



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ БР.8/2015
[во хартиена форма со е-аукција]

**СРЕДСТВА ЗА ХИГИЕНА ЗА ПОТРЕБИТЕ НА РЕКТОРАТОТ НА
УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ И
КОНГРЕСЕН ЦЕНТАР ВО ОХРИД**

Скопје, март, 2015 год.

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Универзитет “Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат, со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје, телефон за контакт 02/3293-293, електронска адреса ukim@ukim.edu.mk, контакт лице: Катерина Донеvsка со електронска адреса: kdonevska@ukim.edu.mk .

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е средства за хигиена за потребите на Ректоратот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и Конгресен центар во Охрид.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Понудувачот може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Понудувачот не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерската документација.

ДЕЛ 1 – средства за одржување на простории

ДЕЛ 2 – хартија за хигиена

ДЕЛ 3 – средства за перење алишта

ДЕЛ 4 – потрошен материјал за хигиена

ДЕЛ 5 – потрошни материјали за простории

ДЕЛ 6 – потрошен кујнски материјал

3. Начин на испорака

Носителот на набавката е должен стоката да ја испорача на следниов начин: по договор со лица од Стручната служба во Ректоратот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје на бул. Гоце Делчев бр.9, 1000 Скопје и Конгресен центар- с. Коњско-Охрид.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок и место на испорака

Носителот на набавката по добиено писмено барање од договорниот орган, во рок од 2 дена ја испорачува стоката предмет на барањето во

Ректоратот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје на бул. Гоце Делчев бр.9, Скопје или во Конгресен Центар во Охрид, с. Коњско бб.

Носителот на набавката е должен да го испорачува предметот на договорот во рок од 1 (една) година од денот на важење на договорот во согласност со потребите на Договорниот орган. Рокот и местото на испорака се задолжителни. Секоја понуда која содржи рок и место на испорака поинакви од тие утврдени во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

Рокот и местото на испорака се задолжителни. Секоја понуда која содржи рок и место на испорака поинакви од тие утврдени во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање: по доставена фактура во рок од 90 дена.

Авансно плаќање: не е дозволено

7.5 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.5.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 5% од вредноста на договорот.

7.5.2 Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот, односно за период од една година. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.5.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.5.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 7 (седум) дена од потпишување на договорот од страна на Договорниот орган. Односно избраниот понудувач потребно е во рок од 7 (седум) дена од потпишување на договорот за јавна набавка од Договорниот орган да го врати истиот потпишан заедно со банкарската гаранција. Во спротивно Договорниот орган ќе смета дека избраниот понудувач се откажува од потпишување на истиот и ќе постапи во согласност со точка 4.6.

7.5.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1.2.2 од тендерската документација.

7.5.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

7.5.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

7.5.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

8. Право на учество

8.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

8.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

8.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

8.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој во име на групата економските оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

8.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

8.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

8.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

8.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

8.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

8.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и

- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 9.1. не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана

дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

10. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

10.1 Појаснување на тендерската документација

10.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.1.3 Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои подигнале тендерска документација.

10.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

10.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги известат сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

10.2.3. Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично).

Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

11.3. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

11.4. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

11.5. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4)
- Документ за регистрирана дејност,

11.6. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

11.7. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 120 дена од денот утврден како краен рок на јавното отворање, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

11.8. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено или оштетени и притоа може да се види нивната содржина поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите, ќе се отфрлат како неуредни.

11.9. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **25.03.2015 година во 10.00 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за доцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2. Понудите се поднесуваат на следнава адреса: Ректорат на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје.

13. Јавно отворање и евалуација на понудите

13.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација Ректорат на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, бул. Гоце Делчев бр. 9, 1000 Скопје.

13.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

13.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

<i>Број на бодови</i>	=	<i>најниска цена (без ДДВ)</i>	·	<i>максимален број бодови</i>
		<i>Цена (без ДДВ)</i>		

14.6. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

15.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

15.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано и има активен кориснички профил во ЕСЈН.

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

16. Доделување на договорот за јавна набавка

16.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

16.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

16.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена,

16.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

16.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавка.

17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

17.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

17.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор, како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

18. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

19. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

19.1. Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

19.2. Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

20. Договорна казна за задоцнување или неисполнување на договорот

Доколку Носителот на набавката од било која причина, нема да ја изврши услугата, Договорниот орган е овластен тие услуги да ги изврши од друга страна, а за сметка на Носителот на набавката.

Во случај на задоцнување во исполнувањето на обврските од страна на Носителот на набавката во утврдениот рок, Договорниот орган има право на договорна казна во висина од 1% од вкупната вредност на договорот со пресметан ДДВ за секој ден на доцнење.

Во случај на неизвршување на услугата во рокот определен од Договорниот орган, Договорниот орган има право по претходно доставено писмено известување до Носителот на набавката за извршување на услугата во дополнително оставениот рок од Договорниот орган, да го раскине договорот со проста изјава и да склучи Договор за извршување на услугата со следно рангираниот понудувач.

II. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ДЕЛ 1 – Средства за чистење и одржување на простории

Ред бр.	Вид на производ	Максимална количина
1	2	3
1.	Средство за чистење и дезинфекција на санитарии – повеќенаменско дезинфицирачко средство за чистење и уништување на сите познати микроорганизми, во пакување од мин. 0,5л	260
2.	Средство за чистење на бигор и рѓа – за темелно чистење на WC школки, за отстранување на камен, тврдокорни нечистотии и бактерии -да содржи од 20% до 30% нејонски површински активни материи, парфем и солна киселина во пакување од мин. 0,5 л	150
3.	Средство за чистење под (паркет и ламинат) – мирисно да содржи од 20 до 30% нејонски активни материи, парфем во пакување од мин.1 л	80
4.	Солна киселина (HCL) за чистење и отстранување на бигор од санитарии, техничка од 15 до 20% во пакување од мин.1 л	20
5.	Средство за белење на ткаенина - варакина во пакување од мин.1л	60
6.	Прашкasto абразивно средство за чистење на садопери во кујна и кујнски производи во пакување од мин.500 гр.	10
7.	Спреј против секакви инсекти (комарци, муви...) во пакување од мин. 0.250 л	80
8.	Спреј против секакви инсекти (бубашваби, лебарки...) во пакување од мин. 0.250 л	80
9.	Универзално средство за чистење подови од керамички плочки, клинкер-керамика, терацо, травертин или природен камен и други површини со арома на лимон во пакување од мин. 1 л.	85
10.	Средство за чистење дрвени површини -да содржи од 20 до 30% нејоногени тензиди, јаглеводороди, конзерванс во пакување од мин.1 л	50
11.	Течно абразивно средство за чистење -да содржи агенси за избелување базирани на хлор во пакување од мин. 0.5 л	320

12.	Средство за миене на садови –од 5 до 15 % анјонски активни материи, од 20 до 30% нејонски активни материи, парфем во пакување од мин.0.5 л	1100
13.	Средство зачистење и полирање росвајни површини во пакување од мин. 1л	20
14.	Средство за чистење на рерни во пакување од мин.0.75 л	50
15.	Средство за дезинфекција на прибор за јадење во пакување од мин. 0.250 л.	15
16.	Средство за машинско претперење на садови во пакување од мин.3 л.	40
17.	Средство за машинско миене на садови во пакување од мин.3 л.	70
18.	Средство за чистење на маснотии од одводни цевки во пакување од мин. 0.750 л.	20
19.	Освежувач на воздух за просторија(распрскувач (озонер) за освежување простории) во пакување од мин.0.250 л.	100
20.	Освежувач на воздух за просторија(распрскувач (озонер) за освежување простории микроспреј) во пакување од мин. 15 мл	215
21.	Освежувач на воздух за просторија(распрскувач (озонер) за освежување простории микроспреј – резерва) во пакување одмин.15 мл	200
22.	Освежувач на воздух за просторија(распрскувач (озонер) за освежување простории со тајмер и резервоар) во пакување од мин.260 мл	20
23.	Течен освежувач за WC школка во -да содржи од 15 до 30% анјонско површинско активни материи, од 20 до 30% амфотерни површинско активни материи, парфем во пакување од мин. 60 ml	220
24.	Миризлив сапун за WC школка -да содржи од 15 до 30% анјонско површинско активни материи, од 20 до 30% амфотерни површинско активни материи, парфем во пакување од мин. 40 гр.	130
25.	Средство за чистење стакло и стаклени површини со пумпа спреј – од 5 до 15% анјонски тнзиди, парфем, пумпа за распрскување во пакување од мин. 0.5 л	125
26.	Средство за чистење дрво - политура – спреј со пумпа за распрскување во пакување од мин. 300 мл.	90

27.	Течен сапун за раце (без пумпа) антибактериски рефил, да содржи вода, глицерин, содиум хлорид, трикросан, парфем во пакување од мин.1 л	70
28.	Сапун за раце - антибактериски рефил, да содржи вода, глицерин, содиум хлорид, трикросан, парфем во пакување од мин.100 гр.	100
29.	Отстранувач на бигор за во казанче во пакување од мин.0,750 ml	100
30.	Хотелски сапунчиња пакувани во омот со хартија со лого на хотелот – парче,(антибактериски рефил, да содржи вода, глицерин, содиум хлорид, трикросан, парфем) пакување до 15 гр.	3100
31.	Хотелски шампони за коса со лого на хотелот- парче, шампон со регенератор за нормално масна коса со алое вера и витамински екстрати во пакување до 5 гр.	3100
32.	Хотелски шампони за тело со лого на хотелот- парче, Течен хидратантен шампон за тело со екстрати од мед и млеко во пакување до 15 гр.	3100
33.	Трака за обележување на дезинфициран дел во тоалетот – парче, должина од мин. 60 см и ширина мин. 4,5 см	1000
34.	Капи за туширање- парче	3000
35.	Влажни марамиси без алкохол, без вештачки бои и дерматолошки тестирани со лого на хотелот во пакување од мин. 1/1	3000
36.	Сунѓерчиња за чистење на чевли во пакување од мин. 1/1	3000
37.	Целофан за обележување на дезинфицирани чаши – парче, димензии: должина од мин.19 см и ширина мин. 13,5 см	1300
38.	Чепкалки за уши со лого на хотелот во пакување од мин.1/4 (во фолија)	3000
39.	Хотелски сет за шиене во пакување со мин.три бои конец и игла (кеса)	3000

ДЕЛ 2 - Хартија за хигиена

Ред бр.	Вид на производ	Максимална количина
1	2	3
1.	Тоалетна хартија, ролна, мин.2 слојна, 100% целулоза, бела боја, во пакување од мин. 8/1	800
2.	Бришачи за раце, ролна, мин.2 слојни, 100 % целулоза, бела боја во пакување од мин.2/1	1000
3.	Салфети книжни со лого на хотелот, димензии 18x18см, бели, во пакување од мин. 1/100	1000
4.	Салфети книжни, 25x25см, бели, во пакување од мин. 1/50	1000
5.	Салфети книжни, 33x33см, бели, во пакување од мин. 1/50	200
6.	Салфети книжни, 33x33см, во боја, во пакување од мин. 1/50	200

ДЕЛ 3 - Средства за перење алишта

Ред бр.	Вид на производ	Максимална количина
1	2	3
1.	Детергент за машинско перење на алишта за перење на 30, 60, 90 степени, да содржи од 5 до 15% анјонски тензиди, од 15 до 30% зеолит и парфем во пакување од мин.6 кг.	720
2.	Омекнувач при перење на алишта, со парфимирана арома, во пакување од мин.1 л.	75
3.	Средство за штиркање на алишта во пакување од мин.0,5 л	20
4.	Детергент за рачно перење на алишта во пакување од мин.200гр.	20
5.	Средство за чистење на флеки во пакување од мин.0,5л	40

ДЕЛ 4 - Потрошни материјали за хигиена

Ред бр.	Вид на производ	Максимална количина
1	2	3
1.	Џогер со метална дршка, папуча, телескопска рачка и со памучни реси, 120-150 см	40
2.	Џогер со метална дршка, со пресован сунѓер, 120-150 см	30
3.	Џогер за стакло со гумен бришач и со долга рачка, 120-150см	5
4.	Крпа за ѓогер за влажно чистење-резервна за чистење на под со димензии од 15 до 45см.	25
5.	PVC метла со долга рачка 120-150см	20
6.	Крпа за бришење прашина (памучна –мазна) 100см x 100см	70
7.	Крпа за кујна – памучна 50-60см x 60-70 см	40
8.	Повеќенаменска магична крпа (мин.40 x 40)микрофибер +/-5%	50
9.	Четка за чистење пајажина со долга рачка, пластична, на извлекување, со должина од 200 до 220 см	20
10.	Четка пајалица	10
11.	Џогер кофа, пластична со рачка, мин. 10 л.	20
12.	Хигиенски гумени ракавици, 100% латекс, отпорни на благи детергенти за одржување хигиена	50
13.	Медицински ракавици мин.1/100	370
14.	Четка за вц-шоља со постоље - пластична	110
15.	Сунѓер за миење садови со абразивен дел мин.1/1	250
16.	Крпа за во кујна за садови, за впивање течност (сунѓерасти) мин.1/3	70
17.	Мека жица за садови	200
18.	Црево за правосмукалка, должина мин. 1 метар	3
19.	Мала папуча за правосмукалка VOX	3
20.	Кеси платнени за правосмукалка VOX	103
21.	Најлонски вреќи за ѓубре мин.50 кг (мин.1/10 – дебелозидни)	500
22.	Најлонски вреќи за ѓубре мин.110 кг (мин.1/10- дебелозидни)	450
23.	Најлонски вреќи за ѓубре мин.150 кг (мин.1/10- дебелозидни)	1200
24.	ПВЦ лопатка за ѓубре со рачка со димензии од 20-25 см	10
25.	Метла со долга долга дрвена рачка, со димензии од 120-150см	10

ДЕЛ 5 – Потрошни материјали за простории

Ред бр.	Вид на производ	Максимална количина
1	2	3
1.	Сијалици од мин.100 вати	30
2.	Сијалици од мин. 75 вати	60
3.	Сијалици од мин. 60 вати	100
4.	Сијалици од мин. 40 вати	50
5.	Халогенки	60
6.	Неонки мин. 60 см	70
7.	Неонски сијалици со два излеза мин.24 w	100
8.	Неонски сијалици со четири излезамин. 24 w	90
9.	Сијалици со трафо (рефлектори)мин. 24 w	25
10.	Сијалици со трафо (рефлектори)мин. 50 w	10
11.	Стартер сијалици	10
12.	Сијалици мин.10 w	10
13.	Пригучници метална мин. 20 w	20
14.	Камен за сечење метал и дрво	5
15.	Ек вентили	20
16.	Пловак за казанче	60
17.	Цилиндри за брави	25
18.	Изолирбан од мин. 4 m	10
19.	Сифон за умивалник ширина мин. 5/4; должина мин. 60 см	30
20.	Црева за туш со должина од мин.1,5 m	100
21.	Плински боци мин.190 гр.	40
22.	Свеќи (обичини, во боја, високи) пакување од мин.1/10	40
23.	Работни ракавици - градинарски, платнени, мин.1/1	40
24.	Сунѓер за икебани со димензи мин.23.см должина x мин.10см ширина x мин.7,5 см висина	5
25.	Рефлекторни сијалици со должина од мин. 9 см и јачина од мин. 100-150 w	20

ДЕЛ 6 –Потрошен кујнски материјал

Ред бр.	Вид на производ	Максимална количина
1	2	3
1.	Кеса трегерица големина од мин. 5 кг. во пакување од мин. 1/100	50
2.	Кеси за замрзнувач од мин.5 кг во пакување од мин. 1/50	10
3.	Кеси за замрзнувач од мин. 2 кг. во пакување од мин.1/50	10
4.	Алуминиумска фолија во ролна од мин.30 м.	80
5.	Прозирна фолија во ролна од мин. 30 м.	80
6.	Чепкалки за заби во пакување од мин. 1/1000 во фолија поединечно	30
7.	Чепкалки за заби во пакување од мин.1/1000	30
8.	ПВЦ чаши мин. 0.050 (мин.1/100)	15
9.	ПВЦ чаши мин. 0.200 (мин.1/100)	15
10.	Пластични вилушки мин.1/25	20
11.	Пластични ножеви мин. 1/25	20
12.	Пластични лажичиња за кафе мин.1/1000	25
13.	Цевки (сламки за сок, кафе...), ПВС мин.1/100	40
14.	Стапчиња за ражнички, дрвени, во пакување од мин. 1/100	60

Количините се максимални и Договорниот орган нема обврска да ја исполни вкупната количина.

- Економските оператори во цената на својата понуда потребно е да ги вклучат патните и други трошоци.

НАПОМЕНА: Предмет на е-аукција е вкупната цена без ддв за секој дел поединечно.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број 8/2015 објавен од страна на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје- Ректорат, за доделување на договор за јавна набавка на средства за хигиена за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Ректорат и Конгресен центар во Охрид, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве стоки:

II.2. Ги прифаќаеме начинот и рокот на испоракае утврдени во тендерската документација.

III.2. ЛИСТА НА ЦЕНИ

ДЕЛ 1 – Средства за чистење и одржување на простории

Ред бр.	Вид на производ	производител	мерка	Количина	Единечна цена без ддв	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5	6	7 (5*6)
1.	Средство за чистење и дезинфекција на санитарии – повеќенаменско дезинфицирачко средство за чистење и уништување на сите познати микроорганизми, во пакување од мин. 0,5л		литар	260		
2.	Средство за чистење на бигор и рѓа – за темелно чистење на WC школки, за отстранување на камен, тврдокорни нечистотии и бактерии -да содржи од 20% до 30% нејонски површински активни материи, парфем и солна киселина во пакување од мин. 0,5 л		литар	150		
3.	Средство за чистење под (паркет и ламинат) – мирисно да содржи од 20 до 30% нејонски активни материи, парфем во пакување од мин.1 л		литар	80		
4.	Солна киселина (HCL) за чистење и отстранување на бигор од санитарии, техничка од 15 до 20% во пакување од мин.1 л		литар	20		
5.	Средство за белење на ткаенина - варакина во пакување од мин.1л		литар	60		
6.	Прашкasto абразивно средство за чистење на садопери во кујна и кујнски производи во пакување од мин.500 гр.		кг	10		
7.	Спреј против секакви инсекти (комарци, муви...) во пакување од мин. 0.250 л		литар	80		
8.	Спреј против секакви инсекти (бубашваби, лебарки...) во пакување од мин. 0.250 л		литар	80		

9.	Универзално средство за чистење подови од керамички плочки, клинкер-керамика, терацо, травертин или природен камен и други површини со арома на лимон во пакување од мин. 1 л.		литар	85		
10.	Средство за чистење дрвени површини -да содржи од 20 до 30% нејоногени тензиди, јаглеводороди, конзерванс во пакување од мин.1 л		литар	50		
11.	Течно абразивно средство за чистење -да содржи агенси за избелување базирани на хлор во пакување од мин. 0.5 л		литар	320		
12.	Средство за миеење на садови –од 5 до 15 % анјонски активни материји, од 20 до 30% нејонски активни материји, парфем во пакување од мин.0.5 л		литар	1110		
13.	Средство зачистење и полирање росвајни површини во пакување од мин. 1л		литар	20		
14.	Средство за чистење на рерни во пакување од мин.0.75 л		литар	50		
15.	Средство за дезинфекција на прибор за јадење во пакување од мин. 0.250 л.		литар	15		
16.	Средство за машинско претперење на садови во пакување од мин.3 л.		литар	40		
17.	Средство за машинско миеење на садови во пакување од мин.3 л.		литар	70		
18.	Средство за чистење на маснотии од одводни цевки во пакување од мин. 0.750 л.		литар	20		
19.	Освежувач на воздух за просторија(распрскувач (озонер) за освежување простории) во пакување од мин.0.250 л.		литар	100		
20.	Освежувач на воздух за просторија(распрскувач (озонер) за освежување простории микроспреј) во пакување од мин. 15 мл		парче	215		

21.	Освежувач на воздух за просторија(распрскувач (озонер) за освежување простории микроспреј – резерва) во пакување од мин.15 мл		парче	200		
22.	Освежувач на воздух за просторија(распрскувач (озонер) за освежување простории со тајмер и резервоар) во пакување од мин.260 мл		парче	20		
23.	Течен освежувач за WC школка во -да содржи од 15 до 30% анијонско површинско активни матери, од 20 до 30% амфотерни површинско активни матери, парфем во пакување од мин. 60 ml		парче	220		
24.	Миризлив сапун за WC школка -да содржи од 15 до 30% анијонско површинско активни матери, од 20 до 30% амфотерни површинско активни матери, парфем во пакување од мин. 40 гр.		парче	130		
25.	Средство за чистење стакло и стаклени површини со пумпа спреј – од 5 до 15% анијонски тнзиди, парфем, пумпа за распрскување во пакување од мин. 0.5 л		литар	125		
26.	Средство за чистење дрво -политура – спреј со пумпа за распрскување во пакување од мин. 300 мл.		литар	90		
27.	Течен сапун за раце (без пумпа) антибактериски рефил, да содржи вода, глицерин, содиум хлорид, трикросан, парфем во пакување од мин.1 л		литар	70		
28.	Сапун за раце - антибактериски рефил, да содржи вода, глицерин, содиум хлорид, трикросан, парфем во пакување од мин.100 гр.		парче	100		
29.	Отстранувач на бигор за во казанче во пакување од мин.0,750 ml		парче	100		

30.	Хотелски сапунчиња пакувани во омот со хартија со лого на хотелот – парче,(антибактериски рефил, да содржи вода, глицерин, содиум хлорид, трикросан, парфем) пакување до 15 гр.		парче	3100		
31.	Хотелски шампони за коса со лого на хотелот- парче, шампон со регенератор за нормално масна коса со алое вера и витамински екстрати во пакување до 5 гр.		парче	3100		
32.	Хотелски шампони за тело со лого на хотелот- парче, Течен хидратантен шампон за тело со екстрати од мед и млеко во пакување до 15 гр.		парче	3100		
33.	Трака за обележување на дезинфициран дел во тоалетот – парче, должина од мин. 60 см и ширина мин. 4,5 см		парче	1000		
34.	Капи за туширање- парче		парче	3000		
35.	Влажни марамички без алкохол, без вештачки бои и дерматолошки тестирани со лого на хотелот во пакување од мин. 1/		парче	3000		
36.	Сунѓерчиња за чистење на чевли во пакување од мин. 1/1		парче	3000		
37.	Целофан за обележување на дезинфицирани чаши – парче, димензии: должина од мин.19 см и ширина мин. 13,5 см		парче	1300		
38.	Чепкалки за уши со лого на хотелот во пакување од мин.1/4 (во фолија)		парче	3000		
39.	Хотелски сет за шиене во пакување со мин.три бои конец и игла (кеса)		парче	3000		
ВКУПНА ЦЕНА БЕЗ ДДВ						

ДЕЛ 2 - Хартија за хигиена

Ред бр.	Вид на производ	производител	мерка	Количина	Единечна цена без ддв	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5	6	7 (5*6)
1.	Тоалетна хартија, ролна, мин.2 слојна, 100% целулоза, бела боја, во пакување од мин. 8/1		пакет	800		
2.	Бришачи за раце, ролна, мин.2 слојни, 100 % целулоза, бела боја во пакување од мин.2/1		пакет	1000		
3.	Салфети книжни со лого на хотелот, димензии 18x18см, бели, во пакување од мин. 1/100		пакет	1000		
4.	Салфети книжни, 25x25см, бели, во пакување од мин. 1/50		пакет	1000		
5.	Салфети книжни, 33x33см, бели, во пакување од мин. 1/50		пакет	200		
6.	Салфети книжни, 33x33см, во боја, во пакување од мин. 1/50		пакет	200		
ВКУПНА ЦЕНА БЕЗ ДДВ						

ДЕЛ 3 - Средства за перење алишта

Ред бр.	Вид на производ	производител	мерка	Количина	Единечна цена без ддв	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5	6	7 (5*6)
1.	Детергент за машинско перење на алишта за перење на 30, 60, 90 степени, да содржи од 5 до 15% анјонски тензиди, од 15 до 30% зеолит и парфем во пакување од мин.6 кг.		кг	720		
2.	Омекнувач при перење на алишта, со парфимирана арома, во пакување од мин.1 л.		литар	75		
3.	Средство за штиркање на алишта во пакување од мин.0,5 л		литар	20		
4.	Детергент за рачно перење на алишта во пакување од мин.200гр.		кг	20		
5.	Средство за чистење на флеки во пакување од мин.0,5л		литар	40		
ВКУПНА ЦЕНА БЕЗ ДДВ						

ДЕЛ 4 - Потрошни материјали за хигиена

Ред бр.	Вид на производ	производител	мерка	Количина	Единечна цена без ддв	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5	6	7 (5*6)
1.	Џогер со метална дршка, папуча, телескопска рачка и со памучни реси, 120-150 см		парче	40		
2.	Џогер со метална дршка, со пресован сунѓер, 120-150 см		парче	30		
3.	Џогер за стакло со гумен бришач и со долга рачка, 120-150см		парче	5		
4.	Крпа за ѓогер за влажно чистење-резервна за чистење на под со димензии од 15 до 45см.		парче	25		
5.	PVC метла со долга рачка 120-150см		парче	20		
6.	Крпа за бришење прашина (памучна –мазна) 100см x100см		метро	70		
7.	Крпа за кујна – памучна 50-60см x 60-70 см		парче	40		
8.	Повеќенаменска магична крпа (мин.40 x 40)микрофибер +/-5%		парче	50		
9.	Четка за чистење пајажина со долга рачка, пластична, на извлекување, со должина од 200 до 220 см		парче	20		
10.	Четка пајалица		парче	10		
11.	Џогер кофа, пластична со рачка, мин. 10 л.		парче	20		
12.	Хигиенски гумени ракавици, 100% латекс, отпорни на благи детергенти за одржување хигиена		парче	50		
13.	Медицински ракавици мин.1/100		пакет	370		
14.	Четка за вц-шоља со постоље - пластична		парче	110		
15.	Сунѓер за миење садови со абразивен дел мин.1/1		парче	250		
16.	Крпа за во кујна за садови, за впивање течност (сунѓерасти) мин.1/3		пакет	70		
17.	Мека жица за садови		парче	200		
18.	Црево за правосмукалка должина мин 1 метар		парче	3		
19.	Мала папуча за правосмукалка VOX		парче	3		
20.	Кеси платнени за правосмукалка VOX		парче	103		
21.	Најлонски вреќи за ѓубре		пакет	500		

	мин.50 кг (мин.1/10 – дебелозидни)					
22.	Најлонски вреќи за ѓубре мин.110 кг (мин.1/10- дебелозидни)		пакет	450		
23.	Најлонски вреќи за ѓубре мин.150 кг (мин.1/10- дебелозидни)		пакет	1200		
24.	ПВЦ лопатка за ѓубре со рачка со димензии од 20- 25 см		парче	10		
25.	Метла со долга долга дрвена рачка, со димензии од 120-150см		парче	10		
ВКУПНА ЦЕНА БЕЗ ДДВ						

ДЕЛ 5 – Потрошни материјали за простори

Ред бр.	Вид на производ	производител	мерка	Количина	Единечна цена без ддв	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5	6	7 (5*6)
1.	Сијалици од мин.100 вати		парче	30		
2.	Сијалици од мин. 75 вати		парче	60		
3.	Сијалици од мин. 60 вати		парче	100		
4.	Сијалици од мин. 40 вати		парче	50		
5.	Халогенки		парче	60		
6.	Неонки мин. 60 см		парче	70		
7.	Неонски сијалици со два излеза мин.24 w		парче	100		
8.	Неонски сијалици со четири излезамин. 24 w		парче	90		
9.	Сијалици со трафо (рефлектори)мин. 24 w		парче	25		
10.	Сијалици со трафо (рефлектори)мин. 50 w		парче	10		
11.	Стартер сијалици		парче	10		
12.	Сијалици мин.10 w		парче	10		
13.	Пригучници метална мин. 20 w		парче	20		
14.	Камен за сечење метал и дрво		парче	5		
15.	Ек вентили		парче	20		
16.	Пловак за казанче		парче	60		
17.	Цилиндри за брави		парче	25		
18.	Изолирбан од мин. 4 m		парче	10		
19.	Сифон за умивалник ширина мин. 5/4; должина мин. 60 см		парче	30		
20.	Црева за туш со должина од мин.1,5 m		парче	100		
21.	Плински боци мин.190 гр.		парче	40		
22.	Свеќи (обичини, во боја, високи) пакување од мин.1/10		парче	40		
23.	Работни ракавици - градинарски, платнени, мин.1/1		парче	5		
24.	Сунѓер за икебани со димензи мин.23.см должина x мин.10см ширина x мин.7,5 см висина		парче	5		
25.	Рефлекторни сијалици со должина од мин. 9 см и јачина од мин. 100-150 w		парче	20		
ВКУПНА ЦЕНА БЕЗ ДДВ						

ДЕЛ 6 –Потрошен кујнски материјал

Ред бр.	Вид на производ	производител	мерка	Количина	Единечна цена без ддв	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5	6	7 (5*6)
1.	Кеса трегерица големина од мин. 5 кг. во пакување од мин. 1/100		пакет	50		
2.	Кеси за замрзнувач од мин.5 кг во пакување од мин. 1/50		пакет	10		
3.	Кеси за замрзнувач од мин. 2 кг. во пакување од мин.1/50		пакет	10		
4.	Алуминиумска фолија во ролна од мин.30 м.		парче	80		
5.	Прозирна фолија во ролна од мин. 30 м.		парче	80		
6.	Чепкалки за заби во пакување од мин. 1/1000 во фолија поединечно		пакет	30		
7.	Чепкалки за заби во пакување од мин.1/1000		пакет	30		
8.	ПВЦ чаши мин. 0.050 (мин.1/100)		пакет	15		
9.	ПВЦ чаши мин. 0.200 (мин.1/100)		пакет	15		
10.	Пластични вилушки мин.1/25		пакет	20		
11.	Пластични ножеви мин. 1/25		пакет	20		
12.	Пластични лажичиња за кафе мин.1/1000		пакет	25		
13.	Џевки (сламки за сок, кафе...), ПВС мин.1/100		пакет	40		
14.	Стапчиња за ражнички, дрвени, во пакување од мин. 1/100		пакет	60		
ВКУПНА ЦЕНА БЕЗ ДДВ						

Вкупна цена со сите трошоци без ДДВ за ЛИСТА 1

(Вкупната цена се изразува со букви. Во случај понудата да е поднесена од странски економски оператор, вкупната цена се изразува со букви на англиски јазик.)

_____ со бројки
_____ со букви
_____ (износ на ДДВ)

Вкупна цена со сите трошоци без ДДВ за ЛИСТА 2

(Вкупната цена се изразува со букви. Во случај понудата да е поднесена од странски економски оператор, вкупната цена се изразува со букви на англиски јазик.)

_____ со бројки
_____ со букви
_____ (износ на ДДВ)

Вкупна цена со сите трошоци без ДДВ за ЛИСТА 3

(Вкупната цена се изразува со букви. Во случај понудата да е поднесена од странски економски оператор, вкупната цена се изразува со букви на англиски јазик.)

_____ со бројки
_____ со букви
_____ (износ на ДДВ)

Вкупна цена со сите трошоци без ДДВ за ЛИСТА 4

(Вкупната цена се изразува со букви. Во случај понудата да е поднесена од странски економски оператор, вкупната цена се изразува со букви на англиски јазик.)

_____ со бројки
_____ со букви
_____ (износ на ДДВ)

Вкупна цена со сите трошоци без ДДВ за ЛИСТА 5

(Вкупната цена се изразува со букви. Во случај понудата да е поднесена од странски економски оператор, вкупната цена се изразува со букви на англиски јазик.)

_____ со бројки
_____ со букви
_____ (износ на ДДВ)

Вкупна цена со сите трошоци без ДДВ за ЛИСТА 6

(Вкупната цена се изразува со букви. Во случај понудата да е поднесена од странски економски оператор, вкупната цена се изразува со букви на англиски јазик.)

_____ со бројки
_____ со букви
_____ (износ на ДДВ)

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Предмет на е-аукција е вкупната цена без ддв за секој дел поединечно.

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка за **средства за хигиена за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Ректорат и Конгресен центар во Охрид** со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Изјавата за сериозност на понудата може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 4 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство _____ на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека *понудата во постапката бр.8/2015* ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр. 8/2015* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Изјавата за независна понуда може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

МОДЕЛ НА ДОГОВОР

Врз основа на член 165 од Законот за јавните набавки (Сл. весник на РМ. бр.136/2007; 130/2008; 97/2010; 53/2011, 185/2011, 28/2014, 43/2014, 130/2014 и 180/2014), се склучува следниов

ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со адреса: бул. Гоце Делчев бр.9, 1000 Скопје, застапуван од ректорот проф. д-р Велимир Стојковски,
(во понатамошниот текст „Договорен орган“) од една страна,
и
2. _____, со адреса: _____, _____, _____ преставуван од управител _____, во понатамошниот текст носител на набавката – **Носител на набавката**

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на стоки – средства за хигиена за потребите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Ректорат и Конгресен центар во Охрид, според спецификација со понудени цени која е составен дел на Тендерската документација и составен дел на овој Договор, и тоа за:

- Дел 1 –
- Дел 2 –
- Дел 3 -
- Дел 4 –
- Дел 5 –
- Дел 6 -

Овој Договор се склучува врз основа на спроведената постапка за доделување на договор за јавна набавка со отворена постапка бр. **8/2015** објавена на Електронскиот систем за јавни набавки на _____ година која заврши со електронска аукција и доставената понуда на Носителот на набавката.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Носителот на набавката по барање на Договорниот орган во текот на важењето на овој Договор, ги испорачува стоките кои се предмет на овој Договор по единечна цена со пресметан ДДВ.

Единечните цени на стоките се содржани во Понудата на Носителот на набавката која е составен дел на овој Договор.

Вкупната вредност на договорот изнесува најмногу до _____, _____ денари.

Во вкупната цена на јавната набавка не е засметана вредноста на сродните услуги, царината и данокот на додадена вредност (ДДВ).

Договорниот орган нема обврска да ја исполни вкупната вредност на договорот, дефинирана во став 3 од овој член.

Останатите карактеристики се содржани во Понудата на Носителот на набавката, која е прифатена од старана на Договорниот орган.

Понудата на Носителот на набавката е составен дел на овој Договор.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорот се склучува на определено време за период од 1 (една) година, а ќе започне да се реализира од __.__.2015 година.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Навременото, квалитетно и целосно извршување на Договорот, Носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за Договорниот орган, во рок од 7 дена од потпишување на Договорот од страна на Договорниот орган.

Гаранцијата треба да го содржи текстот дека таа е безусловна, без право на приговор и неотповиклива.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот, односно минимум една година од денот на издавање на гаранцијата.

Висината на банкарската гаранција изнесува 5% од вкупната вредност на Договорот со пресметан ДДВ, односно минимум _____,00 денари.

Гаранцијата се наплаќа во следните случаи:

- доколку Носителот на набавката не ги исполни обврските од овој Договор
- поради задоцнување во исполнувањето на обврските од овој Договор;
- поради неквалитетно извршување на обврските од овој Договор;
- во случај на раскинување на Договорот по вина на Носителот на набавката;
- во други случаи кога Носителот на набавката нема да ги изврши обврските од овој Договор и оние за кои се применува непосредно законот.

Во случаите од став 5 од овој член, Договорниот орган писмено ќе го известува Носителот на набавката дека ќе пристапи кон наплата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот.

Гаранцијата му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по престанокот на Договорот.

ДИНАМИКА И НАЧИН НА ИСПОРАКА НА СТОКИТЕ

Член 5

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот во рок од 2 (два) дена од денот на извршена писмена порачка од договорниот орган, во магацинот на договорниот орган, на адреса бул. Гоце Делчев бр.9, 1000 Скопје или Конгресен центар во Охрид, с. Коњско бб, 6000 Охрид.

Испораката на стоките се смета за извршена по потпишувањето на испратницата од овластеното лице на Договорниот орган и овластеното лице на

Носителот на набавката, во која се наведуваат сите стоки кои се испорачани, по модел и количина.

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот на стоките и дали истата соодветствува на техничките спецификации содржани во тендерската документација и Понудата.

Ако стоките не е во согласност на квалитетот содржан во Понудата на Носителот на набавката, Договорниот орган ќе побара од Носителот на набавката да испорача стоки со договорениот квалитет. Квалитетот го утврдуваат лица овластени од Договорниот орган.

Носителот на набавката е должен за испорачаните стоки да достави Упатство за нејзино користење на македонски јазик.

Член 6

Со потпишувањето на овој Договор, Носителот на набавката е согласен дека го прифаќа наодот содржан во записникот од овластените лица и е должен да постапи по барањата од записникот.

Правото од овој член Договорниот орган го задржува во текот на важноста, односно времетраењето за кое е склучен овој Договор.

Договорниот орган може да изврши дополнителна контрола и гаранција на квалитетот со спроведување на дополнителни независни испитувања и контроли за квалитет кај овластена институција.

Член 7

Во случај кога стоката нема да се испорача во наведениот рок и/или не е извршена со соодветен квалитет и/или не соодветствува со техничките спецификации содржани во Тендерската документација, Договорниот орган има право да:

- Бара испорака на стоката во наведениот рок и/или според договорениот квалитет;
- Раскинување на Договорот, враќање на платениот износ и надомест за претрпена штета;
- Раскинување на договорот и склучување на договор со следно рангиран понудувач.

НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 8

Плаќањето од страна на Договорниот орган кон Носителот на набавката, ќе биде извршено по доставена фактура, во рок од 90 дена.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште;
 - Универзитет Св. Кирил и Методиј во Скопје – Ректорат или
 - Конгресен центар во Охрид
- број и датум на Договорот;
- количини со опис на стоката;
- единечни договорни цени на секој од елементите;
- вкупни цени по елементи;
- вкупна цена на фактурата;
- пресметка за ДДВ;
- валута на плаќање.

КОРЕКЦИЈА НА ЦЕНИТЕ

Член 9

Цените на стоките искажани во понудата на Носителот на набавката се фиксни за целото времетраење на овој Договор.

ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

Доколку Носителот на набавката од било која причина, нема да ја испорача стоката, Договорниот орган е овластен тие стоки да ги обезбеди од друга страна, а за сметка на Носителот на набавката.

Во случај на задоцнување во исполнувањето на обврските од страна на Носителот на набавката, тој е согласен да му плати на Договорниот орган договорна казна во висина од 1% од вкупната вредност на договорот со пресметан ДДВ за секој ден на доцнење.

Во случај на не испорака на стоката во рокот определен од Договорниот орган, Договорниот орган има право по претходно доставено писмено известување до Носителот на набавката за испорака на стоката во дополнително оставениот рок од Договорниот орган, да го раскине договорот со проста изјава и да склучи Договор за исполнување на обврски по јавна набавка со следно рангираниот понудувач.

Член 11

За износот на договорната казна Договорниот орган ќе му испостави на Носителот на набавката фактура, која Носителот на набавката е должен да ја плати во рок од 15 дена од денот на нејзиното пристигнување во неговата архива. Носителот на набавката се обврзува дека за задоцнето плаќање на фактурата од овој став ќе му исплати законска казнена камата на Договорниот орган за секој ден доцнење.

ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 12

Договорниот орган се обврзува да ги плаќа фактурите од член 8 од овој Договор на начин и во рок определен во истиот член.

Прилог на фактурата е уредно заверена испратница.

НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 13

Носителот на набавката е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата предизвикана поради неисполнувањето на овој Договор, задоцнувањето во исполнување на овој Договор, поради неисправност или недостатоци кај испорачаната стока и во други случаи согласно Законот за облигациони односи и Законот за заштита на потрошувачи.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 14

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) дена, спорот ќе се решава пред арбитражна комисија која ќе ја сочинуваат 3 (три) члена и тоа по 1 (еден) од двете договорни страни, а третиот член ќе го одберат заеднички од редот на арбитрите на Арбитражниот суд при Стопанска Комора на Република Македонија.

Член 15

Доколку Арбитражната Комисија не даде заедничко прифатливо решение сите евентуални спорови ќе ги решава надлежниот суд Скопје 2 во Скопје.

ВИША СИЛА

Член 16

Договорените страни нема да бидат одговорни за неизвршување на било какви обврски од овој Договор доколку причината за неизвршување е виша сила – настани вон контрола на договорните страни и независни од нивната волја, кои директно влијаат на извршување на обврските од овој Договор и чија појава не е последица од невнимание на договорните страни, а кои не можело да се спречат, избегнат или отстранат.

Настаните од виша сила не се ограничени само на елементарни непогоди, туку вклучуваат и воена состојба, штрајк, ембарго.

Во случај било која од договорените страни да е спречена во исполнување на овој договор како последица од виша сила, должна е за тоа да ја известува другата договорна страна во рок од 48 часа, со индикација за причините и можното траење на настаните на виша сила. Истата постапка ќе биде применета поради известување за престанување на настаните од виша сила.

Доколку настапат настани оценети како виша сила, роковите одредени со овој Договор ќе се настојува да се прилагодат со обострано договарање на договорните страни, но во случај настаните од виша сила да траат подолго од 30 дена, Договорниот орган го задржува правото да го раскине овој Договор и истото веднаш да стапи во сила, од како писмено ќе го известува Носителот на набавката за тоа.

Во секој случај, доколку доцнењето предизвикано од виша сила се продолжи повеќе од 3 месеци секоја договорна страна има право по писмен пат да го раскине овој договор со што истото веднаш стапува на сила.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 17

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува Договорот должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање, по писмен пат.

КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 18

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 19

За се што не е регулирано со овој договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи на РМ, Тендерската документација и Понудата на Носителот на набавката.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 20

Измени и дополнителни на Договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорот може да се менува со Анекс - Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 21

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 22

Овој Договор е склучен во 4 (четири) еднакви примероци од кои по два за секоја договорна страна.

Договорен орган

Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје

Ректор

Носител на набавката

Управител

Прилог:

- Тендерска документација
- Понуда (ја вклучува целокупната понудена документација)