна интервенција надвор од редовното месечно одржување

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок на извршување на услугата

Носителот на набавката е должен да реагира на повикот за 3 часа во работно време, а дефектот да го отстрани најмногу за 2 дена од денот на повикот. Понудувачот има обврска да обезбеди брза интервенција за случај на заглавување на лифтот со патници во него.

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го извршува во согласност со потребите на Договорниот орган во времетраење од 1 (една) година од денот на склучување на договорот.

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање: по доставена фактура во рок од 90 дена.

Авансно плаќање: не е дозволено

7.5 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.5.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 5% од вредноста на договорот.

7.5.2 Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот, односно за период од една година. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.5.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.5.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 7 (седум) дена од потпишување на договорот од страна на Договорниот орган. Односно избраниот понудувач потребно е во рок од 7 (седум) дена од потпишување на договорот за јавна набавка од Договорниот орган да го врати истиот потпишан заедно со банкарската гаранција. Во спротивно Договорниот орган ќе смета дека избраниот понудувач се откажува од потпишување на истиот и ќе постапи во согласност со точка 4.6.

7.5.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1.2.2 од тендерската документација.

7.5.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

7.5.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

7.5.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

8. Право на учество

8.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

8.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

8.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

8.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој во име на групата економските оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

8.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

8.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

8.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

8.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

8.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

8.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

9. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

9.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

9.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

10. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

10.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 9.1. не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

10.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

11. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

11.1 Појаснување на тендерската документација

11.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

11.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

11.1.3 Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои подигнале тендерска документација.

11.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

11.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

11.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

11.2.3. Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

12. Изготвување и поднесување на понудите

12.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

12.2. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

12.3. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

12.4. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити.

12.5. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4)
- Документ за регистрирана дејност,
- Документи од техничката спецификација (изјава за гаранција на нововградените делови)
- Парафиран модел на договор

12.6. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

12.7. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 120 дена од денот утврден како краен рок на јавното отворање, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

12.8. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено или оштетени и притоа може да се види нивната содржина поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите, ќе се отфрлат како неуредни.

12.9. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

13. Краен рок и место за поднесување на понудите

13.1. Краен рок за поднесување на понудите е **30.03.2015 година во 10.00 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

13.2. Понудите се поднесуваат на следнава адреса: Ректорат на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје.

14. Јавно отворање и евалуација на понудите

14.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација Ректорат на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје.

14.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

14.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

15. Критериум за доделување на договорот

15.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на

електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

<i>Број на бодови</i>	=	<i>најниска цена (без ДДВ)</i>	·	<i>максимален број бодови</i>
		<i>Цена (без ДДВ)</i>		

15.6. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

16. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

16.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

16.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://e-nabavki.gov.mk>).

16.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

16.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано и има активен кориснички профил во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

17. Доделување на договорот за јавна набавка

17.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

17.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

17.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена,

17.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

17.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавка.

18. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

18.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

18.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор, како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

19. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

20. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

20.1. Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

20.2. Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

21. Договорна казна за задоцнување или неисполнување на договорот

Доколку Носителот на набавката од било која причина, нема да ја изврши услугата, Договорниот орган е овластен тие услуги да ги изврши од друга страна, а за сметка на Носителот на набавката.

Во случај на задоцнување во исполнувањето на обврските од страна на Носителот на набавката во утврдениот рок, Договорниот орган има право на договорна казна во висина од 1% од вкупната вредност на договорот со пресметан ДДВ за секој ден на доцнење.

Во случај на неизвршување на услугата во рокот определен од Договорниот орган, Договорниот орган има право по претходно доставено писмено известување до Носителот на набавката за извршување на услугата во дополнително оставениот рок од Договорниот орган, да го раскине договорот со проста изјава и да склучи Договор за извршување на услугата со следно рангираниот понудувач.

II. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Типови на лифтови во надлежност на Ректоратот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – локација во Скопје

1. Локација: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат
Бул. Гоце Делчев бр.9, Скопје

- Патнички лифт ДАКА, 1973 – носивост 300 кг – 4 станици
Катност: По+П+2

2. Локација: Дом за докторанди „Атанас Близнаков“
Ул. Дрезденска бр.19, ламела 1, Скопје

- Патнички лифт ДАКА 1990 – носивост 1000 кг – 7 станици
Катност: П+5

3. Локација: Дом за докторанди „Атанас Близнаков“
Ул. Дрезденска бр.19, ламела 2, Скопје

- Патнички лифт ДАКА 1990 – носивост 1000 кг – 8 станици
Катност: П+7

Типови на лифтови во надлежност на Ректоратот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – локација во Охрид

1. Локација: Конгресен центар Охрид
с. Коњско бб, Охрид

- Патнички Лифт ДОПЛЕР С.А 2007 – носивост 300 кг – 4 станици
Катност: П+2

Заинтересираните понудувачи може да извршат увид на состојбата на лице место, со претходно закажување со лице од стручната служба кај договорниот орган.

ДЕЛ 1: ТЕКОВНО СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ И ПОПРАВКА НА ЛИФТОВИ ВО СКОПЈЕ**А) Редовно одржување и прегледи (месечно)**

Понудувачот во цената за редовно одржување и прегледи на лифтовите треба да ја вкalkулира работната рака, патните и дневните трошоци, како и материјалите потребни за сервисирање на еден лифт (сингер уље, ВД-40, брусна хартија, памучен конец, маст, разни видови масла, бензин, тинол жица и др.) Носителот на набавката е должен услугите да ги врши во согласност со Правилникот за користење на лифтови и транспортери „Службен весник на РМ бр.26/09.

Локација и број на лифтови:

Р. број	ОПИС	Един.мерка	Количина
1	-Дом за докторанти (Карпош 2 Скопје)	парче	2
2	- Ректорат	парче	1

Б) Работен час за сервисна интервенција надвор од редовното месечно одржување

Носителот на набавката е должен услугите да ги врши во согласност со Правилникот за користење на лифтови и транспортери „Службен весник на РМ бр.26/09.

ЗАБЕЛЕШКА: За услугите предмет на набавката кои ќе се вршат во градот Скопје нема да се признаваат патни трошоци.

Давателот на услугата е должен да ја одржува погонската просторија во уредна состојба, т.е. во секое време истата да биде во исправна погонска состојба и без други елементи (остатоци од кабли, опушоци, други отпадоци и сл.), а исто така да врши тековно одржување (чистење) на просторијата по секоја интервенција.

ДЕЛ 2: ТЕКОВНО СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ И ПОПРАВКА НА ЛИФТОВИ ВО ОХРИД**А) Редовно одржување и прегледи (месечно)**

Понудувачот во цената за редовно одржување и прегледи на лифтовите треба да ја вкalkулира работната рака, патните и дневните трошоци, како и материјалите потребни за сервисирање на еден лифт (сингер уље, ВД-40, брусна хартија, памучен конец, маст, разни видови масла, бензин, тинол жица и др.) Носителот на набавката е должен услугите да ги врши во согласност со Правилникот за користење на лифтови и транспортери „Службен весник на РМ бр.26/09.

Локација и број на лифтови:

Р. број	ОПИС	Един.мерка	Количина
1	КЦ Охрид	парче	1

Б) Работен час за сервисна интервенција надвор од редовното месечно одржување

Носителот на набавката е должен услугите да ги врши во согласност со Правилникот за користење на лифтови и транспортери „Службен весник на РМ бр.26/09.

За услугите за сервисна интервенција кои ќе се вршат во Охрид ќе се признаваат патни трошоци во износ од 15% од цената на литар безоловен бензин (98 октани) по километар и тоа според формулата:

- патни трошоци = километража (400 км) x 15% од цената на литар гориво по километар.

ЗАБЕЛЕШКА: За редовните месечни прегледи на лифтот во КЦ Охрид нема да се признаваат патни трошоци.

Давателот на услугата е должен да ја одржува погонската просторија во уредна состојба, т.е. во секое време истата да биде во исправна погонска состојба и без други елементи (остатоци од кабли, опушоци, други отпадоци и сл.), а исто така да врши тековно одржување (чистење) на просторијата по секоја интервенција.

НАПОМЕНА:

Месечната комплетна контрола и преглед на лифтовите во Скопје и во Охрид опфаќа, но не е ограничено на:

- преглед на постројките и нивната работа според упатството;
- чистење на просториите кои припаѓаат на техничката опрема, а не се за секого достапни (машинска просторија, возно окно итн.);
- проверка на правилната работа на сите сигурносни уреди и електричните сигурносни кругови;
- проверка на носечките јажиња или вериги (истрошеност, затегнатост итн.) и нивните врски со другите делови;
- проверка на влечењето што се остварува со триење, доколку е соодветно;
- проверка на исправноста на хидраулчната инсталација, доколку е соодветно;
- проверка на изолацијата на сите струјни кругови и нивните врски со заземјувањето;
- проверка на приклучоците на громобранските инсталации;
- чистење и помачкување на деловите на техничката опрема;
- проверка на исправноста на работата на техничката опрема при движење во обете насоки, како и при застанувањето;
- проверка на излезите за итна интервенција, доколку е соодветно;
- уредно водење на матичната книга на лифтовите;
- проверка на исправноста на погонските уреди, управувачките уреди и на елементите за пренос на сила и
- проверка на интегритетот на механичката заштита од електронски склопки и разводни кутии.

Прилог 1 – Образец на понуда*[меморандум на понудувачот]*

Врз основа на огласот **број 14/2015** објавен од страна на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје- Ректорат, за доделување на договор за јавна набавка на услуги за тековно сервисирање, одржување и поправка на лифтови чие одржување е во надлежност на Ректоратот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А**Дел I – Информации за понудувачот**

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве услуги:

II.2. Ги прифаќаеме начинот и рокот на испоракае утврдени во тендерската документација.

III. ФИНАНСИСКА ПОНУДА

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, кој е искажан посебно, изнесува:

<p>ЗА ДЕЛ 1: ТЕКОВНО СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ И ПОПРАВКА НА ЛИФТОВИ ВО СКОПЈЕ</p> <p>_____ [со бројки]</p> <p>(_____)[со букви] денари.</p> <p>Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____.</p>

<p>ЗА ДЕЛ 2: ТЕКОВНО СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ И ПОПРАВКА НА ЛИФТОВИ ВО ОХРИД</p> <p>_____ [со бројки]</p> <p>(_____)[со букви] денари.</p> <p>Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____.</p>
--

III. 2. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во следнава листа на цени:

ДЕЛ 1: ТЕКОВНО СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ И ПОПРАВКА НА ЛИФТОВИ ВО СКОПЈЕ**А) Листа на цени за редовно одржување и прегледи (месечно)**

1	2	3	4	6	7
Опис	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3*4)	ДДВ
-Дом за докторанти (П+5) и (П+7)	парче	2			
- Ректорат (По+П+2)	парче	1			
	Вкупна цена на листата без ДДВ со бројки:				
	Со зборови:				

Понудувачот во цената за редовно одржување и прегледи на лифтовите треба да ја вклучува работната рака и материјалите потребни за сервисирање на еден лифт (сингер масло, ВД-40, брусна хартија, памучен конец, маст, разни видови масла, бензин, тинол жица и др.)

Б) Цена за работен час за сервисна интервенција надвор од редовното месечно одржување

1	2	3	4	5
Опис	Единица мерка	Количина	Цена без ДДВ	ДДВ
Услуга за сервисирање	Работен час	1 час		

ДЕЛ 2: ТЕКОВНО СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ И ПОПРАВКА НА ЛИФТОВИ ВО ОХРИД**А) Листа на цени за редовно одржување и прегледи (месечно)**

1	2	3	4	6	7
Опис	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3*4)	ДДВ
Конгресен центар Охрид (П+2)	парче	1			
	Вкупна цена на листата без ДДВ со бројки: Со зборови:				

Понудувачот во цената за редовно одржување и прегледи на лифтовите треба да ја вкалкулира работната рака и материјалите потребни за сервисирање на еден лифт (сингер масло, ВД-40, брусна хартија, памучен конец, маст, разни видови масла, бензин, тиол жица и др.)

Б) Цена за работен час за сервисна интервенција надвор од редовното месечно одржување

1	2	3	4	5
Опис	Единица мерка	Количина	Цена без ДДВ	ДДВ
Услуга за сервисирање	Работен час	1 час		

Во случај на потреба од сервисна интервенција во договорниот период, економскиот оператор има обврска да достави понуда со рок на завршување, проценето времетраење на интервенцијата и бројот на ангажирани сервисери.

Доколку е потребно замена на оштетени делови и опрема, составен дел на понудата со проценетото времетраење на интервенцијата треба да биде и прегледот на опрема по количина, производител и цена.

Доколку давателот на услугата вгради одреден дел или опрема, истиот ќе го наплати според неговата набавна цена (со максимум 6% маржа) за што ќе приложи фактура или фискална сметка за вредноста на делот. При доставување на понудата за интервенција, операторот може да приложи и профактура за деловите што треба да бидат вградени.

За пристапување кон работа, потребно е економскиот оператор да обезбеди согласност од договорниот орган за прифаќање на понудата.

За услугите предмет на набавката – сервисна интервенција, кои ќе се вршат во градот Скопје нема да се признаваат патни трошоци, додека за услугите кои ќе се вршат во Охрид ќе се признаваат патни трошоци во износ од 15% од цената на литар безоловен бензин (98 октани) по километар и тоа според формулата:

- патни трошоци = километража (400 км) x 15% од цената на литар гориво по километар.

ЗАБЕЛЕШКА: За редовните месечни прегледи на лифтот во КЦ Охрид нема да се признаваат патни трошоци.

ЗА ДЕЛ 1: ТЕКОВНО СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ И ПОПРАВКА НА ЛИФТОВИ ВО СКОПЈЕ

Збирни цени:

	Опис на позиција:	Цена без ДДВ	Износ на ДДВ
1	Вкупен износ на листа А		
	Вкупен износ на листа Б		
ЗА ДЕЛ 1 Вкупно за А и Б		*	

**Предмет на електронска аукција е збирот на вкупните цени без вклучен ДДВ од листа А и износ Б*

ЗА ДЕЛ 2: ТЕКОВНО СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ И ПОПРАВКА НА ЛИФТОВИ ВО ОХРИД

Збирни цени:

	Опис на позиција:	Цена без ДДВ	Износ на ДДВ
1	Вкупен износ на листа А		
	Вкупен износ на листа Б		
ЗА ДЕЛ 2 Вкупно за А и Б		*	

**Предмет на електронска аукција е збирот на вкупните цени без вклучен ДДВ од листа А и износ Б*

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.
Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**ИЗЈАВА**

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на услуги- тековно сервисирање, одржување и поправка на лифтови чие одржување е во надлежност на Ректоратот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Изјавата за сериозност на понудата може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 4 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство _____ на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека *понудата во постапката бр.14/2015* ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр. 14/2015* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Изјавата за независна понуда може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

МОДЕЛ НА ДОГОВОР

Врз основа на член 165 од Законот за јавните набавки (Сл. весник на РМ. бр.136/2007; 130/2008; 97/2010; 53/2011, 185/2011, 28/2014, 43/2014, 130/2014 и 180/2014), се склучува следниов

**ДОГОВОР
ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГИ**

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. **Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје**, со адреса: бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје, претставуван од ректорот проф. д-р Велимир Стојковски,
(во понатамошниот текст „**Договорен орган**“) од една страна,
2. _____, со адреса: ул. _____, претставуван од управителот _____, во понатамошниот текст– **Носител на набавката**.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е **јавна набавка на услуги – тековно сервисирање, одржување и поправка на лифтови чие одржување е во надлежност на Ректоратот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје**, според спецификација која е составен дел на тендерската документација и составен дел на овој Договор.

Овој Договор се склучува врз основа на спроведената постапка за јавна набавка, за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас во ЕСЈН која заврши со е-аукција број, 14/2015, и доставената понуда на Носителот на набавката.

Договорот се склучува за набавка на следните услуги:

- Редовно одржување и прегледи (месечно)
- Сервисна интервенција надвор од редовното месечно одржување

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Носителот на набавката по барање на Договорниот орган во текот на важењето на овој договор, му ги извршува услугите кои се предмет на овој договор по единична цена со пресметан ДДВ содржана во Тендерската документација, односно Понудата на Носителот на набавката која е составен дел на овој Договор.

Вкупната вредност на договорот изнесува _____ **денари**.

Во вкупната цена на јавната набавка не е засметан данокот на додадена вредност (ДДВ).

Договорниот орган нема обврска да ја исполни вредноста од став два на овој член.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорот се склучува на определено време за период од 1(една) година и ќе започне да се реализира од _____ година.

ДИНАМИКА И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 4

Извршувањето на услугите Носителот на набавката ги врши врз основа на писмено/електронски (меил)/ телефонско известување од Договорниот орган, а во согласност со потребите на Договорниот орган и во договор со стручната служба на Договорниот орган.

Давателот на услугата со овој Договор се обврзува да врши преглед согласно член 20 од Правилникот за користење на лифтови и транспортери “Службен весник на Република Македонија“ бр. 26/09, и навремено и квалитетно да ги одржува и сервисира лифтовите кои се предмет на овој Договор, и тоа:

- еднаш месечно да изврши преглед на постројките на лифтовите, кои се предмет на договорот, преглед и контрола на сигурносните елементи како и на работата на лифтот;
- отстранување застои;
- да интервенира на повик на корисникот на услугата максимум 3 часа по повикот, во работно време, и услугите да ги изврши најдоцна за 2 дена;
- да обезбеди брза интервенција за случај на заглавување на лифтот со патници во него.
- Во случај на потреба од сервисна интервенција, економскиот оператор има обврска да достави понуда со рок на завршување, проценето времетраење на интервенцијата и бројот на ангажирани сервисери. Доколку е потребно замена на оштетени делови и опрема, составен дел на понудата со проценетото времетраење на интервенцијата треба да биде и прегледот на опрема по количина, производител и цена. Доколку давателот на услугата вгради одреден дел или опрема, истиот ќе го наплати според неговата набавна цена (со максимум 6% маржа) за што ќе приложи фактура или фискална сметка за вредноста на делот. При доставување на понудата за интервенција, операторот е должен да приложи и профактура за деловите што треба да бидат вградени. За пристапување кон работа, потребно е економскиот оператор да обезбеди согласност од договорниот орган за прифаќање на понудата.
- Гаранцијата на ново вградените делови согласно Понудата на Носителот на набавката и Тендерската документација изнесува 1 (една) година од денот на вградувањето.

Давателот на услугата се обврзува дека лифтовите предмет на овој Договор ќе ги одржува во склад со позитивните законски и други прописи кои се однесуваат на техничките и други норми за лифтови и дека лифтовите постојано ќе бидат во исправна состојба.

Давателот на услугата е должен да ја одржува погонската просторија во уредна состојба, т.е. во секое време истата да биде во исправна погонска состојба и без други елементи (остатоци од кабли, опушоци, други отпадоци и сл.), а исто така да врши тековно одржување (чистење) на просторијата по секоја интервенција.

Член 5

ЗА ДЕЛ 1: ТЕКОВНО СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ И ПОПРАВКА НА ЛИФТОВИ ВО СКОПЈЕ

Услугите е потребно да се извршуваат на следните локации во град Скопје :

- Ректорат на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје
- Дом за докторанди „Атанас Близнаков“, Ул. Дрезденска бр.19, ламела 1 и ламела 2, Скопје

ЗА ДЕЛ 2: ТЕКОВНО СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ И ПОПРАВКА НА ЛИФТОВИ ВО ОХРИД

Услугите е потребно да се извршуваат на следната локација во град Охрид:

- Конгресен центар, с. Коњско бб, Охрид,

а во согласност со Тендерската документација.

Член 6

Месечната комплетна контрола и преглед на лифтовите во Скопје и во Охрид опфаќа, но не е ограничено на:

- преглед на постројките и нивната работа според упатството;
- чистење на просториите кои припаѓаат на техничката опрема, а не се за секого достапни (машинска просторија, возно окно итн.);
- проверка на правилната работа на сите сигурносни уреди и електричните сигурносни кругови;
- проверка на носечките јажиња или вериги (истрошеност, затегнатост итн.) и нивните врски со другите делови;
- проверка на влечењето што се остварува со триење, доколку е соодветно;
- проверка на исправноста на хидраулчната инсталација, доколку е соодветно;
- проверка на изолацијата на сите струјни кругови и нивните врски со заземјувањето;
- проверка на приклучоците на громобранските инсталации;
- чистење и помачкување на деловите на техничката опрема;
- проверка на исправноста на работата на техничката опрема при движење во обете насоки, како и при застанувањето;
- проверка на излезите за итна интервенција, доколку е соодветно;
- уредно водење на матичната книга на лифтовите;
- проверка на исправноста на погонските уреди, управувачките уреди и на елементите за пренос на сила и
- проверка на интегритетот на механичката заштита од електронски склопки и разводни кутии.

ЦЕНА, НАЧИН И РОК НА ПЛАЌАЊЕ**Член 6**

Плаќањето од страна на Договорниот орган кон Носителот на набавката, ќе биде извршено по доставена фактура, во рок од 90 дена.

Корисникот на услугата се обврзува во фактурата за извршената услуга задолжително да ги издвои: пашалниот месечен износ, данокот на додадена вредност и вредноста на нововградените делови, како и кон фактурата да приложи документ за набавната цена на нововградените делови (фактура или фискална сметка).

Цената за редовно месечно одржување и прегледи на лифтовите е _____ денари без пресметан ддв, поединечно по ставки:

ЗА ДЕЛ 1: тековно сервисирање, одржување и поправка на лифтови во Скопје:

- Дом за докторанди (П+5) _____ денари ед. цена без пресметан ддв,
- Дом за докторанди(П+7) _____ денари ед. цена без пресметан ддв
- Ректорат (По+П+2) _____ денари ед. цена без пресметан ддв,
- Цената на работен час за интервенција надвор од месечното одржување изнесува _____ денари без пресметан ддв.

Во износот од претходниот став се вкalkулирани работната рака и материјалите потребни за сервисирање на лифтовите (сингер, уље, брусна хартија, памучен конец, маст, масла, бензин, тинол жица и др.)

За услугите кои ќе се вршат во градот Скопје нема да се признаваат патни трошоци.

Цената за редовно месечно одржување и прегледи на лифтовите е _____ денари без пресметан ддв, поединечно по ставки:

ЗА ДЕЛ 2: тековно сервисирање, одржување и поправка на лифтови во Охрид:

- Конгресен центар-Охрид (П+2) _____ денари ед. цена без пресметан ддв
- Цената на работен час за интервенција надвор од месечното одржување изнесува _____ денари без пресметан ддв.

Во износот од претходниот став се вкalkулирани работната рака и материјалите потребни за сервисирање на лифтовите (сингер, уље, брусна хартија, памучен конец, маст, масла, бензин, тинол жица и др.)

За услугите кои ќе се извршуваат во Охрид ќе се признаваат патни трошоци во износ од 15% од цената на литар безоловен бензин од 98 октани по километар и тоа според формулата:

- Патни трошоци = километража (400 км) *15% од цена на литар безоловен бензин од 98 октани по км

ПРИЕМ НА УСЛУГАТА**Член 7**

Ако услугата не го исполнува квалитетот содржан во Понудата на Носителот на набавката, Договорниот орган може да побара од Носителот на набавката да му изврши услуга со договорениот квалитет. Квалитетот го утврдуваат лица овластени од Договорниот орган.

Со потпишувањето на овој Договор, Носителот на набавката е согласен дека го прифаќа наодот содржан во записникот од овластените лица и е должен да постапи по барањата од записникот.

Правото од овој член Договорниот орган го задржува во текот на важноста, односно за времето за кое е склучен овој Договор.

Член 8

Носителот на набавката е должен услугите да ги извршува според стандардите утврдени со закон и Тендерската документација и доставени со Понудата на Носителот на набавката.

Договорниот орган може да изврши дополнителна контрола и гаранција на квалитетот со спроведување на дополнителни независни испитувања и контроли за квалитет кај овластена институција.

Член 9

Во случај кога услугата не го исполнува квалитетот и не соодветствува на техничките спецификации содржани во Тендерската документација и Понудата, Договорниот орган има право да:

- бара извршување на услуга според понудениот квалитет
- го раскине Договорот, враќање на платениот износ и надомест за претрпена штета
- Набавката да ја изврши кај второрангираниот понудувач, а на сметка на Носителот на набавката
- Да го раскине Договорот и да склучи договор со второрангираниот понудувач

Член 10

Носителот на набавката е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата предизвикана поради неквалитетно извршена услуга согласно Законот за облигациони односи и Законот за заштита на потрошувачи.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**Член 11**

Навременото, квалитетно и целосно извршување на Договорот, Носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за Договорниот орган, во рок од 5 дена од потпишување на Договорот од страна на Договорниот орган.

Гаранцијата треба да го содржи текстот дека таа е безусловна, без право на приговор и неотповиклива.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Висината на банкарската гаранција изнесува 5 % од вкупната цена на Договорот, односно минимум _____ денари.

Гаранцијата се наплаќа во следните случаи:

- доколку Носителот на набавката не ги исполни обврските од овој Договор
- поради задоцнување во исполнувањето на обврските од овој Договор;
- поради неквалитетно извршување на обврските од овој Договор;
- во случај на раскинување на Договорот по вина на Носителот на набавката;
- во други случаи кога Носителот на набавката нема да ги изврши обврските од овој Договор и оние за кои се применува непосредно законот.

Во случаите од став 5 од овој член, Договорниот орган писмено ќе го известува Носителот на набавката дека ќе пристапи кон наплата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот.

Гаранцијата му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по престанокот на Договорот.

Носителот на набавката е должен работите да ги извршува според стандардите утврдени со Тендерската документација и доставени со Понудата на Носителот на набавката.

ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 12

Во случај на доцнење или неизвршување на услугите од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна се определува во висина од 5% од вредноста на неизвршената услуга за секој ден доцнење од рокот во понудата за интервентен сервис.

Во случај на неизвршување на услугата во рокот определен од Договорниот орган, Договорниот орган има право по претходно доставено писмено известување до Носителот на набавката за извршување услуга во дополнително оставен рок од Договорниот орган, да го раскине Договорот со проста изјава .

Договорниот орган во секој случај има право на надомест на штета.

Договорниот орган може да бара договорна казна поради задоцнување иако го примил исполнувањето на обврската, но без одлагање да му соопшти на Носителот на набавката дека го задржува своето право на договорна казна.

Член 13

За износот на договорната казна Договорниот орган ќе му достави на Носителот на набавката фактура, која Носителот на набавката е должен да ја плати во рок од 15 дена од денот на нејзиното пристигнување во неговата архива.

Носителот на набавката се обврзува дека за задоцнето плаќање на фактурата од став 1 на овој член ќе му исплати законска казнена камата на Договорниот орган за секој ден доцнење.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 14

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) дена, спорот ќе се решава пред арбитражна комисија која ќе ја сочинуваат 3 (три) члена и тоа по 1 (еден) од двете договорни страни, а третиот член ќе го одберат заеднички од редот на арбитражите на Арбитражниот суд при Стопанска Комора на Република Македонија

Член 15

Доколку Арбитражната Комисија не даде заедничко прифатливо решение сите евентуални спорови ќе ги решава надлежниот суд Скопје 2 во Скопје.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 16

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање, по писмен пат.

ВИША СИЛА

Член 17

Договорените страни нема да бидат одговорни за неизвршување на било какви обврски од овој Договор доколку причината за неизвршување е виша сила – настани вон контрола на договорните страни и независни од нивната волја, кои директно влијаат на извршување на обврските од овој Договор и чија појава не е последица од невнимание на договорните страни, а кои не можело да се спречат, избегнат или отстранат.

Настаните од виша сила не се ограничени само на елементарни непогоди, туку вклучуваат и воена состојба, штрајк, ембарго.

Во случај било која од договорените страни да е спречена во исполнување на овој договор како последица од виша сила, должна е за тоа да ја известува другата договорна страна во рок од 48 часа, со индикација за причините и можното траење на настаните на виша сила. Истата постапка ќе биде применета поради известување за престанување на настаните од виша сила.

Доколку настапат настани оценети како виша сила, роковите одредени со овој Договор ќе се настојува да се прилагодат со обострано договарање на договорните страни, но во случај настаните од виша сила да траат подолго од 30 дена, Договорниот орган го задржува правото да го раскине овој Договор и истото веднаш да стапи во сила, од како писмено ќе го известува Носителот на набавката за тоа.

Во секој случај, доколку доцнењето предизвикано од виша сила се продолжи повеќе од 3 месеци секоја договорна страна има право по писмен пат да го раскине овој договор со што истото веднаш стапува на сила.

КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 18

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 19

За се што не е регулирано со овој договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи на РМ, Тендерската документација и Понудата на Добавувачот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 20

Измени и дополни на Договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорот може да се менува со Анекс - Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Член 21

Овој Договор е склучен во 4 (четири) истоветни примероци од кои по два за секоја договорна страна.

Договорен орган
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје

Носител на набавката

Ректор

Управител

Проф. д-р Велимир Стојковски

Прилог:

- Тендерска документација
- Понуда (ја вклучува целокупната понудена документација)